

SachbearbeiterIn bei Finanzbehörden

[Im BIS anzeigen](#)



Haupttätigkeiten

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei Finanzbehörden arbeiten z. B. beim Finanzamt oder Zollamt und übernehmen verschiedene Tätigkeiten rund um steuer- und abgabenrechtliche Themen im Innen- und Außendienst. Je nach Fachbereich arbeiten sie im Servicebereich des Finanzamts, in der Betriebsprüfung, in der Betrugsbekämpfung, beim Prüfdienst für Lohnabgaben und Beiträge oder im Zollamt. In der Betriebsprüfung überprüfen sie vor Ort die Buchhaltung von Unternehmen auf steuerrechtliche Korrektheit oder Betrugsversuche. In der Betrugsbekämpfung haben sie die Befugnisse als Kriminalpolizei und verfolgen Betrugsfälle, z. B. durch Kontrollen auf Baustellen oder in Betrieben. Im Zollamt überprüfen sie, ob Zollabgaben den gesetzlichen Vorgaben entsprechen, z. B. durch Kontrollen von Reisenden an Grenzübergängen. Im Prüfdienst für Lohnabgaben und Beiträge werden überwiegend im Außendienst Sozialversicherungsbeiträge und Lohnsteuern bei den Unternehmen geprüft.

Einkommen

SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden verdienen ab 2.280 bis 3.300 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit betrieblicher Ausbildung: ab 2.280 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.280 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.580 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 3.000 bis 3.300 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei Finanzbehörden können im Finanzamt, im Zollamt, im Amt der Betrugsbekämpfung, im Finanzamt für Großbetriebe, im Prüfdienst für Lohnabgaben und Beiträge und in den Zentralen Services des Bundesministeriums für Finanzen als Beamtinnen und Beamte oder Vertragsbedienstete arbeiten.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **0**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Abgabensicherung
- Abgabewesen
- Betriebsprüfung
- Betrugsbekämpfung
- Buchhaltung
- Datenbankabfragen
- Ermittlungstätigkeit
- Erstellung von Prüfberichten
- Jahresabschlussprüfung
- Konfliktfähigkeit
- Mahn- und Exekutionsverfahren
- Rechnungswesen-Kenntnisse
- Steuerrecht
- Zollrecht

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Betrugsbekämpfung
- Rechnungswesen-Kenntnisse
- Steuerrecht
- Wirtschaftsprüfung

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
 - Meldewesen im Finanzwesen (z. B. Geldwäscheverdachtsüberwachung)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
 - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Akten- und Schriftgutverwaltung)
 - Korrespondenzabwicklung
- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Bedienung von betriebsinterner Software
 - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse, Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
 - Auditierung (z. B. Compliance-Audit)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
 - Controlling (z. B. Innenrevision)
 - Externe Rechnungslegung (z. B. Bilanzierung, Buchhaltung, Gewinn- und Verlustrechnung, Prüfung von Personalverrechnungsbelegen)
 - Rechnungskontrolle
- Rechtskenntnisse
 - Finanzrecht
 - Öffentliches Recht (z. B. Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrensrecht)
 - Steuerrecht (z. B. Internationales Steuerrecht, Lohnsteuerrecht, Steuerstrafrecht, Unternehmenssteuerrecht)
 - Strafrecht (z. B. Wirtschaftsstrafrecht)
 - Wirtschaftsrecht (z. B. Bilanzrecht, Zollrecht)
- Sachbearbeitung
 - Firmenbucheingaben
 - Grundbucheingaben
- Sicherheitsüberwachungskenntnisse
 - Durchführung von Beschlagnahmen
 - Grenzschutz (z. B. Grenzkontrolle)
 - Kriminalitätsbekämpfung (z. B. Befragungs- und Verhörtechnik, Bekämpfung der Wirtschaftskriminalität, Betrugsbekämpfung, Ermittlungstätigkeit, Finanzrechtliche Untersuchung, Glücksspielkontrollen, Hausdurchsuchung, Vermögensrecherche)
- Transportabwicklungskenntnisse
 - Zollabwicklung (z. B. Kontrolle von Zolldokumenten, Überprüfung der Einhaltung von Zollbestimmungen)
- Unternehmens- und Steuerberatung
 - Abgabewesen (z. B. Abgabenerstattung, Abgabensicherung, Einhebung von Abgaben)
 - Steuerberatung (z. B. Prüfung von Steuerbescheiden, Steuererklärungen)
 - Wirtschaftsprüfung (z. B. Betriebsprüfung, Erkennen von steuerrechtlichen Unstimmigkeiten, Jahresabschlussprüfung)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Analytische Fähigkeiten
- Diskretion
- Einsatzbereitschaft

- Flexibilität
- Folgebewusstsein
- Genauigkeit
 - Sorgfalt
- Konfliktfähigkeit
- Professionelle Einstellung
- Wertebewusstsein
- Zahlenverständnis

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
Beschreibung: SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbanksysteme, Digitales Dokumentenmanagement) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe, unvorhergesehene und neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, KundInnen und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig und kreativ erstellen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	SachbearbeiterInnen bei Finanzbehörden müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig bzw. unter Anleitung lösen können. Sie erkennen eigene Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit betrieblicher Ausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

Betriebliche Ausbildung

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

BMS - Berufsbildende mittlere Schule nQR^{IV}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule nQR^V

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Hochschulstudien nQR^{VII} nQR^{VIII}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Recht und Sicherheit
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Führerscheine
 - Führerschein B

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bilanzierung
- Cyberkriminalität
- Importabwicklung
- Innenrevision
- Konfliktmanagement
- Korruptionsbekämpfung
- Steuerrecht
- Tarifierung (Zollabwicklung)
- Zollrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschulstudien - Recht und Sicherheit

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Deeskalationskompetenz
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Interkulturelle Kompetenz

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Bundesfinanzakademie
- Verwaltungsakademien

- Zollakademie 
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die Anwendung von betriebswirtschaftlichem und rechtlichem Fachwissen erfordert fortgeschrittene Deutschkenntnisse. Außerdem kommunizieren sie mündlich und schriftlich im Team, mit Kundinnen und Kunden, Steuerberaterinnen und Steuerberatern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Unternehmen. Auch bei Amtshandlungen, Anzeigen und Informationen sind sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift notwendig. Meist sind daher sehr gute Sprachkenntnisse erforderlich.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld

- Außendienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen

BetriebsprüferIn

BetriebsprüferIn für Großbetriebe

Finanzbeamter/-beamtin (SachbearbeiterIn bei Finanzbehörden)

BetrugsbekämpferIn

FinanzpolizistIn

SteuerfahnderIn

PrüferIn für Lohnabgaben und Beiträge

MitarbeiterIn für mobile Kontrollen

ZollfahnderIn

ZöllnerIn

Verwandte Berufe

- ExekutivbediensteteR im Polizeidienst  
- SteuerassistentIn
- VerwaltungsassistentIn
- WirtschaftstreuhänderIn 

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- Bank-, Finanz- und Versicherungswesen

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 710109 Sachbearbeiter/in bei Finanzbehörden
- 730102 Zollwachebedienstet(er)e
- 756108 Betriebsprüfer/in

Informationen im Berufslexikon

-  BetriebsprüferIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  Finanzbeamter/-beamtin (Uni/FH/PH)

-  ZöllnerIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informationen im Ausbildungskompass

-  SachbearbeiterIn bei Finanzbehörden

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. August 2026.