

## Bank employee in payment transactions (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)

[Im BIS anzeigen](#)



### Main activities

#### (Haupttätigkeiten)

Bank employees in payment transactions are responsible for processing payment transactions. This includes monitoring and executing transfers, direct debits, card payments, and incoming payments. They check payment orders for completeness and accuracy, process canceled entries, and utilize electronic payment transaction platforms. They also support the creation of payment plans, conduct account reconciliations, and monitor payment transactions for compliance with internal policies and legal requirements. Communicating with customers, banks, and internal departments to clarify payment issues is also part of the responsibilities of bank employees in payment transactions.

Bankangestellte im Zahlungsverkehr sind für die Abwicklung von Zahlungsvorgängen zuständig. Dazu gehört die Überwachung und Durchführung von Überweisungen, Lastschriften, Kartenzahlungen und Zahlungseingängen. Sie prüfen Zahlungsaufträge auf Vollständigkeit und Richtigkeit, bearbeiten stonierte Buchungen und nutzen elektronische Zahlungsverkehrsplattformen. Darüber hinaus unterstützen sie die Erstellung von Zahlungsplänen, führen Kontenabstimmungen durch und überwachen den Zahlungsverkehr auf Einhaltung von internen Richtlinien und gesetzlichen Vorgaben. Die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, Banken und internen Abteilungen zur Klärung von Zahlungsfragen gehören ebenfalls zu den Aufgaben von Bankangestellten im Zahlungsverkehr.

### Income

#### (Einkommen)

Bank employee in payment transactions earn from 2.530 to 3.070 euros gross per month (Bankangestellte im Zahlungsverkehr verdienen ab 2.530 bis 3.070 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Job with apprenticeship training : 2.620 to 2.990 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.620 bis 2.990 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : 2.530 to 2.910 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.530 bis 2.910 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.810 to 3.070 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.810 bis 3.070 Euro brutto)

### Employment opportunities

#### (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Bank employees in payment transactions work at financial and credit institutions.

Bankangestellte im Zahlungsverkehr arbeiten bei Finanz- und Kreditinstituten.

### Current vacancies

#### (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): )  to the AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

### Professional skills requested in advertisements

#### (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Reconciliation of bank accounts (Abstimmung von Bankkonten)
- Processing of payment transactions (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)

- Foreign payment transactions (Auslandszahlungsverkehr)
- Processing of transaction complaints (Bearbeitung von Transaktionsreklamationen)
- Data maintenance (Datenschutz)
- SAP knowledge (SAP-Kenntnisse)
- SEPA (SEPA)
- SWIFT (SWIFT (Bank))
- Transaction monitoring (Transaktionsüberwachung)

### **Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Basic professional skills**

##### **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Processing of payment transactions (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Banking and finance skills (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
- Knowledge of payment processing systems (Zahlungsabwicklung-Systemkenntnisse)

#### **Technical professional skills**

##### **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Banking and finance skills (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
  - Banking operations (Bankgeschäfte) (z. B. Corporate customer business (Firmenkundengeschäft), Lending business (Kreditgeschäft), Bank customer service (Bankkundenbetreuung), Reconciliation of bank accounts (Abstimmung von Bankkonten))
  - Payment transactions (Zahlungsverkehr) (z. B. International payment transactions (Internationaler Zahlungsverkehr), Giro business (Girogeschäft), Foreign exchange business (Devisengeschäft), Processing of payment transactions (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Letter of Credit (Akkreditivgeschäft), Clearing (Clearing), Nostro account disposition (Nostrokontendisposition), Banking (Bankverkehr))
  - Transaction monitoring (Transaktionsüberwachung) (z. B. Fraud prevention (Betugsprävention), Fraud detection (Betrugserkennung), Processing of transaction complaints (Bearbeitung von Transaktionsreklamationen))
  - Financial reporting (Meldewesen im Finanzwesen) (z. B. Money laundering suspicion monitoring (Geldwäscheverdachtsüberwachung), Know your customer (Know your customer))
- E-commerce skills (E-Commerce-Kenntnisse)
  - Electronic services in industries (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. Fintech (Fintech), E-banking (E-Banking))
  - Knowledge of payment processing systems (Zahlungsabwicklung-Systemkenntnisse) (z. B. SEPA (SEPA), TARGET2 (TARGET2), SWIFT (SWIFT (Bank)))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Operating internal software (Bedienung von betriebsinterner Software)
  - Data maintenance (Datenschutz)
  - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Excel application knowledge (Excel-Anwendungskenntnisse), Access application knowledge (Access-Anwendungskenntnisse))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
  - English (Englisch)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Compliance guidelines (Compliance-Richtlinien))
- Management skills (Managementkenntnisse)
  - Product management (Produktmanagement)
  - Compliance Management (Compliance Management) (z. B. Compliance (Compliance), Money laundering)

prevention (Prävention von Geldwäsche))

- Quality management knowledge (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
  - Process management (Prozessmanagement) (z. B. Process analysis (Prozessanalyse), Process optimization (Prozessoptimierung))
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
  - Invoice control (Rechnungskontrolle)
  - Internal accounting (Internes Rechnungswesen) (z. B. Dunning (Mahnwesen))
  - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Basic knowledge of accounting (Basiswissen Buchhaltung), Account maintenance (Kontenpflege))
- legal knowledge (Rechtskenntnisse)
  - Finance Law (Finanzrecht) (z. B. PSD2 (PSD2), Transfer Act (Überweisungsgesetz), Banking Law (Bankrecht), Payment Services Act (Zahlungsdienstgesetz))
- SAP knowledge (SAP-Kenntnisse)
  - SAP modules (SAP-Module) (z. B. SAP FI Finance (SAP FI Finanzwesen))

#### **General professional skills**

##### **(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- accuracy (Genauigkeit)
  - Accuracy with numbers (Genauigkeit mit Zahlen)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
- Numerical understanding (Zahlenverständnis)

#### **Digital skills according to DigComp**

##### **(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Basic	2 Independent	3 Advanced	4 Highly specialized

**Description:** Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher beherrschen. Sie sind in der Lage, digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Zudem verfügen sie über die Fähigkeit digitale Daten und Informationen aufzubereiten und auf deren Basis Entscheidungen zu treffen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

**Detailed information on the digital skills**  
**(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description					
0 - Basics, access and digital understanding	1 2	3 4	5	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement, Electronic Banking) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.							
1 - Handling information and data	1 2 3 4	5 6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfassende arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, differenziert beurteilen und bewerten, sowie aus den gewonnenen Daten Empfehlungen und Konzepte ableiten und in ihrer Arbeit anwenden.									
2 - Communication, interaction and collaboration	1 2 3	4 5	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, KundInnen und PartnerInnen anwenden können.								
3 - Creation, production and publication	1 2 3	4 5	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen komplexe und umfangreiche digitale Inhalte sowie nicht digitale Informationen erfassen und in bestehenden digitale Tools einarbeiten können. Dazu zählt auch die Überprüfung von Daten.								
4 - Security and sustainable use of resources	1 2 3 4	5 6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie bewerten Bedrohungspotenziale und leiten die entsprechenden Maßnahmen ein.									
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1 2 3 4	5	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig lösen können.								

**Training, certificates, further education**  
**(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typical qualification levels**  
**(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und

Fachausbildung)

- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

### **Apprenticeship**

#### **(Ausbildung)**

##### **Lehre <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Bank clerk (Bankkaufmann/-frau)
- Finance and accounting assistant (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Financial services clerk (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)

##### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

##### **BHS - Berufsbildende höhere Schule <sup>NQR<sup>V</sup></sup>**

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

##### **Duale Akademie <sup>NQR<sup>V</sup></sup>**

- Kaufmännische Berufe
  - Banking & Finance - Kaufmännische Berufe

### **Certificates and qualifications (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- Compliance training (Compliance-Ausbildungen)
  - Training to become a Certified Compliance Officer (m/f) (Ausbildung zum/zur zertifizierten Compliance Officer (m/w))

### **Further education**

#### **(Weiterbildung)**

##### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Bankrecht
- Compliance-Richtlinien
- Datenbankkenntnisse
- E-Finance
- Eigenkapitalvorschriften
- Finanzmarktanalyse
- Finanzrecht
- Internationaler Zahlungsverkehr
- Kreditgeschäft
- Produktmanagement
- Risikomanagement

##### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Ausbildung zum/zur zertifizierten Compliance Officer (m/w)
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheit

- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Bankakademien
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Fachhochschulen
- Verband österreichischer Banken und Bankiers ↗
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF) ↗
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Kollegs
- Universitäten

#### **Knowledge of German according to CEFR**

##### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen komplexe Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, den Schriftverkehr beherrschen und kommunizieren mündlich und schriftlich im Team und mit Kundinnen und Kunden. Die möglichst fehlerfreie Datenerfassung und Dokumentation ist ein wichtiger Bestandteil ihrer Tätigkeit. Die tatsächlich erforderlichen Kenntnisse hängen sehr stark vom eigentlichen Tätigkeitsbereich ab.

#### **Further professional information**

##### **(Weitere Berufsinfos)**

#### **Work environment**

##### **(Arbeitsumfeld)**

- Work on screen (Arbeit am Bildschirm)
- Constant sitting (Ständiges Sitzen)

#### **Occupational specializations**

##### **(Berufsspezialisierungen)**

Letter of Credit Clerk (AkkreditivsachbearbeiterIn)

Application Manager in Payment Transactions (Application-ManagerIn im Zahlungsverkehr)

Product Manager in Payment Transactions (ProduktmanagerIn im Zahlungsverkehr)

Project manager in payment transactions (ProjektleiterIn im Zahlungsverkehr)

Project manager in the area of international payments (ProjektmanagerIn im Bereich Internationaler Zahlungsverkehr)

Process manager in payment transactions (ProzessmanagerIn im Zahlungsverkehr)

Payments clerk (SachbearbeiterIn im Zahlungsverkehr)

#### **Related professions**

##### **(Verwandte Berufe)**

- Bank clerk (Bankkaufmann/-frau)
- Controller (ControllerIn)
- Specialist in accounting (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Employee in the credit department (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)

**Allocation to BIS occupational areas and upper groups**

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Banking, finance and insurance (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)

**Allocation to AMS occupational classification (six-digit)**

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 781125 Bank employee in payment transactions (Bankangestellt(e)r im Zahlungsverkehr)

**Information in the vocational lexicon**

(Informationen im Berufslexikon)

- SachbearbeiterIn im Zahlungsverkehr (Schule)

**Information in the training compass**

(Informationen im Ausbildungskompass)

- Bank employee in payment transactions (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)

 powered by **Google Translate**

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)