BankangestellteR im Zahlungsverkehr

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Bankangestellte im Zahlungsverkehr sind für die Abwicklung von Zahlungsvorgängen zuständig. Dazu gehört die Überwachung und Durchführung von Überweisungen, Lastschriften, Kartenzahlungen und Zahlungseingängen. Sie prüfen Zahlungsaufträge auf Vollständigkeit und Richtigkeit, bearbeiten stonierte Buchungen und nutzen elektronische Zahlungsverkehrsplattformen. Darüber hinaus unterstützen sie die Erstellung von Zahlungsplänen, führen Kontenabstimmungen durch und überwachen den Zahlungsverkehr auf Einhaltung von internen Richtlinien und gesetzlichen Vorgaben. Die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, Banken und internen Abteilungen zur Klärung von Zahlungsfragen gehören ebenfalls zu den Aufgaben von Bankangestellten im Zahlungsverkehr.

Einkommen
Bankangestellte im Zahlungsverkehr verdienen ab 2.530 bis 3.070 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.620 bis 2.990 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.530 bis 2.910 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.810 bis 3.070 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Bankangestellte im Zahlungsverkehr arbeiten bei Finanz- und Kreditinstituten.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **4** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Abstimmung von Bankkonten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Auslandszahlungsverkehr
- Bearbeitung von Transaktionsreklamationen
- Datenpflege
- SAP-Kenntnisse
- SEPA
- SWIFT (Bank)
- Transaktionsüberwachung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
- Zahlungsabwicklung-Systemkenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
  - Bankgeschäfte (z. B. Abstimmung von Bankkonten, Bankkundenbetreuung, Firmenkundengeschäft, Kreditgeschäft)
  - Meldewesen im Finanzwesen (z. B. Geldwäscheverdachtsüberwachung, Know your customer)
  - Transaktionsüberwachung (z. B. Bearbeitung von Transaktionsreklamationen, Betrugserkennung, Betrugsprävention)

- Zahlungsverkehr (z. B. Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Akkreditivgeschäft, Bankverkehr, Clearing, Devisengeschäft, Girogeschäft, Internationaler Zahlungsverkehr, Nostrokontendisposition)
- E-Commerce-Kenntnisse
  - Elektronische Dienstleistungen in Branchen (z. B. E-Banking, Fintech)
  - Zahlungsabwicklung-Systemkenntnisse (z. B. SEPA, SWIFT (Bank), TARGET2)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Access-Anwendungskenntnisse, Excel-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Compliance-Richtlinien)
- Managementkenntnisse
  - Compliance Management (z. B. Compliance, Prävention von Geldwäsche)
  - Produktmanagement
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Prozessmanagement (z. B. Prozessanalyse, Prozessoptimierung)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Basiswissen Buchhaltung, Kontenpflege)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Mahnwesen)
  - Rechnungskontrolle
- Rechtskenntnisse
  - Finanzrecht (z. B. Bankrecht, PSD2, Überweisungsgesetz, Zahlungsdienstgesetz)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP-Module (z. B. SAP FI Finanzwesen)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Genauigkeit
  - Genauigkeit mit Zahlen
- Kommunikationsstärke
- Zahlenverständnis

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
			■	■			

Beschreibung: Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher beherrschen. Sie sind in der Lage, digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Zudem verfügen sie über die Fähigkeit digitale Daten und Informationen aufzubereiten und auf deren Basis Entscheidungen zu treffen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement, Electronic Banking) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfassende arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, differnziert beurteilen und bewerten, sowie aus den gewonnenen Daten Empfehlungen und Konzepte ableiten und in ihrer Arbeit anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, KundInnen und PartnerInnen anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen komplexe und umfangreiche digitale Inhalte sowie nicht digitale Informationen erfassen und in bestehenden digitale Tools einarbeiten können. Dazu zählt auch die Überprüfung von Daten.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie bewerten Bedrohungspotenziale und leiten die entsprechenden Maßnahmen ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Bankangestellte im Zahlungsverkehr müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbständig lösen können.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Ausbildung

Lehre NQR IV

- Bankkaufmann/-frau
- Finanz- und Rechnungswesenassistentln
- Finanzdienstleistungskaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Duale Akademie NQR V
- Kaufmännische Berufe
  - Banking & Finance - Kaufmännische Berufe

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Compliance-Ausbildungen
  - Ausbildung zum/zur zertifizierten Compliance Officer (m/w)

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Bankrecht
- Compliance-Richtlinien
- Datenbankkenntnisse
- E-Finance
- Eigenkapitalvorschriften
- Finanzmarktanalyse
- Finanzrecht
- Internationaler Zahlungsverkehr
- Kreditgeschäft
- Produktmanagement
- Risikomanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Ausbildung zum/zur zertifizierten Compliance Officer (m/w)
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Bankakademien

- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Fachhochschulen
- Verband österreichischer Banken und Bankiers
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Kollegs
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Sie müssen komplexe Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, den Schriftverkehr beherrschen und kommunizieren mündlich und schriftlich im Team und mit Kundinnen und Kunden. Die möglichst fehlerfreie Datenerfassung und Dokumentation ist ein wichtiger Bestandteil ihrer Tätigkeit. Die tatsächlich erforderlichen Kenntnisse hängen sehr stark vom eigentlichen Tätigkeitsbereich ab.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld
- Arbeit am Bildschirm
- Ständiges Sitzen

Berufsspezialisierungen
AkkreditivsachbearbeiterIn
Application-ManagerIn im Zahlungsverkehr
ProduktmanagerIn im Zahlungsverkehr
ProjektleiterIn im Zahlungsverkehr
ProjektmanagerIn im Bereich Internationaler Zahlungsverkehr
ProzessmanagerIn im Zahlungsverkehr
SachbearbeiterIn im Zahlungsverkehr

Verwandte Berufe
- Bankkaufmann/-frau
- ControllerIn
- Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)
- MitarbeiterIn in der Kreditabteilung

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Bank-, Finanz- und Versicherungswesen**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 781125 Bankangestellt(e)r im Zahlungsverkehr

Informationen im Berufslexikon
- SachbearbeiterIn im Zahlungsverkehr (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass
- BankangestellteR im Zahlungsverkehr

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.