

Скарбник (ч/ж) (Treasurer (m/w))

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Казначей (ч/ж) відповідають за управління капіталом компанії. Їхнє основне завдання – забезпечити платоспроможність (ліквідність) компанії. Це включає, наприклад, В. розрахунок майбутніх потреб у ліквідності та облік поточного стану ліквідних активів, таких як готівка, залишки на банківських рахунках або основні засоби. Вони вживають заходів у разі виникнення проблем з ліквідністю, наприклад, Б. отримання позик або інвестування грошей у формі акцій чи цінних паперів за наявності надлишку ліквідності. Казначей тісно співпрацюють з іншими корпоративними відділами, які займаються фінансами, та регулярно готують звіти та аналізи для керівництва. Вони також є важливими контактами для банків, органів влади та інших зацікавлених сторін і домовляються з ними про умови оплати.

Treasurer (m/w) sind in Unternehmen für die Verwaltung des Unternehmenskapitals zuständig. Ihre Kernaufgabe ist die Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit des Unternehmens (Liquidität). Dazu gehört z. B. die Berechnung des bevorstehenden Bedarfs an Liquidität und das Erfassen des aktuellen Stands der liquiden Mittel wie Bargeld, Bankguthaben oder Anlagevermögen. Sie setzen Maßnahmen bei Liquiditätsengpässen, z. B. die Aufnahme von Krediten oder investieren Geld in Form von Aktien oder Wertpapieren bei einem Liquiditätsüberschuss. Treasurer (m/w) arbeiten eng mit anderen Unternehmensabteilungen zusammen, die sich um Finanzen kümmern, und erstellen regelmäßig Berichte und Analysen für die Geschäftsleitung. Sie sind außerdem wichtige Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Banken, Behörden und sonstige Stakeholder und handeln mit diesen Zahlungskonditionen aus.

Дохід (Einkommen)

Скарбник (ч/ж) заробляє від 2.900 до 3.280 євро бруто на місяць (Treasurer (m/w) verdienen ab 2.900 bis 3.280 Euro brutto pro Monat).


- Академічна професія : від 2.900 до 3.280 євро бруто (Akademischer Beruf: 2.900 bis 3.280 Euro brutto)

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Казначей (чоловіки/жінки) працюють переважно в банках, але також у середніх та великих компаніях.

Treasurer (m/w) arbeiten überwiegend in Banken, aber auch in mittleren und großen Unternehmen.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [4](#)  до кімнати електронних вакансій AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитовані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Звітність (Berichtswesen)
- Бюджетування (Budgetierung)
- Управління готівкою та ліквідністю (Cash- und Liquiditätsmanagement)
- Похідні (Derivate)
- Електронний банкінг (E-Banking)
- Англійська (Englisch)

- Фінансове планування (Finanzplanung)
- Прогноз (Forecasting)
- Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen)
- Планування ліквідності (Liquiditätsplanung)
- Управління ризиками (Risk-Management)
- Управління казначейством (Treasury Management)
- Управління грошовими пулами (Verwaltung von Cash Pools)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Банківські та фінансові навички (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
- Управління готівкою та ліквідністю (Cash- und Liquiditätsmanagement)
- Фінансове планування (Finanzplanung)
- Казначейство (Treasury)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Банківські та фінансові навички (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Казначейство (Treasury) (з. В. Управління грошима (Gelddisposition), Управління казначейством (Treasury Management), Бек-офіс казначейства (Treasury Back Office), Розподіл активів (Asset Allocation), Банківська гарантія (Bankgarantie))
 - Фінансові послуги (Finanzdienstleistungen) (з. В. Управління фінансовим портфелем (Finanzportfoliomanagement), Обмін (Swaps), Аналіз фінансового ринку (Finanzmarktanalyse))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Розрахунок прогнозу (Prognoserechnung)
 - Методи бізнес-аналізу (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (з. В. Написання звітів про аналізи (Reports zu Analysen schreiben), Аналіз відхилень (Abweichungsanalyse))
 - Фінансова економіка (Finanzwirtschaft) (з. В. Фінансове моделювання (Financial Modeling))
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Програмне забезпечення для електронної комерції (E-Commerce-Software)
 - Електронні послуги в промисловості (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (з. В. Електронний банкінг (E-Banking), електронні фінанси (E-Finance))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Експлуатація власного програмного забезпечення (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (з. В. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch)
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (з. В. Облік згідно з УГБ (Bilanzierung nach UGB), Бухгалтерський облік за МСФЗ (Bilanzierung nach IFRS))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Управління відповідністю (Compliance Management) (з. В. Відповідність нормативним вимогам (Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen))
 - Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (з. В. Аналіз ризиків (Risikoanalyse), Оцінка ризику процентної ставки (Zinsrisikomessung), Вимірювання валютного ризику (Währungsrisikomessung))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)

- Зовнішній облік (Externe Rechnungslegung) (z. B. Бухгалтерський облік (Buchhaltung), Звіти перед органами (Meldungen an Behörden), Підсумкове повідомлення (Erstellung von zusammenfassenden Meldungen), Бухгалтерський облік (Bilanzierung), Інтрастат декларації (Intrastat-Meldungen))
- Фінансове планування (Finanzplanung) (z. B. Планування ліквідності (Liquiditätsplanung), Звіт про рух грошових коштів (Kapitalflussrechnung), Бюджетування (Budgetierung), Управління готівкою та ліквідністю (Cash- und Liquiditätsmanagement))
- Контроль (Controlling) (z. B. Фінансовий контролінг (Finanzcontrolling))
- Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (z. B. Управління дебіторською заборгованістю (Forderungsmanagement))
- юридичні знання (Rechtskenntnisse)
 - Публічне право (Öffentliches Recht)
 - податкове законодавство (Steuerrecht)
 - Господарське право (Wirtschaftsrecht)
 - Фінансове право (Finanzrecht) (z. B. Закон про банківське регулювання (Bankenaufsichtsrecht), Нормативно-правове законодавство (Aufsichtsrecht))
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Модулі SAP (SAP-Module) (z. B. SAP TR Казначейство (SAP TR Treasury))

Передача професійних навичок (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- точність (Genauigkeit)
 - Точність з числами (Genauigkeit mit Zahlen)
- IT-спорідненість (IT-Affinität)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Здатність розв'язувати задачі (Problemlösungsfähigkeit)
 - Міцність реалізації (Umsetzungsstärke)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- Числове розуміння (Zahlenverständnis)

Цифрові навички згідно з DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис: Treasurer (m/w) sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung, aber auch in der Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, fortgeschrittene digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbanksysteme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe, unvorhergesehene und neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten auf fortgeschrittenem Niveau Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit Kolleginnen und Kollegen und Kundinnen und Kunden selbstständig.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen umfangreiche digitale Informationen und Daten erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Типові рівні кваліфікації
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта

(Ausbildung)

Hochschulstudien NQR^{VII} NQR^{VIII}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Derivate
- E-Government
- ERP-Systeme
- Fintech
- Forecasting
- Hedging
- Internationale Rechnungslegung
- Risikomanagement
- SAP TR Treasury
- Splunk

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Konfliktmanagement
- Wissensmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF) [↗](#)
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Im Liquiditätsmanagement stellen sich umfangreiche schriftliche und mündliche Anforderungen an die Deutschkenntnisse. Sie planen Arbeitsprozesse, leiten Besprechungen und erstellen selbst unterschiedliche schriftliche Unterlagen wie Konzepte, Rechenschaftsberichte und führen Präsentationen durch. Die innerbetriebliche Kommunikation sowie Gespräche und Verhandlungen mit Banken, Finanzbehörden, Steuerberatungen usw., erfordern jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

самозайнятість

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Робоче середовище

(Arbeitsumfeld)

- Робота на екрані (Arbeit am Bildschirm)
- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)

Професійні спеціальності

(Berufsspezialisierungen)

БанкірВін (BankerIn)

Менеджер корпоративного казначейства (ч/ж) (Corporate Treasury Manager (m/w))

Експерт з управління ліквідністю, грошової торгівлі та казначейської обробки (Experte/Expertin für Liquiditätssteuerung, Geldhandel und Treasury-Abwicklung)

Працівник казначейства (MitarbeiterIn Treasury)

Аналітик казначейства (чоловічий/жінний) (Treasury Analyst (m/w))

Помічник казначейства (ч/ж) (Treasury Assistant (m/w))

Експерт з питань казначейства (чол./ж.) (Treasury Expert (m/w))

Спеціаліст з казначейства (чоловічий/жінний) (Treasury Specialist (m/w))

Менеджер казначейства групи (ч/ж) (Group Treasury Manager (m/w))

Спеціаліст з групового казначейства (ч/ж) (Group Treasury Specialist (m/w))

Керівник відділу казначейства групи (ч/ж) (Head of Group Treasury (m/w))

Керівник казначейства (ч/ж) (Head of Treasury (m/w))

Менеджер з готівки (чоловік/жінка) (Cash Manager (m/w))

Експерт з об'єднання готівки (чоловік/жінка) (Cash Pooling Expert (m/w))

Фінансовий аналітик (ч/ж) (Financial Analyst (m/w))

Керуючий портфелем (PortfoliomanagerIn)

Спеціаліст з казначейських платежів (чоловік/жінка) (Treasury Payments Officer (m/w))

Казначей у фінансовому секторі (ч/ж) (TreasurerIn im Finanzbereich (m/w))

Скарбник (SchatzmeisterIn)

аудитор (RechnungsprüferIn)

Інвестиційний менеджер (BeteiligungsmanagerIn)

Суміжні професії

(Verwandte Berufe)

- Контролер (м/ж) (ControllerIn)
- Радник з фінансів та інвестицій (м/ж) (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Фінансовий менеджер (м/ж) (FinanzmanagerIn)
- Ризик-менеджер у фінансах та банківській справі (м/ж) (RisikomanagerIn im Finanz- und Bankwesen)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Банківська справа, фінанси та страхування (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)


Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 781121 Керівник казначейства (Treasury-Manager/in)


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  Treasurer (m/w) (Uni/FH/PH)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Скарбник (ч/ж) (Treasurer (m/w))

powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМОЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)