

Skarbnik (m/w) (Treasurer (m/w))

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Skarbnicy (m/k) odpowiadają za zarządzanie kapitałem spółki. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie wypłacalności (płynności) przedsiębiorstwa. Należą do nich m.in.: B. obliczanie przyszłych potrzeb płynnościowych i rejestrowanie bieżącego stanu aktywów płynnych, takich jak gotówka, salda na rachunkach bankowych lub aktywa trwałe. Podejmują działania w przypadku wystąpienia wąskich gardeł płynnościowych, np.: B. zaciąganie pożyczek lub inwestowanie pieniędzy w formie akcji lub papierów wartościowych, gdy występuje nadwyżka płynności. Skarbnicy ściśle współpracują z innymi działami korporacyjnymi zajmującymi się finansami i regularnie przygotowują raporty i analizy dla kierownictwa. Są również ważnymi punktami kontaktowymi dla banków, władz i innych interesariuszy, z którymi negocjują warunki płatności.

Treasurer (m/w) sind in Unternehmen für die Verwaltung des Unternehmenskapitals zuständig. Ihre Kernaufgabe ist die Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit des Unternehmens (Liquidität). Dazu gehört z. B. die Berechnung des bevorstehenden Bedarfs an Liquidität und das Erfassen des aktuellen Stands der liquiden Mittel wie Bargeld, Bankguthaben oder Anlagevermögen. Sie setzen Maßnahmen bei Liquiditätsengpässen, z. B. die Aufnahme von Krediten oder investieren Geld in Form von Aktien oder Wertpapieren bei einem Liquiditätsüberschuss. Treasurer (m/w) arbeiten eng mit anderen Unternehmensabteilungen zusammen, die sich um Finanzen kümmern, und erstellen regelmäßig Berichte und Analysen für die Geschäftsleitung. Sie sind außerdem wichtige Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Banken, Behörden und sonstige Stakeholder und handeln mit diesen Zahlungskonditionen aus.

Dochód (Einkommen)

Skarbnik (m/w) zarabia od 2.900 do 3.280 euro brutto miesięcznie (Treasurer (m/w) verdienen ab 2.900 bis 3.280 Euro brutto pro Monat).

- Zawód akademicki : 2.900 do 3.280 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.900 bis 3.280 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Skarbnicy (m/k) pracują głównie w bankach, ale także w średnich i dużych firmach.

Treasurer (m/w) arbeiten überwiegend in Banken, aber auch in mittleren und großen Unternehmen.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [2](#)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Sprawozdawczość (Berichtswesen)
- Budżetowanie (Budgetierung)
- Zarządzanie gotówką i płynnością (Cash- und Liquiditätsmanagement)
- Instrumenty pochodne (Derivate)
- Bankowość elektroniczna (E-Banking)
- angielski (Englisch)
- Planowanie finansowe (Finanzplanung)

- Prognozowanie (Forecasting)
- Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen)
- Planowanie płynności (Liquiditätsplanung)
- Zarządzanie ryzykiem (Risk-Management)
- Zarządzanie skarbem (Treasury Management)
- Zarządzanie pulami środków pieniężnych (Verwaltung von Cash Pools)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Umiejętności bankowe i finansowe (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
- Zarządzanie gotówką i płynnością (Cash- und Liquiditätsmanagement)
- Planowanie finansowe (Finanzplanung)
- Skarb (Treasury)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności bankowe i finansowe (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Skarb (Treasury) (z. B. Zarządzanie pieniędzmi (Gelddisposition), Zarządzanie skarbem (Treasury Management), Back Office Skarbu (Treasury Back Office), Alokacja aktywów (Asset Allocation), Gwarancja bankowa (Bankgarantie))
 - Usługi finansowe (Finanzdienstleistungen) (z. B. Zarządzanie portfelem finansowym (Finanzportfoliomanagement), Swapy (Swaps), Analiza rynku finansowego (Finanzmarktanalyse))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Obliczanie prognozy (Prognoserechnung)
 - Metody analizy biznesowej (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Pisanie raportów z analiz (Reports zu Analysen schreiben), Analiza odchyleń (Abweichungsanalyse))
 - Finanse (Finanzwirtschaft) (z. B. Modelowanie finansowe (Financial Modeling))
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie e-commerce (E-Commerce-Software)
 - Usługi elektroniczne w przemyśle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. Bankowość elektroniczna (E-Banking), Finanse elektroniczne (E-Finance))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Obsługa własnego oprogramowania (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość stosowania arkuszy kalkulacyjnych (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Rachunkowość według UGB (Bilanzierung nach UGB), Rachunkowość zgodnie z MSSF (Bilanzierung nach IFRS))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Zarządzanie zgodnością (Compliance Management) (z. B. Zgodność z wymogami regulacyjnymi (Einhaltung aufsichtsrechtlicher Anforderungen))
 - Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung) (z. B. Analiza ryzyka (Risikoanalyse), Pomiar ryzyka stopy procentowej (Zinsrisikomessung), Pomiar ryzyka walutowego (Währungsrisikomessung))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)

- Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Rachunkowość (Buchhaltung), Raporty dla władz (Meldungen an Behörden), Tworzenie raportów podsumowujących (Erstellung von zusammenfassenden Meldungen), Rachunkowość (Bilanzierung), Deklaracje Intrastat (Intrastat-Meldungen))
- Planowanie finansowe (Finanzplanung) (z. B. Planowanie płynności (Liquiditätsplanung), Rachunek przepływów pieniężnych (Kapitalflussrechnung), Budżetowanie (Budgetierung), Zarządzanie gotówką i płynnością (Cash- und Liquiditätsmanagement))
- Kontrolowanie (Controlling) (z. B. Kontrola finansowa (Finanzcontrolling))
- Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen) (z. B. Zarządzanie należnościami (Forderungsmanagement))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo publiczne (Öffentliches Recht)
 - Prawo podatkowe (Steuerrecht)
 - Prawo gospodarcze (Wirtschaftsrecht)
 - Prawo finansowe (Finanzrecht) (z. B. Prawo o nadzorze bankowym (Bankenaufsichtsrecht), Prawo regulacyjne (Aufsichtsrecht))
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Moduły SAP (SAP-Module) (z. B. Skarb Państwa SAP TR (SAP TR Treasury))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności analityczne (Analytische Fähigkeiten)
- Dokładność (Genauigkeit)
 - Dokładność w liczbach (Genauigkeit mit Zahlen)
- Koligacja IT (IT-Affinität)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Umiejętności rozwiązywania problemów (Problemlösungsfähigkeit)
 - Siła wdrożenia (Umsetzungsstärke)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)
- Rozumienie liczbowe (Zahlenverständnis)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Treasurer (m/w) sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung, aber auch in der Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, fortgeschrittene digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbanksysteme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe, unvorhergesehene und neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten auf fortgeschrittenem Niveau Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit Kolleginnen und Kollegen und Kundinnen und Kunden selbstständig.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen umfangreiche digitale Informationen und Daten erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Treasurer (m/w) müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Hochschulstudien [nQR^{VII}](#) [nQR^{VIII}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Derivate
- E-Government
- ERP-Systeme
- Fintech
- Forecasting
- Hedging
- Internationale Rechnungslegung
- Risikomanagement
- SAP TR Treasury
- Splunk

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Konfliktmanagement
- Wissensmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF) [↗](#)
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Im Liquiditätsmanagement stellen sich umfangreiche schriftliche und mündliche Anforderungen an die Deutschkenntnisse. Sie planen Arbeitsprozesse, leiten Besprechungen und erstellen selbst unterschiedliche schriftliche Unterlagen wie Konzepte, Rechenschaftsberichte und führen Präsentationen durch. Die innerbetriebliche Kommunikation sowie Gespräche und Verhandlungen mit Banken, Finanzbehörden, Steuerberatungen usw., erfordern jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Praca na ekranie (Arbeit am Bildschirm)
- Odpowiedzialność personelu (Personalverantwortung)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ten sześciocyfrowy numer nie jest już używany. Zastępuje go następujący sześciocyfrowy numer: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

BankierW (Skarbnik (m/w)) (BankerIn (Treasurer (m/w)))

Dyrektor ds. Skarbu Korporacyjnego (m/w) (Corporate Treasury Manager (m/w))

Ekspert ds. zarządzania płynnością, obrotu pieniężnego i przetwarzania skarbowego (Experte/Expertin für Liquiditätssteuerung, Geldhandel und Treasury-Abwicklung)

Pracownik skarbu (MitarbeiterIn Treasury)

Analitik Skarbu Państwa (m/w) (Treasury Analyst (m/w))

Asystent ds. skarbu (m/w) (Treasury Assistant (m/w))

Ekspert ds. Skarbu Państwa (m/w) (Treasury Expert (m/w))

Specjalista ds. Skarbu (m/w) (Treasury Specialist (m/w))

Dyrektor ds. Skarbu Grupy (m/k) (Group Treasury Manager (m/w))

Specjalista ds. Skarbu Grupy (m/w) (Group Treasury Specialist (m/w))

Dyrektor ds. Skarbu Grupy (m/w) (Head of Group Treasury (m/w))

Szef Skarbu (m/w) (Head of Treasury (m/w))

Menedżer ds. gotówki (m/w) (Cash Manager (m/w))

Ekspert ds. łączenia środków pieniężnych (m/w) (Cash Pooling Expert (m/w))

Analitik finansowy (m/w) (Financial Analyst (m/w))

Menedżer portfelaW (PortfoliomanagerIn)

Specjalista ds. płatności skarbowych (m/w) (Treasury Payments Officer (m/w))

Skarbnik w sektorze finansowym (m/k) (TreasurerIn im Finanzbereich (m/w))

Skarbnik (SchatzmeisterIn)

rewident księgowy (Skarbnik (m/w)) (RechnungsprüferIn (Treasurer (m/w)))

Menedżer ds. inwestycji (Skarbnik (m/w)) (BeteiligungsmanagerIn (Treasurer (m/w)))

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Kontroler (ControllerIn)
- Doradca Finansowy i Inwestycyjny (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Menedżer finansów (FinanzmanagerIn)
- Zarządzający ryzykiem w finansach i bankowości (RisikomanagerIn im Finanz- und Bankwesen)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Bankowość, finanse i ubezpieczenia (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 781121 Zarządca skarbu (Treasury-Manager/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  Treasurer (m/w) (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Skarbnik (m/w) (Treasurer (m/w))

** powered by Google Translate**

Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)