

Zamestnanec v úverovom oddelení (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Zamestnanci úverového oddelenia sú zodpovední za spracovanie žiadostí o úver a kontrolu úverovej bonity. Analyzujú finančné dokumenty, posudzujú riziká a rozhodujú o schválení úverov. Zahŕňa to úverové transakcie od spotrebiteľských úverov a lízingových transakcií až po veľké firemné úvery. Taktiež udržiavajú kontakt so zákazníkmi, aby objasnili otázky a ponúkli riešenia. Svoje úlohy vykonávajú v súlade s pokynmi a zákonnými predpismi.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung sind für die Bearbeitung von Kreditanträgen und die Überprüfung von Kreditwürdigkeiten zuständig. Sie analysieren finanzielle Unterlagen, bewerten Risiken und entscheiden über Kreditgenehmigungen. Dies umfasst Kreditgeschäfte, die von Krediten für Konsumentinnen und Konsumenten und Leasinggeschäften bis hin zu Großkrediten für Unternehmen reichen. Außerdem pflegen sie Kontakte zu Kundinnen und Kunden, um Fragen zu klären und Lösungen anzubieten. Sie erledigen ihre Aufgaben unter Einhaltung von Richtlinien und gesetzlichen Vorschriften.

Príjem (Einkommen)

Zamestnanec v úverovom oddelení zarába od 2.530 do 3.280 eur hrubého mesačne (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung verdienen ab 2.530 bis 3.280 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesia s učňovským školením : 2.620 až 2.990 brutto eur (Beruf mit Lehrausbildung: 2.620 bis 2.990 Euro brutto)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.530 až 2.910 brutto eur (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.530 bis 2.910 Euro brutto)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.810 až 3.070 brutto eur (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.810 bis 3.070 Euro brutto)
- Akademické zamestnanie : 2.900 až 3.280 brutto eur (Akademischer Beruf: 2.900 bis 3.280 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Zamestnanci úverového oddelenia pracujú prevažne v úverových inštitúciách, ale aj v špecializovaných inštitúciách, ako napríklad: stavebné sporiteľne, lízingové spoločnosti alebo poisťovne.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung arbeiten überwiegend bei Kreditinstituten, aber auch in Spezialinstituten, wie z. B. Bausparkassen, Leasinggesellschaften oder Versicherungen.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **10**  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Kontrola kreditu (Bonitätsprüfung)
- Finančné poradenstvo (Finanzierungsberatung)
- Firemná zákaznícka podpora (Firmenkundenbetreuung)

- Analýza kreditu (Kreditanalyse)
- Poskytovanie pôžičiek (Kreditgeschäft)
- Správa kreditu (Kreditmanagement)
- Riadenie úverového rizika (Kreditrisikomanagement)
- Lízingové podnikanie (Leasinggeschäft)
- Súkromný zákaznícky servis (Privatkundenbetreuung)
- Hodnotenie rizika (Risikobewertung)
- Ocenenie kolaterálu (Sicherheitenbewertung)
- Spracovanie zmluvy (Vertragsabwicklung)

Ďalšie odborné schopnosti (Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Bankové a finančné schopnosti (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
- Kontrola kreditu (Bonitätsprüfung)
- Poskytovanie pôžičiek (Kreditgeschäft)

Technické odborné znalosti (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Bankové a finančné schopnosti (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Pokladnica (Treasury) (z. B. Banková záruka (Bankgarantie))
 - Bankové operácie (Bankgeschäfte) (z. B. Podnikové pôžičky (Firmenkreditvergabe), Hypotekárne obchody (Hypothekengeschäft), Osobné požičiavanie (Privatkreditvergabe), Firemné bankovníctvo (Firmenkundengeschäft), Poskytovanie pôžičiek (Kreditgeschäft), Správa kreditu (Kreditmanagement), Kontrola kreditu (Bonitätsprüfung), Zákaznícky servis banky (Bankkundenbetreuung), Lízingové podnikanie (Leasinggeschäft), Ocenenie kolaterálu (Sicherheitenbewertung), Súkromný zákaznícky servis (Privatkundenbetreuung), Analýza kreditu (Kreditanalyse))
 - Kapitálové požiadavky (Eigenkapitalvorschriften) (z. B. Proces hodnotenia primeranosti vnútorného kapitálu (Internal Capital Adequacy Assessment Process), Bazilej III (Basel III))
 - Finančné poradenstvo (Finanzierungsberatung) (z. B. Konzorcium podnikanie (Konsortialgeschäft), Finančný manažment (Finanzierungsmanagement), Financovanie bývania (Wohnbaufinanzierung), Syndikovať financovanie (Syndikatsfinanzierung))
 - Finančné služby (Finanzdienstleistungen) (z. B. Správa finančného portfólia (Finanzportfoliomanagement), Finančná analýza (Finanzanalyse))
- Znalosť softvéru podnikových aplikácií (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Priemyselný obchodný softvér (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. MUREX (MUREX), ALM softvér (ALM-Software), CCA9 (CCA9))
- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metódy obchodnej analýzy (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Hlásenie (Berichtswesen))
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Tvorba štatistík a hodnotení (Erstellung von Statistiken und Auswertungen))
 - Vybavovanie korešpondencie (Korrespondenzabwicklung)
- Znalosť databázy (Datenbankkenntnisse)
 - Databáza a jazyky databázových dotazov (Datenbank- und Datenbankabfragesprachen) (z. B. SQL (SQL))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Prevádzka interného softvéru (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Údržba údajov (Datenpflege) (z. B. Zber údajov (Datenerfassung), Aktualizácia údajov (Datenaktualisierung))

- Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znalosť aplikácie MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse))
- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Pracovné normy a usmernenia (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. CRR / CRD (CRR/CRD), Pravidlá súladu (Compliance-Richtlinien), Účtovníctvo a účtovné zásady (Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen))
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung) (z. B. Riadenie finančného rizika (Finanzrisikomanagement), Kontrola rizika (Risikocontrolling), Analýza rizika (Risikoanalyse), Identifikácia rizika (Risikoidentifikation), Hlásenie rizík (Risikoberichterstattung), Riadenie úverového rizika (Kreditrisikomanagement), Riadenie rizika (Risk-Management))
 - Riadenie súladu (Compliance Management) (z. B. Dodržiavanie zákonov (Legal Compliance))
- Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Ovládanie (Controlling) (z. B. Finančný controlling (Finanzcontrolling))
 - Interné účtovníctvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Dunning (Mahnwesen))
 - Externé účtovníctvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Analýza súvahy (Bilanzanalyse))
- Právne znalosti (Rechtskenntnisse)
 - Finančné právo (Finanzrecht) (z. B. Zákon o bankách (BWG) (Bankwesengesetz (BWG)), Právo kapitálového trhu (Kapitalmarktrecht), Bankové právo (Bankrecht))
 - Občianske súdne právo (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Konkurzné právo (Insolvenzrecht))
 - Občianske právo (Zivilrecht) (z. B. Záväzkové právo (Schuldrecht), Zákon o spotrebiteľských úveroch (Verbraucherkreditgesetz), Príprava zmluvy (Vertragserstellung), Zmluvné právo (Vertragsrecht))
 - Obchodné právo (Wirtschaftsrecht) (z. B. Právo obchodných spoločností (Unternehmensrecht))
- Spracovanie (Sachbearbeitung)
 - Zápisy do pozemkovej knihy (Grundbucheingaben)
 - Spracovanie objednávky (Auftragsabwicklung) (z. B. Príprava ponúk (Angebotserstellung), Spracovanie zmluvy (Vertragsabwicklung))
- Znalosť systému SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP (SAP ERP), SAP R / 3 (SAP R/3))
- Znalosť štatistiky (Statistikkenntnisse)
 - Štatistické programy (Statistikprogramme) (z. B. Softvér SAS (SAS-Software), R (R))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Analytické schopnosti (Analytische Fähigkeiten)
- Diskrétnosť (Diskretion)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
- Orientácia na zákazníka (Kundenorientierung)
- Profesionálny prístup (Professionelle Einstellung)
- Numerické porozumenie (Zahlenverständnis)

Digitálne zručnosti podľa DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher beherrschen. Sie sind in der Lage, digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Zudem verfügen sie über die Fähigkeit digitale Daten und Informationen aufzubereiten und auf deren Basis Entscheidungen zu treffen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, halten diese ein und gehen gegen potenzielle Bedrohungen vor.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfassende arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, sowie aus den gewonnenen Daten Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit anwenden.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Kundinnen und Kunden und Partnerinnen und Partnern unabhängig anwenden können.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen komplexe und umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten erfassen und in bestehende digitale Tools einarbeiten können sowie auf Grundlage dieser, neue Projekte konzipieren und leiten. Dazu zählt auch die Überprüfung von Leistungen anderer Personen in der Zusammenarbeit.

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie erkennen Bedrohungspotenziale und leiten geeignete Gegenmaßnahmen ein.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbständig lösen können.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí (Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesia s učňovským školením (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademické zamestnanie (Akademischer Beruf)

Školenie (Ausbildung)

Lehre ^{NQR^{IV}}

- Bankový úradník (Bankkaufmann/-frau)
- Finančný a účtovný asistent (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Referent finančných služieb (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^{IV}}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Duale Akademie ^{NQR^V}

- Kaufmännische Berufe
 - Banking & Finance - Kaufmännische Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Naturwissenschaften
 - Mathematik und Statistik
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

- Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Recht und Sicherheit

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Školenia vo finančnom sektore (Ausbildungen im Finanzbereich)
 - Školenie, aby ste sa stali kvalifikovaným zástupcom obchodného zákazníckeho servisu (Ausbildung zum/zur Diplomierten KommerzkundenbetreuerIn)

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Asset Recovery
- Datenbankkenntnisse
- Eigenkapitalvorschriften
- Entwicklung von Bonitätsmodellen
- ERP-Systeme
- Green Finance
- Immobilienwirtschaft
- Leasinggeschäft
- Risikomanagement
- Unternehmensberatung
- Wohnbaufinanzierung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Gesprächstechniken
- SAP-Kenntnisse
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Bankakademien
- Verband österreichischer Banken und Bankiers [↗](#)
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF) [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, den Schriftverkehr beherrschen und mündlich und schriftlich im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren. Die möglichst fehlerfreie Datenerfassung und Dokumentation ist ein wichtiger Bestandteil ihrer Tätigkeit. Auch das Lesen von Kreditanträgen erfordert sehr gute Deutschkenntnisse.

Ďalšie odborné informácie **(Weitere Berufsinfos)**

Samostatná zárobková činnosť **(Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- Gewerbliche Vermögensberatung
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Pracovné prostredie **(Arbeitsumfeld)**

- Práca na obrazovke (Arbeit am Bildschirm)
- Neustály kontakt s ľuďmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Neustále sedenie (Ständiges Sitzen)

Dotazník kompetencií **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Úverový analytik (KreditanalystIn)

Úverový manažér (KreditmanagerIn)

Úverový úradník (KreditreferentIn)

Odborné špecializácie **(Berufsspezialisierungen)**

Bankár (Zamestnanec v úverovom oddelení) (BankerIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung))

Analytik súvahy v banke (BilanzanalystIn in einer Bank)

Hodnotiteľ súvahy (BilanzauswerterIn)

Úverový výskumný analytik (Credit Research-AnalystIn)

Analytik firemných zákazníkov (FirmenkundenanalystIn)

Úverový analytik (KreditanalystIn)

Úverový poradca (KreditberaterIn)

Úverový kontrolór (KreditcontrollerIn)

Úverový manažér (KreditmanagerIn)

Úverový úradník (KreditreferentIn)

Úverový úradník (KreditsachbearbeiterIn)

Corporate Finance Officer (APM) (SachbearbeiterIn für Konzernfinanzierungen (APM))

Upisovatelia v úverovom sektore (m/f) (Underwriter im Kreditwesen (m/w))

Kontrolór úverovej histórie (Zamestnanec v úverovom oddelení) (KreditprüferIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung))

Zamestnanec v spracovaní úverov (MitarbeiterIn in der Kreditabwicklung)

Asistent financovania nehnuteľností (ImmobilienfinanzierungsassistentIn)

Vedúci oddelenia financovania nehnuteľností (m/f) (LeiterIn der Immobilienfinanzierung (m/w))

Zamestnanec banky vo vnútornej oblasti banky (BankangestellteR im bankinternen Bereich)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Zamestnanec banky v platobných transakciách (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Bankový úradník (Bankkaufmann/-frau)
- Ovládač (ControllerIn)
- Špecialista na účtovníctvo (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Finančný a investičný poradca (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Zamestnanec v oblasti obchodovania a kapitálových trhov (MitarbeiterIn im Handels- und Kapitalmarktgeschäft)
- Manažér rizika vo financiách a bankovníctve (RisikomanagerIn im Finanz- und Bankwesen)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Bankovníctvo, financie a poisťovníctvo (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)**
- Obchodné poradenstvo, obchodné služby (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 781112 Referent pôžičky (Kreditreferent/in)
- 781118 Úverový analytik (Kreditanalyst/in)
- 781123 Správca kreditu (Kreditmanager/in)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  KreditanalystIn (Schule)
-  KreditanalystIn (Uni/FH/PH)
-  KreditsachbearbeiterIn (Schule)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Zamestnanec v úverovom oddelení (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)

powered by Google Translate

Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOLAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)