

Pracownik w dziale kredytowym (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Pracownicy działu kredytowego odpowiadają za przetwarzanie wniosków kredytowych i sprawdzanie zdolności kredytowej. Analizują dokumenty finansowe, oceniają ryzyko i podejmują decyzje o przyznaniu pożyczki. Obejmuje to transakcje pożyczkowe, począwszy od kredytów konsumenckich i transakcji leasingowych, aż po duże kredyty korporacyjne. Utrzymują również kontakt z klientami, aby wyjaśniać pytania i proponować rozwiązania. Realizują swoje zadania zgodnie z wytycznymi i przepisami prawnymi.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung sind für die Bearbeitung von Kreditanträgen und die Überprüfung von Kreditwürdigkeiten zuständig. Sie analysieren finanzielle Unterlagen, bewerten Risiken und entscheiden über Kreditgenehmigungen. Dies umfasst Kreditgeschäfte, die von Krediten für Konsumentinnen und Konsumenten und Leasinggeschäften bis hin zu Großkrediten für Unternehmen reichen. Außerdem pflegen sie Kontakte zu Kundinnen und Kunden, um Fragen zu klären und Lösungen anzubieten. Sie erledigen ihre Aufgaben unter Einhaltung von Richtlinien und gesetzlichen Vorschriften.

Dochód (Einkommen)

Pracownik w dziale kredytowym zarabia od 2.530 do 3.280 euro brutto miesięcznie (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung verdienen ab 2.530 bis 3.280 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.620 do 2.990 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.620 bis 2.990 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.530 do 2.910 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.530 bis 2.910 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.810 do 3.070 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.810 bis 3.070 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.900 do 3.280 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.900 bis 3.280 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pracownicy działu kredytowego pracują głównie w instytucjach kredytowych, ale także w instytucjach specjalistycznych, takich jak: Np. spółdzielnie budowlane, firmy leasingowe i firmy ubezpieczeniowe.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung arbeiten überwiegend bei Kreditinstituten, aber auch in Spezialinstituten, wie z. B. Bausparkassen, Leasinggesellschaften oder Versicherungen.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **10**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Kontrola kredytowa (Bonitätsprüfung)
- Doradztwo finansowe (Finanzierungsberatung)
- Obsługa klienta korporacyjnego (Firmenkundenbetreuung)

- Analiza kredytowa (Kreditanalyse)
- Działalność pożyczkowa (Kreditgeschäft)
- Zarządzanie kredytami (Kreditmanagement)
- Zarządzanie ryzykiem kredytowym (Kreditrisikomanagement)
- Działalność leasingowa (Leasinggeschäft)
- Obsługa klienta prywatnego (Privatkundenbetreuung)
- Ocena ryzyka (Risikobewertung)
- Wycena zabezpieczenia (Sicherheitenbewertung)
- Przetwarzanie umowy (Vertragsabwicklung)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Umiejętności bankowe i finansowe (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
- Kontrola kredytowa (Bonitätsprüfung)
- Działalność pożyczkowa (Kreditgeschäft)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności bankowe i finansowe (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Skarb (Treasury) (z. B. Gwarancja bankowa (Bankgarantie))
 - Operacje bankowe (Bankgeschäfte) (z. B. Kredyty korporacyjne (Firmenkreditvergabe), Działalność hipoteczna (Hypothekengeschäft), Pożyczki osobiste (Privatkreditvergabe), Bankowość korporacyjna (Firmenkundengeschäft), Działalność pożyczkowa (Kreditgeschäft), Zarządzanie kredytami (Kreditmanagement), Kontrola kredytowa (Bonitätsprüfung), Obsługa klienta banku (Bankkundenbetreuung), Działalność leasingowa (Leasinggeschäft), Wycena zabezpieczenia (Sicherheitenbewertung), Obsługa klienta prywatnego (Privatkundenbetreuung), Analiza kredytowa (Kreditanalyse))
 - Wymogi kapitałowe (Eigenkapitalvorschriften) (z. B. Proces oceny adekwatności kapitału wewnętrznego (Internal Capital Adequacy Assessment Process), Bazylea III (Basel III))
 - Doradztwo finansowe (Finanzierungsberatung) (z. B. Działalność konsorcjum (Konsortialgeschäft), Zarządzanie finansami (Finanzierungsmanagement), Finansowanie mieszkalnictwa (Wohnbaufinanzierung), Finansowanie konsorcjalne (Syndikatsfinanzierung))
 - Usługi finansowe (Finanzdienstleistungen) (z. B. Zarządzanie portfelem finansowym (Finanzportfoliomanagement), Analiza finansowa (Finanzanalyse))
- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe specyficzne dla branży (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. MUREX (MUREX), Oprogramowanie ALM (ALM-Software), CCA9 (CCA9))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metody analizy biznesowej (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Sprawozdawczość (Berichtswesen))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Tworzenie statystyk i ocen (Erstellung von Statistiken und Auswertungen))
 - Obsługa korespondencji (Korrespondenzabwicklung)
- Znajomość baz danych (Datenbankkenntnisse)
 - Języki zapytań do baz danych i baz danych (Datenbank- und Datenbankabfragesprachen) (z. B. SQL (SQL))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)

- Obsługa własnego oprogramowania (Bedienung von betriebsinterner Software)
- Utrzymanie danych (Datenpflege) (z. B. Pozyskiwanie danych (Datenerfassung), Aktualizacja danych (Datenaktualisierung))
- Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znajomość aplikacji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse))
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. CRR / CRD (CRR/CRD), Wytyczne dotyczące zgodności (Compliance-Richtlinien), Rachunkowość i zasady rachunkowości (Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung) (z. B. Zarządzanie ryzykiem finansowym (Finanzrisikomanagement), Kontrolowanie ryzyka (Risikocontrolling), Analiza ryzyka (Risikoanalyse), Identyfikacja ryzyka (Risikoidentifikation), Sprawozdawczość dotycząca ryzyka (Risikoberichterstattung), Zarządzanie ryzykiem kredytowym (Kreditrisikomanagement), Zarządzanie ryzykiem (Risk-Management))
 - Zarządzanie zgodnością (Compliance Management) (z. B. Zgodność z prawem (Legal Compliance))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontrolowanie (Controlling) (z. B. Kontrola finansowa (Finanzcontrolling))
 - Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen) (z. B. Ponaglanie (Mahnwesen))
 - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Analiza bilansu (Bilanzanalyse))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo finansowe (Finanzrecht) (z. B. Prawo bankowe (BWG) (Bankwesengesetz (BWG)), Prawo rynku kapitałowego (Kapitalmarktrecht), Prawo bankowe (Bankrecht))
 - Prawo postępowania cywilnego (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Prawo upadłościowe (Insolvenzrecht))
 - Prawo cywilne (Zivilrecht) (z. B. Prawo zobowiązań (Schuldrecht), Ustawa o kredycie konsumenckim (Verbraucherkreditgesetz), Przygotowanie umowy (Vertragserstellung), Prawo umów (Vertragsrecht))
 - Prawo gospodarcze (Wirtschaftsrecht) (z. B. Prawo spółek (Unternehmensrecht))
- Przetwarzanie (Sachbearbeitung)
 - Wpisy do ksiąg wieczystych (Grundbucheingaben)
 - Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung) (z. B. Przygotowanie ofert (Angebotserstellung), Przetwarzanie umowy (Vertragsabwicklung))
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP (SAP ERP), SAP R/3 (SAP R/3))
- Znajomość statystyki (Statistikkenntnisse)
 - Programy statystyczne (Statistikprogramme) (z. B. Oprogramowanie SAS (SAS-Software), R (R))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności analityczne (Analytische Fähigkeiten)
- Dyskrecja (Diskretion)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Orientacja na klienta (Kundenorientierung)
- Profesjonalne podejście (Professionelle Einstellung)
- Rozumienie liczbowe (Zahlenverständnis)

**Kompetencje cyfrowe według DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher beherrschen. Sie sind in der Lage, digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Zudem verfügen sie über die Fähigkeit digitale Daten und Informationen aufzubereiten und auf deren Basis Entscheidungen zu treffen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, halten diese ein und gehen gegen potenzielle Bedrohungen vor.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfassende arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, sowie aus den gewonnenen Daten Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit anwenden.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Kundinnen und Kunden und Partnerinnen und Partnern unabhängig anwenden können.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen komplexe und umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten erfassen und in bestehende digitale Tools einarbeiten können sowie auf Grundlage dieser, neue Projekte konzipieren und leiten. Dazu zählt auch die Überprüfung von Leistungen anderer Personen in der Zusammenarbeit.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie erkennen Bedrohungspotenziale und leiten geeignete Gegenmaßnahmen ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig lösen können.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Lehre ^{nQR^{IV}}

- Urzędnik bankowy (Bankkaufmann/-frau)
- Asystent ds. finansów i rachunkowości (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Urzędnik ds. usług finansowych (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{nQR^{IV}}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{nQR^V}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Duale Akademie ^{nQR^V}

- Kaufmännische Berufe
 - Banking & Finance - Kaufmännische Berufe

Hochschulstudien ^{nQR^{VII}} ^{nQR^{VIII}}

- Naturwissenschaften
 - Mathematik und Statistik
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Recht und Sicherheit

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Szkolenia w sektorze finansowym (Ausbildungen im Finanzbereich)
 - Szkolenie mające na celu uzyskanie kwalifikacji przedstawiciela obsługi klienta komercyjnego (Ausbildung zum/zur Diplomierten KommerzkundenbetreuerIn)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Asset Recovery
- Datenbankkenntnisse
- Eigenkapitalvorschriften
- Entwicklung von Bonitätsmodellen
- ERP-Systeme
- Green Finance
- Immobilienwirtschaft
- Leasinggeschäft

- Risikomanagement
- Unternehmensberatung
- Wohnbaufinanzierung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Gesprächstechniken
- SAP-Kenntnisse
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Bankakademien
- Verband österreichischer Banken und Bankiers [↗](#)
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF) [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, den Schriftverkehr beherrschen und mündlich und schriftlich im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren. Die möglichst fehlerfreie Datenerfassung und Dokumentation ist ein wichtiger Bestandteil ihrer Tätigkeit. Auch das Lesen von Kreditanträgen erfordert sehr gute Deutschkenntnisse.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Gewerbliche Vermögensberatung
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Praca na ekranie (Arbeit am Bildschirm)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

- Stałe siedzenie (Ständiges Sitzen)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Analitik kredytowy (KreditanalystIn)

Menedżer ds. kredytów (KreditmanagerIn)

Specjalista ds. pożyczek (KreditreferentIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Bankier (Pracownik w dziale kredytowym) (BankerIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung))

Analitik bilansowy w banku (BilanzanalystIn in einer Bank)

Ewaluator bilansu (BilanzauswerterIn)

Analitik ds. badań kredytowych (Credit Research-AnalystIn)

Analitik klienta korporacyjnego (FirmenkundenanalystIn)

Analitik kredytowy (KreditanalystIn)

Doradca kredytowy (KreditberaterIn)

Kontroler kredytowy (KreditcontrollerIn)

Menedżer ds. kredytów (KreditmanagerIn)

Specjalista ds. pożyczek (KreditreferentIn)

Specjalista ds. pożyczek (KreditsachbearbeiterIn)

Specjalista ds. finansów korporacyjnych (APM) (SachbearbeiterIn für Konzernfinanzierungen (APM))

Ubezpieczyciele w sektorze kredytowym (m/k) (Underwriter im Kreditwesen (m/w))

Kontroler kredytowy (Pracownik w dziale kredytowym) (KreditprüferIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung))

Pracownik w dziale przetwarzania kredytów (MitarbeiterIn in der Kreditabwicklung)

Asystent finansowania nieruchomości (ImmobilienfinanzierungsassistentIn)

Dyrektor ds. finansowania nieruchomości (m/k) (LeiterIn der Immobilienfinanzierung (m/w))

Pracownik banku w wewnętrznej części banku (BankangestellteR im bankinternen Bereich)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Pracownik banku w transakcjach płatniczych (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Urzędnik bankowy (Bankkaufmann/-frau)
- Kontroler (ControllerIn)
- Specjalista ds. rachunkowości (m/k) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Doradca Finansowy i Inwestycyjny (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Pracownik w handlu i na rynkach kapitałowych (MitarbeiterIn im Handels- und Kapitalmarktgeschäft)
- Zarządzający ryzykiem w finansach i bankowości (RisikomanagerIn im Finanz- und Bankwesen)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Bankowość, finanse i ubezpieczenia (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)
- Doradztwo biznesowe, usługi biznesowe (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 781112 Urzędnik ds. kredytów (Kreditreferent/in)
- 781118 Analitik kredytowy (Kreditanalyst/in)

- 781123 Menedżer kredytowy (Kreditmanager/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  KreditanalystIn (Schule)
-  KreditanalystIn (Uni/FH/PH)
-  KreditsachbearbeiterIn (Schule)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Pracownik w dziale kredytowym (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)