

## Employee in the credit department (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)

Im BIS anzeigen



### Main activities (Haupttätigkeiten)

Employees in the credit department are responsible for processing loan applications and reviewing creditworthiness. They analyze financial documents, assess risks, and decide on loan approvals. This includes lending transactions ranging from consumer loans and leasing transactions to large corporate loans. They also maintain contact with customers to clarify questions and offer solutions. They perform their duties in compliance with guidelines and legal regulations.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung sind für die Bearbeitung von Kreditanträgen und die Überprüfung von Kreditwürdigkeiten zuständig. Sie analysieren finanzielle Unterlagen, bewerten Risiken und entscheiden über Kreditgenehmigungen. Dies umfasst Kreditgeschäfte, die von Krediten für Konsumentinnen und Konsumenten und Leasinggeschäften bis hin zu Großkrediten für Unternehmen reichen. Außerdem pflegen sie Kontakte zu Kundinnen und Kunden, um Fragen zu klären und Lösungen anzubieten. Sie erledigen ihre Aufgaben unter Einhaltung von Richtlinien und gesetzlichen Vorschriften.

### Income (Einkommen)

Employee in the credit department earn from 2.530 to 3.280 euros gross per month (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung verdienen ab 2.530 bis 3.280 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Job with apprenticeship training : 2.620 to 2.990 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.620 bis 2.990 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : 2.530 to 2.910 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.530 bis 2.910 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.810 to 3.070 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.810 bis 3.070 Euro brutto)
- Job in academia : 2.900 to 3.280 euros gross (Akademischer Beruf: 2.900 bis 3.280 Euro brutto)

### Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten )

Employees in the credit department mainly work at credit institutions, but also in specialist institutions such as building societies, leasing companies or insurance companies.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung arbeiten überwiegend bei Kreditinstituten, aber auch in Spezialinstituten, wie z. B. Bausparkassen, Leasinggesellschaften oder Versicherungen.

### Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) **10**  to the AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

### Professional skills requested in advertisements (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Credit check (Bonitätsprüfung)
- Financing advice (Finanzierungsberatung)
- Corporate customer service (Firmenkundenbetreuung)

- Credit Analysis (Kreditanalyse)
- Lending business (Kreditgeschäft)
- Credit Management (Kreditmanagement)
- Credit Risk Management (Kreditrisikomanagement)
- Leasing business (Leasinggeschäft)
- Private customer service (Privatkundenbetreuung)
- Risk assessment (Risikobewertung)
- Collateral valuation (Sicherheitenbewertung)
- Contract processing (Vertragsabwicklung)

### Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)

#### Basic professional skills (Berufliche Basiskompetenzen)

- Banking and finance skills (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
- Credit check (Bonitätsprüfung)
- Lending business (Kreditgeschäft)

#### Technical professional skills (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Banking and finance skills (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
  - Treasury (Treasury) (z. B. Bank guarantee (Bankgarantie))
  - Banking operations (Bankgeschäfte) (z. B. Corporate Lending (Firmenkreditvergabe), Mortgage business (Hypothekengeschäft), Personal lending (Privatkreditvergabe), Corporate customer business (Firmenkundengeschäft), Lending business (Kreditgeschäft), Credit Management (Kreditmanagement), Credit check (Bonitätsprüfung), Bank customer service (Bankkundenbetreuung), Leasing business (Leasinggeschäft), Collateral valuation (Sicherheitenbewertung), Private customer service (Privatkundenbetreuung), Credit Analysis (Kreditanalyse))
  - Capital requirements (Eigenkapitalvorschriften) (z. B. Internal Capital Adequacy Assessment Process (Internal Capital Adequacy Assessment Process), Basel III (Basel III))
  - Financing advice (Finanzierungsberatung) (z. B. Consortium business (Konsortialgeschäft), Finance management (Finanzierungsmanagement), Housing finance (Wohnbaufinanzierung), Syndicate financing (Syndikatsfinanzierung))
  - Financial services (Finanzdienstleistungen) (z. B. Financial portfolio management (Finanzportfoliomanagement), Financial analysis (Finanzanalyse))
- Business application software knowledge (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Industry-specific business software (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. MUREX (MUREX), ALM software (ALM-Software), CCA9 (CCA9))
- Business knowledge (Betriebswirtschaftskenntnisse)
  - Business analysis methods (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Reporting (Berichtswesen))
- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Creation of statistics and evaluations (Erstellung von Statistiken und Auswertungen))
  - Correspondence handling (Korrespondenzabwicklung)
- Database knowledge (Datenbankkenntnisse)
  - Database and database query languages (Datenbank- und Datenbankabfragesprachen) (z. B. SQL (SQL))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Operating internal software (Bedienung von betriebsinterner Software)
  - Data maintenance (Datenpflege) (z. B. Data acquisition (Datenerfassung), Data update (Datenaktualisierung))

- Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskennnisse) (z. B. Excel application knowledge (Excel-Anwendungskennnisse), MS Office application knowledge (MS Office-Anwendungskennnisse))
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. CRR / CRD (CRR/CRD), Compliance guidelines (Compliance-Richtlinien), Accounting and accounting principles (Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen))
- Management skills (Managementkennnisse)
  - Operational corporate governance (Operative Unternehmensführung) (z. B. Financial Risk Management (Finanzrisikomanagement), Risk controlling (Risikocontrolling), Risk analysis (Risikoanalyse), Risk identification (Risikoidentifikation), Risk reporting (Risikoberichterstattung), Credit Risk Management (Kreditrisikomanagement), Risk Management (Risk-Management))
  - Compliance Management (Compliance Management) (z. B. Legal Compliance (Legal Compliance))
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kennnisse)
  - Controlling (Controlling) (z. B. Financial controlling (Finanzcontrolling))
  - Internal accounting (Internes Rechnungswesen) (z. B. Dunning (Mahnwesen))
  - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Balance sheet analysis (Bilanzanalyse))
- legal knowledge (Rechtskennnisse)
  - Finance Law (Finanzrecht) (z. B. Banking Act (BWG) (Bankwesengesetz (BWG)), Capital market law (Kapitalmarktrecht), Banking Law (Bankrecht))
  - Civil Procedure Law (Zivilverfahrensrecht) (z. B. Bankruptcy Law (Insolvenzrecht))
  - Civil law (Zivilrecht) (z. B. Law of obligations (Schuldrecht), Consumer Credit Act (Verbraucherkreditgesetz), Contract preparation (Vertragserstellung), Contract Law (Vertragsrecht))
  - Business Law (Wirtschaftsrecht) (z. B. Corporate Law (Unternehmensrecht))
- processing (Sachbearbeitung)
  - Land register entries (Grundbucheingaben)
  - Order processing (Auftragsabwicklung) (z. B. Preparation of offers (Angebotserstellung), Contract processing (Vertragsabwicklung))
- SAP knowledge (SAP-Kennnisse)
  - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP ERP (SAP ERP), SAP R / 3 (SAP R/3))
- Knowledge of statistics (Statistikkenntnisse)
  - Statistics programs (Statistikprogramme) (z. B. SAS software (SAS-Software), R (R))

### **General professional skills**

#### **(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Analytical skills (Analytische Fähigkeiten)
- Discretion (Diskretion)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
- Customer orientation (Kundenorientierung)
- Professional attitude (Professionelle Einstellung)
- Numerical understanding (Zahlenverständnis)

**Digital skills according to DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	
<p><b>Description:</b> MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher beherrschen. Sie sind in der Lage, digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Zudem verfügen sie über die Fähigkeit digitale Daten und Informationen aufzubereiten und auf deren Basis Entscheidungen zu treffen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, halten diese ein und gehen gegen potenzielle Bedrohungen vor.</p>							

**Detailed information on the digital skills  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Basics, access and digital understanding									MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Handling information and data									MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfassende arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, sowie aus den gewonnenen Daten Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit anwenden.
2 - Communication, interaction and collaboration									MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Kundinnen und Kunden und Partnerinnen und Partnern unabhängig anwenden können.
3 - Creation, production and publication									MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen komplexe und umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten erfassen und in bestehende digitale Tools einarbeiten können sowie auf Grundlage dieser, neue Projekte konzipieren und leiten. Dazu zählt auch die Überprüfung von Leistungen anderer Personen in der Zusammenarbeit.

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie erkennen Bedrohungspotenziale und leiten geeignete Gegenmaßnahmen ein.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbständig lösen können.

### Training, certificates, further education (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

#### Typical qualification levels (Typische Qualifikationsniveaus)

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job in academia (Akademischer Beruf)

#### Apprenticeship (Ausbildung)

##### Lehre [NQ<sup>IV</sup>](#)

- Bank clerk (Bankkaufmann/-frau)
- Finance and accounting assistant (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)
- Financial services clerk (Finanzdienstleistungskaufmann/-frau)

#### BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ<sup>IV</sup>](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

#### BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ<sup>V</sup>](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

#### Duale Akademie [NQ<sup>V</sup>](#)

- Kaufmännische Berufe
  - Banking & Finance - Kaufmännische Berufe

#### Hochschulstudien [NQ<sup>VII</sup>](#) [NQ<sup>VIII</sup>](#)

- Naturwissenschaften
  - Mathematik und Statistik
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen

- Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Recht und Sicherheit

### **Certificates and qualifications (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- Training in the financial sector (Ausbildungen im Finanzbereich)
  - Training to become a qualified commercial customer service representative (Ausbildung zum/zur Diplomierten KommerzkundenbetreuerIn)

### **Further education (Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Asset Recovery
- Datenbankkenntnisse
- Eigenkapitalvorschriften
- Entwicklung von Bonitätsmodellen
- ERP-Systeme
- Green Finance
- Immobilienwirtschaft
- Leasinggeschäft
- Risikomanagement
- Unternehmensberatung
- Wohnbaufinanzierung

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheit
- Gesprächstechniken
- SAP-Kenntnisse
- Zeitmanagement

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Bankakademien
- Verband österreichischer Banken und Bankiers [↗](#)
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF) [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

#### **Knowledge of German according to CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, den Schriftverkehr beherrschen und mündlich und schriftlich im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren. Die möglichst fehlerfreie Datenerfassung und Dokumentation ist ein wichtiger Bestandteil ihrer Tätigkeit. Auch das Lesen von Kreditanträgen erfordert sehr gute Deutschkenntnisse.

## **Further professional information (Weitere Berufsinfos)**

### **Self-employment (Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- Gewerbliche Vermögensberatung
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

### **Work environment (Arbeitsumfeld)**

- Work on screen (Arbeit am Bildschirm)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Constant sitting (Ständiges Sitzen)

### **Competency Questionnaire (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Credit analyst (KreditanalystIn)

Credit manager (KreditmanagerIn)

Credit officer (KreditreferentIn)

### **Occupational specializations (Berufsspezialisierungen)**

Banker (Employee in the credit department) (BankerIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung))

Balance sheet analyst in a bank (BilanzanalystIn in einer Bank)

Balance sheet evaluator (BilanzauswerterIn)

Credit Research-Analyst (Credit Research-AnalystIn)

Corporate customer analyst (FirmenkundenanalystIn)

Credit analyst (KreditanalystIn)

Credit advisor (KreditberaterIn)

Credit controller (KreditcontrollerIn)

Credit manager (KreditmanagerIn)

Credit officer (KreditreferentIn)

Loan officer (KreditsachbearbeiterIn)

Clerk for Group Financing (APM) (SachbearbeiterIn für Konzernfinanzierungen (APM))

Underwriter in the credit system (m / w) (Underwriter im Kreditwesen (m/w))

Credit checker (Employee in the credit department) (KreditprüferIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung))

Employee in credit processing (MitarbeiterIn in der Kreditabwicklung)

Real estate financing assistant (ImmobilienfinanzierungsassistentIn)

Head of real estate financing (m / f) (LeiterIn der Immobilienfinanzierung (m/w))

Bank employee in the bank's internal area (BankangestellteR im bankinternen Bereich)

### **Related professions**

#### **(Verwandte Berufe)**

- Bank employee in payment transactions (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Bank clerk (Bankkaufmann/-frau)
- Controller (ControllerIn)
- Specialist in accounting (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Financial and investment advisor (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Employee in trading and capital markets (MitarbeiterIn im Handels- und Kapitalmarktgeschäft)
- Risk manager in finance and banking (RisikomanagerIn im Finanz- und Bankwesen)

### **Allocation to BIS occupational areas and upper groups**

#### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

#### **Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- **Banking, finance and insurance (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)**
- Business consultancy, business services (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)




### **Allocation to AMS occupational classification (six-digit)**

#### **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 781112 Loan Officer (Kreditreferent/in)
- 781118 Credit Analyst (Kreditanalyst/in)
- 781123 Credit Manager (Kreditmanager/in)


### **Information in the vocational lexicon**

#### **(Informationen im Berufslexikon)**

-  KreditanalystIn (Schule)
-  KreditanalystIn (Uni/FH/PH)
-  KreditsachbearbeiterIn (Schule)

### **Information in the training compass**

#### **(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Employee in the credit department (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)

### **powered by Google Translate**

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.  
THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)