MitarbeiterIn in der Kreditabteilung

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung sind für die Bearbeitung von Kreditanträgen und die Überprüfung von Kreditwürdigkeiten zuständig. Sie analysieren finanzielle Unterlagen, bewerten Risiken und entscheiden über Kreditgenehmigungen. Dies umfasst Kreditgeschäfte, die von Krediten für Konsumentinnen und Konsumenten und Leasinggeschäften bis hin zu Großkrediten für Unternehmen reichen. Außerdem pflegen sie Kontakte zu Kundinnen und Kunden, um Fragen zu klären und Lösungen anzubieten. Sie erledigen ihre Aufgaben unter Einhaltung von Richtlinien und gesetzlichen Vorschriften.

Einkommen
MitarbeiterIn in der Kreditabteilung verdienen ab 2.530 bis 3.280 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.620 bis 2.990 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.530 bis 2.910 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.810 bis 3.070 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.900 bis 3.280 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kreditabteilung arbeiten überwiegend bei Kreditinstituten, aber auch in Spezialinstituten, wie z. B. Bausparkassen, Leasinggesellschaften oder Versicherungen.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **8** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Bonitätsprüfung
- Finanzierungsberatung
- Firmenkundenbetreuung
- Kreditanalyse
- Kreditgeschäft
- Kreditmanagement
- Kreditrisikomanagement
- Leasinggeschäft
- Privatkundenbetreuung
- Risikobewertung
- Sicherheitenbewertung
- Vertragsabwicklung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
- Bonitätsprüfung
- Kreditgeschäft

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
  - Bankgeschäfte (z. B. Bankkundenbetreuung, Bonitätsprüfung, Firmenkreditvergabe, Firmenkundengeschäft, Hypothekengeschäft, Kreditanalyse, Kreditgeschäft, Kreditmanagement, Leasinggeschäft,

Privatkreditvergabe, Privatkundenbetreuung, Sicherheitenbewertung)
  - Eigenkapitalvorschriften (z. B. Basel III, Internal Capital Adequacy Assessment Process)
  - Finanzdienstleistungen (z. B. Finanzanalyse, Finanzportfoliomanagement)
  - Finanzierungsberatung (z. B. Finanzierungsmanagement, Konsortialgeschäft, Syndikatsfinanzierung, Wohnbaufinanzierung)
  - Treasury (z. B. Bankgarantie)
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. ALM-Software, CCA9, MUREX)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Betriebswirtschaftliche Analysemethoden (z. B. Berichtswesen)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Erstellung von Statistiken und Auswertungen)
  - Korrespondenzabwicklung
- Datenbankkenntnisse
  - Datenbank- und Datenbankabfragesprachen (z. B. SQL)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Excel-Anwendungskenntnisse, MS Office-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege (z. B. Datenaktualisierung, Datenerfassung)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Compliance-Richtlinien, CRR/CRD, Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen)
- Managementkenntnisse
  - Compliance Management (z. B. Legal Compliance)
  - Operative Unternehmensführung (z. B. Finanzrisikomanagement, Kreditrisikomanagement, Risikoanalyse, Risikoberichterstattung, Risikocontrolling, Risikoidentifikation, Risk-Management)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Controlling (z. B. Finanzcontrolling)
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Bilanzanalyse)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Mahnwesen)
- Rechtskenntnisse
  - Finanzrecht (z. B. Bankrecht, Bankwesengesetz (BWG), Kapitalmarktrecht)
  - Wirtschaftsrecht (z. B. Unternehmensrecht)
  - Zivilrecht (z. B. Schuldrecht, Verbraucherkreditgesetz, Vertragserstellung, Vertragsrecht)
  - Zivilverfahrensrecht (z. B. Insolvenzrecht)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung (z. B. Angebotserstellung, Vertragsabwicklung)
  - Grundbucheingaben
- SAP-Kenntnisse
  - SAP Business Suite (z. B. SAP ERP, SAP R/3)
- Statistikkenntnisse
  - Statistikprogramme (z. B. R, SAS-Software)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Analytische Fähigkeiten
- Diskretion
- Kommunikationsstärke
- Kundenorientierung
- Professionelle Einstellung
- Zahlenverständnis

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher beherrschen. Sie sind in der Lage, digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Zudem verfügen sie über die Fähigkeit digitale Daten und Informationen aufzubereiten und auf deren Basis Entscheidungen zu treffen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, halten diese ein und gehen gegen potenzielle Bedrohungen vor.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfassende arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, sowie aus den gewonnen Daten Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Kundinnen und Kunden und Partnerinnen und Partnern unabhängig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen komplexe und umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten erfassen und in bestehende digitale Tools einarbeiten können sowie auf Grundlage dieser, neue Projekte konzipieren und leiten. Dazu zählt auch die Überprüfung von Leistungen anderer Personen in der Zusammenarbeit.

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie erkennen Bedrohungspotenziale und leiten geeignete Gegenmaßnahmen ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	MitarbeiterInnen in der Kreditabteilung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbständig lösen können.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung
Lehre NQR IV
- Bankkaufmann/-frau
- Finanz- und RechnungswesenassistentIn
- Finanzdienstleistungskaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Duale Akademie NQR V
- Kaufmännische Berufe
  - Banking & Finance - Kaufmännische Berufe

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Naturwissenschaften
  - Mathematik und Statistik
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
  - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
  - Recht und Sicherheit

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Ausbildungen im Finanzbereich

- Ausbildung zum/zur Diplomierten KommerzkundenbetreuerIn

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Asset Recovery
- Datenbankkenntnisse
- Eigenkapitalvorschriften
- Entwicklung von Bonitätsmodellen
- ERP-Systeme
- Green Finance
- Immobilienwirtschaft
- Leasinggeschäft
- Risikomanagement
- Unternehmensberatung
- Wohnbaufinanzierung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheit
- Gesprächstechniken
- SAP-Kenntnisse
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Bankakademien
- Verband österreichischer Banken und Bankiers
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, den Schriftverkehr beherrschen und mündlich und schriftlich im Team und mit Kundinnen und Kunden kommunizieren. Die möglichst fehlerfreie Datenerfassung und Dokumentation ist ein wichtiger Bestandteil ihrer Tätigkeit. Auch das Lesen von Kreditanträgen erfordert sehr gute Deutschkenntnisse.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Gewerbliche Vermögensberatung
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Arbeit am Bildschirm
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Sitzen

Berufsspezialisierungen
BankerIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
BilanzanalystIn in einer Bank
BilanzauswerterIn
Credit Research-AnalystIn
FirmenkundenanalystIn
KreditanalystIn
KreditberaterIn
KreditcontrollerIn
KreditmanagerIn
KreditreferentIn
KreditsachbearbeiterIn
SachbearbeiterIn für Konzernfinanzierungen (APM)
Underwriter im Kreditwesen (m/w)

KreditprüferIn (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
MitarbeiterIn in der Kreditabwicklung

ImmobilienfinanzierungsassistentIn
LeiterIn der Immobilienfianzierung (m/w)

BankangestellteR im bankinternen Bereich

Verwandte Berufe
- BankangestellteR im Zahlungsverkehr
- Bankkaufmann/-frau
- ControllerIn
- Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)
- Finanz- und AnlageberaterIn
- MitarbeiterIn im Handels- und Kapitalmarktgeschäft
- RisikomanagerIn im Finanz- und Bankwesen

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Bank-, Finanz- und Versicherungswesen**
- Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 781112 Kreditreferent/in
- 781118 Kreditanalyst/in

- 781123 Kreditmanager/in

Informationen im Berufslexikon
- KreditanalystIn (Schule)
- KreditanalystIn (Uni/FH/PH)
- KreditsachbearbeiterIn (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass
- MitarbeiterIn in der Kreditabteilung

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.