

Операційний менеджер (Operations ManagerIn)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Завдання операційного менеджера різняться залежно від галузі, розміру компанії та індивідуальної структури компанії. Загалом вони відповідають за ефективне управління операційними процесами. Типовими видами діяльності є, напр. В. Планування операцій, управління ресурсами, оптимізація процесів, управління ланцюгом поставок, а також безпека та відповідність. Вони часто відповідають за розвиток компанії та мають стежити за ключовими показниками та бізнес-цілями. Крім того, операційні менеджери діють як інтерфейс між відділами та звітують перед вищим керівництвом, щоб забезпечити досягнення цілей компанії та задоволення клієнтів.

Die Aufgabe einer Operations Managerin und eines Operations Managers variiert je nach Branche und Unternehmensgröße und individueller Unternehmensstruktur. Im Allgemeinen sind sie für die effiziente Steuerung der betrieblichen Abläufe verantwortlich. Die typischen Tätigkeiten sind z. B. Betriebsplanung, Ressourcenverwaltung, Prozessoptimierung, Lieferkettenmanagement sowie Sicherheit und Compliance. Oft sind sie für das Unternehmenswachstum verantwortlich und müssen Kennzahlen und Geschäftsziele im Auge behalten. Außerdem stellen Operations Managerinnen und Operations Manager eine Schnittstelle zwischen Abteilungen dar und berichten an das oberste Management, um das Erreichen der Unternehmensziele und die Kundenzufriedenheit sicherzustellen.

Дохід (Einkommen)

Операційний менеджер заробляє від 2.540 до 4.350 євро брутто на місяць (Operations ManagerInnen verdienen ab 2.540 bis 4.350 Euro brutto pro Monat).


- Академічна професія : від 2.540 до 4.350 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.540 bis 4.350 Euro brutto)

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Операційні менеджери працюють у компаніях у всіх секторах економіки. Ви працюєте в промислових, комерційних і комерційних компаніях, а також у сервісних та інфраструктурних компаніях у таких сферах, як: Наприклад, логістика, електронна комерція, фінанси, IT, готельна індустрія, громадське харчування, роздрібна торгівля та нерухомість.

Operations Managerinnen und Operations Manager sind in Betrieben aller Wirtschaftszweige beschäftigt. Sie arbeiten in Industrie-, Gewerbe- und Handelsbetrieben sowie in Dienstleistungs- und Infrastrukturunternehmen in Bereichen wie z. B. Logistik, E-Commerce, Finanzen, IT, Hotellerie, Gastronomie, Einzelhandel und Immobilien.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [54](#)  до кімнати електронних вакансій AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитовані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Звітність (Berichtswesen)
- Бюджетна відповідальність (Budgetverantwortung)
- Контроль (Controlling)
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)

- ERP системи (ERP-Systeme)
- Залучення нових клієнтів (Neukundenakquisition)
- Оперативне управління (Operative Unternehmensführung)
- Управління персоналом (Personalführung)
- Управління процесами (Prozessmanagement)
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Контроль (Controlling)
- Оперативне управління (Operative Unternehmensführung)
- Управління процесами (Prozessmanagement)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP системи (ERP-Systeme), Microsoft Dynamics NAV (Navision), Системи управління робочими процесами (Workflow-Management-Systeme), Програмне забезпечення для управління ланцюгом поставок (Supply Chain Management Software))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Методологія REFA (REFA-Methodenlehre)
 - Методи бізнес-аналізу (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Періодична звітність (Periodisches Reporting), Звітність (Berichtswesen), Організація процесу (Ablauforganisation))
 - Виробнича економіка (Produktionswirtschaft) (z. B. Аналіз робочого процесу (Arbeitsablaufanalyse), Планування роботи (Arbeitsplanung), Організація виробництва (Produktionsorganisation), Виробничі процеси (Produktionsprozesse), Управління виробництвом (Produktionsmanagement))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch)
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Політика відповідності (Compliance-Richtlinien), Стандарти якості (Qualitätsnormen))
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Регулярна підтримка клієнтів (Stammkundenbetreuung)
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)
 - Управління ланцюгом поставок (Supply Chain Management) (z. B. Управління постачальниками (Lieferantenmanagement))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Гнучке управління (Agile Unternehmensführung)
 - Управління відносинами (Beziehungsmanagement)
 - Підприємництво (Entrepreneurship)
 - Управління ресурсами (Ressourcenmanagement)
 - Розвиток бізнесу (Business Development) (z. B. Початок майбутнього бізнесу (Anbahnung zukünftiger Geschäfte), Визнання розвитку ринку (Erkennung von Marktentwicklungen))
 - Управління витратами (Kostenmanagement) (z. B. Оптимізація витрат (Kostenoptimierung))
 - Методи управління (Managementtechniken) (z. B. Lean Management (Lean Management))

- Управління відповідністю (Compliance Management) (z. B. Оцінка ризиків відповідності (Bewertung von Compliance-Risiken))
- Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (z. B. Аналіз бізнес-процесів (Geschäftsprozessanalyse), Оптимізація бізнес-процесів (Geschäftsprozessoptimierung), Проектування процесів (Gestaltung von Prozessen))
- Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Ключові показники ефективності (Key-Performance-Indikatoren))
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Планування розгортання персоналу (Personaldisposition)
 - Управління персоналом (Personalführung) (z. B. управління конфліктами (Konfliktmanagement))
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Організація проекту (Projektorganisation) (z. B. Управління проектами (Projektleitung))
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Управління процесами (Prozessmanagement) (z. B. Аналіз даних процесу (Prozessdatenanalyse), Оптимізація процесів (Prozessoptimierung))
 - Методи управління якістю (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Повне управління якістю (Total Quality Management))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Контроль (Controlling) (z. B. Операційний контролінг (Operatives Controlling), Контролінг процесів (Prozesscontrolling))
 - Фінансове планування (Finanzplanung) (z. B. Бюджетування (Budgetierung))
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP CRM (SAP CRM), SAP ERP (SAP ERP))
- Керівництво командою (Teammanagement)
- Попередження нещасних випадків та знання з безпеки на робочому місці (Unfallschutz- und Arbeitsplatzsicherheitskenntnisse)
 - Правила безпеки (Sicherheitsvorschriften) (z. B. Дотримання правил техніки безпеки (Einhaltung von Sicherheitsvorschriften))
- Навички продажів (Vertriebskenntnisse)
 - Залучення нових клієнтів (Neukundenakquisition)

Передача професійних навичок

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- Напористість (Durchsetzungsvermögen)
- Лідерські якості (Führungsqualitäten)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
 - Переговорна сила (Verhandlungsstärke)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Здатність розв'язувати задачі (Problemlösungsfähigkeit)
- Числове розуміння (Zahlenverständnis)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис: Operations ManagerInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Systeme (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene sowie immer wieder neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen Daten und Informationen auf fortgeschrittenem Niveau recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und sicher anwenden können.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig bzw. auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

Типові рівні кваліфікації

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта

(Ausbildung)

Hochschulstudien NQR^{VII} NQR^{VIII}

- Technik, Ingenieurwesen
 - Wirtschaftsingenieurwesen
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Corporate Responsibility
- ERP-Systeme
- Lean Six Sigma
- Logistikkennntnisse
- Personalmanagement
- Prozessoptimierung
- Qualitätsmanagement
- Supply Chain Management

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung in Lean Production
- Projektmanagement-Ausbildung
- REFA-Grundausbildung 4.0
- REFA-OrganisatorIn
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Führungskompetenz
- Konfliktmanagement
- Projektmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Operations Managerinnen und Operations Manager benötigen sehr gute Deutschkenntnisse, da Menschen und die Kommunikation mit ihnen im Zentrum ihrer Tätigkeit stehen. Innerbetrieblich müssen sie aber auch vielfältige schriftliche Dokumente erstellen und im Schriftverkehr mit Kundinnen und Kunden stehen. Außerdem müssen sie das wissenschaftliche Arbeiten und damit auch die Kommunikation der Ergebnisse dieser Arbeit sowohl schriftlich als auch mündlich beherrschen. Das erforderliche Deutschniveau hängt in der Praxis stark

vom betrieblichen Einsatzbereich ab, und davon, ob sie Personalverantwortung besitzen. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

Керівник операцій (ч/ж) (Head of Operations (m/w))

COO Chief Operation Officer in Finance (м/ж) (COO Chief Operation Officer im Finanzbereich (m/w))
CRO Chief Risk Officer у фінансовому секторі (м/ж) (CRO Chief Risk Officer im Finanzbereich (m/w))
Менеджер по роботі з клієнтами (м/ж) (Customer Operations Manager (m/w))
Digital Operations Manager (m/f) (Digital Operations Manager (m/w))
Операційний менеджер електронної комерції (м/ж) (E-Commerce-Operations Manager (m/w))
IT Operations Manager (m/f) (IT Operations Manager (m/w))
Координатор логістичних операцій (м/ж) (Logistics Operations Coordinator (m/w))
Операційний менеджер банків (м/ж) (Operations Manager Banken (m/w))
Операційний менеджер Кейтеринг (м/ж) (Operations Manager Gastronomie (m/w))
Операційний менеджер готелю (м/ж) (Operations Manager Hotel (m/w))
Операційний менеджер Логістика (м/ж) (Operations Manager Logistik (m/w))
Менеджер з роздрібних операцій (м/ж) (Retail Operations Manager (m/w))
Операційний менеджер (м/ж) (Sales Operations Manager (m/w))

Менеджер процесів (ProzessmanagerIn)

Керівник процесами в корпоративній організації (ProzessmanagerIn in der Unternehmensorganisation)

Оптимізатор процесів (ProzessoptimiererIn)

ProzessplanerIn

Власник процесу (ProzessverantwortlicheR)

Менеджер з продуктивності (ProduktivitätsmanagerIn)

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Директор промислового підприємства (м/ж) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Спеціаліст з економіки і організації підприємства (м/ж) (BetriebswirtIn)
- Менеджер з розвитку бізнесу (м/ж) (Business-Development-ManagerIn)
- Інженер-економіст (м/ж) (WirtschaftsingenieurIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- управління, організація (Management, Organisation)




Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760158 Менеджер з продуктивності (Produktivitäts-Manager/in)
- 760176 Керівник процесів (Prozessmanager/in)


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  Operations-ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  ProzessmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  ProzessplanerIn (Uni/FH/PH)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Операційний менеджер (Operations ManagerIn)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND
JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01.
November 2025.)