

Vodja operacij (Operations ManagerIn)

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Naloga operativnega vodje se razlikuje glede na panogo, velikost podjetja in strukturo posameznega podjetja. Na splošno so odgovorni za učinkovito vodenje operativnih procesov. Tipične dejavnosti so npr. B. Načrtovanje operacij, upravljanje virov, optimizacija procesov, upravljanje dobavne verige ter varnost in skladnost. Pogosto so odgovorni za rast podjetja in morajo paziti na ključne meritve in poslovne cilje. Poleg tega vodje operacij delujejo kot vmesnik med oddelki in poročajo najvišjemu vodstvu, da zagotovijo doseganje ciljev podjetja in zadovoljstvo strank.

Die Aufgabe einer Operations Managerin und eines Operations Managers variiert je nach Branche und Unternehmensgröße und individueller Unternehmensstruktur. Im Allgemeinen sind sie für die effiziente Steuerung der betrieblichen Abläufe verantwortlich. Die typischen Tätigkeiten sind z. B. Betriebsplanung, Ressourcenverwaltung, Prozessoptimierung, Lieferkettenmanagement sowie Sicherheit und Compliance. Oft sind sie für das Unternehmenswachstum verantwortlich und müssen Kennzahlen und Geschäftsziele im Auge behalten. Außerdem stellen Operations Managerinnen und Operations Manager eine Schnittstelle zwischen Abteilungen dar und berichten an das oberste Management, um das Erreichen der Unternehmensziele und die Kundenzufriedenheit sicherzustellen.

Dohodek (Einkommen)

Vodja operacij zasluži od 2.540 do 4.350 evrov bruto na mesec (Operations ManagerInnen verdienen ab 2.540 bis 4.350 Euro brutto pro Monat).


- Akademski poklic : 2.540 do 4.350 evro bruto (Akademischer Beruf: 2.540 bis 4.350 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Operativni vodje so zaposleni v podjetjih v vseh panogah gospodarstva. Delate v industrijskih, trgovskih in komercialnih podjetjih ter v storitvenih in infrastrukturnih podjetjih na področjih, kot so: Npr. logistika, e-trgovina, finance, IT, hotelirstvo, gostinstvo, maloprodaja in nepremičnine.

Operations Managerinnen und Operations Manager sind in Betrieben aller Wirtschaftszweige beschäftigt. Sie arbeiten in Industrie-, Gewerbe- und Handelsbetrieben sowie in Dienstleistungs- und Infrastrukturunternehmen in Bereichen wie z. B. Logistik, E-Commerce, Finanzen, IT, Hotellerie, Gastronomie, Einzelhandel und Immobilien.

Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **55**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Poročanje (Berichtswesen)
- Proračunska odgovornost (Budgetverantwortung)
- Nadzor (Controlling)
- Spretnosti e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
- ERP sistemi (ERP-Systeme)
- Pridobivanje novih strank (Neukundenakquisition)

- Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung)
- Upravljanje osebja (Personalführung)
- Upravljanje procesov (Prozessmanagement)
- SAP znanje (SAP-Kenntnisse)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Nadzor (Controlling)
- Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung)
- Upravljanje procesov (Prozessmanagement)

Tehnično strokovno znanje (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medindustrijska poslovna programska oprema (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP sistemi (ERP-Systeme), Microsoft Dynamics NAV (Microsoft Dynamics NAV), Sistemi za upravljanje delovnega toka (Workflow-Management-Systeme), Programska oprema za upravljanje dobavne verige (Supply Chain Management Software))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metodologija REFA (REFA-Methodenlehre)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Periodično poročanje (Periodisches Reporting), Poročanje (Berichtswesen), Organizacija procesa (Ablauforganisation))
 - Ekonomija proizvodnje (Produktionswirtschaft) (z. B. Analiza poteka dela (Arbeitsablaufanalyse), Načrtovanje dela (Arbeitsplanung), Proizvodna organizacija (Produktionsorganisation), Proizvodni procesi (Produktionsprozesse), Vodenje proizvodnje (Produktionsmanagement))
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angleščina (Englisch)
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicni standardi in smernice (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Smernice za skladnost (Compliance-Richtlinien), Standardi kakovosti (Qualitätsnormen))
- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Redna podpora strankam (Stammkundenbetreuung)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje dobavne verige (Supply Chain Management) (z. B. Upravljanje dobaviteljev (Lieferantenmanagement))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Agilno poslovno upravljanje (Agile Unternehmensführung)
 - Upravljanje odnosov (Beziehungsmanagement)
 - Podjetništvo (Entrepreneurship)
 - Upravljanje virov (Ressourcenmanagement)
 - Poslovni razvoj (Business Development) (z. B. Začetek prihodnjega poslovanja (Anbahnung zukünftiger Geschäfte), Priznavanje razvoja trga (Erkennung von Marktentwicklungen))
 - Upravljanje stroškov (Kostenmanagement) (z. B. Optimizacija stroškov (Kostenoptimierung))
 - Tehnike upravljanja (Managementtechniken) (z. B. Lean Management (Lean Management))
 - Upravljanje skladnosti (Compliance Management) (z. B. Ocena tveganj skladnosti (Bewertung von Compliance-Risiken))
 - Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung) (z. B. Analiza poslovnih procesov)

(Geschäftsprozessanalyse), Optimierung geschäftlicher Prozesse (Geschäftsprozessoptimierung), Gestaltung von Prozessen)

- Strategische Unternehmensführung (z. B. Schlüsselkennzahlen der Leistungsfähigkeit (Key-Performance-Indikatoren))
- Fertigkeiten im Personalmanagement (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Personalplanung (Personaldisposition)
 - Führung von Personal (Personalführung) (z. B. Konfliktmanagement)
- Fertigkeiten im Projektmanagement (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Projektorganisation (Projektorganisation) (z. B. Projektleitung)
- Fertigkeiten im Qualitätsmanagement (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Prozessmanagement (Prozessmanagement) (z. B. Analyse von Prozessdaten (Prozessdatenanalyse), Optimierung von Prozessen (Prozessoptimierung))
 - Methoden des Qualitätsmanagements (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Total Quality Management)
- Rechnungswesenkenntnisse (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Controlling (Controlling) (z. B. Operatives Controlling, Prozesscontrolling)
 - Finanzplanung (Finanzplanung) (z. B. Budgetierung)
- SAP-Kenntnisse
 - SAP Business Suite (z. B. SAP CRM (SAP CRM), SAP ERP (SAP ERP))
- Teammanagement
- Fertigkeiten im Arbeitsschutz und Arbeitssicherheitsmanagement (Unfallschutz- und Arbeitssicherheitskenntnisse)
 - Sicherheitsvorschriften (z. B. Einhaltung von Sicherheitsvorschriften)
- Vertriebskenntnisse (Vertriebskenntnisse)
 - Neukundengewinnung (Neukundengewinnung)

Společné pracovní schopnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Analytische Fähigkeiten (Analytische Fähigkeiten)
- Durchsetzungsvermögen (Durchsetzungsvermögen)
- Führungsqualitäten (Führungsqualitäten)
- Kommunikationsstärke (Kommunikationsstärke)
 - Verhandlungsstärke (Verhandlungsstärke)
- Organisationstalent (Organisationstalent)
- Problemlösungsfähigkeit (Problemlösungsfähigkeit)
- Zahlenverständnis (Zahlenverständnis)

Digitalne veštine glede na DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p>Opis: Operations ManagerInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Systeme (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene sowie immer wieder neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen Daten und Informationen auf fortgeschrittenem Niveau recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und sicher anwenden können.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Tools einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Operations ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig bzw. auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

Tipične stopnje spretnosti

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Akademski poklic (Akademischer Beruf)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Hochschulstudien NQF^{VII} NQF^{VIII}

- Technik, Ingenieurwesen
 - Wirtschaftsingenieurwesen
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Corporate Responsibility
- ERP-Systeme
- Lean Six Sigma
- Logistikkenntnisse
- Personalmanagement
- Prozessoptimierung
- Qualitätsmanagement
- Supply Chain Management

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung in Lean Production
- Projektmanagement-Ausbildung
- REFA-Grundausbildung 4.0
- REFA-OrganisatorIn
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Führungskompetenz
- Konfliktmanagement
- Projektmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [!\[\]\(15cb01d00100e773a50f80002909e9a5_img.jpg\)](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Operations Managerinnen und Operations Manager benötigen sehr gute Deutschkenntnisse, da Menschen und die Kommunikation mit ihnen im Zentrum ihrer Tätigkeit stehen. Innerbetrieblich müssen sie aber auch vielfältige schriftliche Dokumente erstellen und im Schriftverkehr mit Kundinnen und Kunden stehen. Außerdem müssen sie das wissenschaftliche Arbeiten und damit auch die Kommunikation der Ergebnisse dieser Arbeit sowohl schriftlich als auch mündlich beherrschen. Das erforderliche Deutschniveau hängt in der Praxis stark

vom betrieblichen Einsatzbereich ab, und davon, ob sie Personalverantwortung besitzen. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Dodatne strokovne informacije (Weitere Berufsinfos)

Delovno okolje (Arbeitsumfeld)

- Kadrovska odgovornost (Personalverantwortung)

Strokovne specializacije (Berufsspezialisierungen)

Vodja operative (m/ž) (Head of Operations (m/w))

COO Chief Operation Officer in Finance (m/ž) (COO Chief Operation Officer im Finanzbereich (m/w))

CRO Chief Risk Officer v finančnem sektorju (m/ž) (CRO Chief Risk Officer im Finanzbereich (m/w))

Vodja poslovanja s strankami (m/ž) (Customer Operations Manager (m/w))

Vodja digitalnega poslovanja (m/ž) (Digital Operations Manager (m/w))

E-Commerce Operations Manager (m/ž) (E-Commerce-Operations Manager (m/w))

Vodja IT operacij (m/ž) (IT Operations Manager (m/w))

Koordinator logističnih operacij (m/ž) (Logistics Operations Coordinator (m/w))

Operativni vodja banke (m/ž) (Operations Manager Banken (m/w))

Operativni vodja Catering (m/ž) (Operations Manager Gastronomie (m/w))

Vodja poslovanja Hotel (m/ž) (Operations Manager Hotel (m/w))

Operativni vodja logistike (m/ž) (Operations Manager Logistik (m/w))

Vodja maloprodaje (m/ž) (Retail Operations Manager (m/w))

Vodja prodaje (m/ž) (Sales Operations Manager (m/w))

Upravljevec procesov (ProzessmanagerIn)

Vodja procesov v korporativni organizaciji (ProzessmanagerIn in der Unternehmensorganisation)

Optimizator procesov (ProzessoptimiererIn)

ProzessplanerIn

Lastnik procesa (ProzessverantwortlicheR)

Vodja produktivnosti (ProduktivitätsmanagerIn)

Sorodni poklici (Verwandte Berufe)

- Vodja poslovanja in podjetja (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Poslovni ekonomist (BetriebswirtIn)
- Vodja poslovnega razvoja (Business-Development-ManagerIn)
- Industrijski inženir (WirtschaftsingenieurIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Upravljanje, organizacija (Management, Organisation)




Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760158 Vodja produktivnosti (Produktivitäts-Manager/in)
- 760176 Vodja procesa (Prozessmanager/in)


Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  Operations-ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  ProzessmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  ProzessplanerIn (Uni/FH/PH)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Vodja operacij (Operations ManagerIn)



Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)