

Szkolenie zawodowe w przedsiębiorstwie lub w miejscu pracy (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Zakładowa praktyka zawodowa to szkolenie prowadzące do uzyskania takich zawodów, jak żołnierz zawodowy, funkcjonariusz naczelny policji, funkcjonariusz naczelny służby ochrony sądowej, pracownik sądu, pracownik kolei i torów, maszynista, konduktor, strażak zawodowy i doradca ubezpieczeniowy. Szkolenie odbywa się w ramach stosunku pracy. W wybranych przypadkach AMS wspiera także szkolenia zawodowe związane z pracą we współpracy z firmami, m.in. B. w ramach fundacji.

Betriebsinterne Berufsausbildung, sind Ausbildungen, die zu Berufen wie BerufssoldatIn, ExekutivbediensteteR im Polizeidienst, ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst, GerichtbediensteteR, Bahn- und GleisarbeiterIn, TriebfahrzeugführerIn, ZugbeleiterIn, Berufsfeuerwehrmann/-frau und VersicherungsberaterIn führen. Die Ausbildung findet im Rahmen eines Dienstverhältnis statt.

Das AMS unterstützt in ausgewählten Fällen in Zusammenarbeit mit Betrieben auch eine arbeitsplatznahe Berufsausbildung, z. B. im Rahmen von Stiftungen.

Dochód (Einkommen)

Oftmals wird während der Ausbildung ein geringeres Gehalt bezahlt, das sich am Gehalt des jeweiligen Berufs orientiert.

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Kształcenie zawodowe w zakładzie pracy odbywa się w ramach stosunku pracy. W zależności od Twojego wykształcenia i zawodu możesz znaleźć zatrudnienie we władzach wykonawczych, w siłach zbrojnych lub w ÖBB.

Die betriebsinterne Berufsausbildung findet im Rahmen eines Dienstverhältnis statt. Je nach Ausbildung und Beruf kann eine Beschäftigung bei der Exekutive, beim Bundesheer, der ÖBB gefunden werden.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **10**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Entuzjazm (Begeisterungsfähigkeit)
- Chęć dalszego szkolenia (Bereitschaft zur Weiterbildung)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
- Dobre zachowanie pamięci (Gute Merkfähigkeit)
- Samokształcenie (Selbstgesteuertes Lernen)

Inne umiejętności zawodowe

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Chęć dalszego szkolenia (Bereitschaft zur Weiterbildung)
- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten)
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht)

Ogólne umiejętności zawodowe (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Entuzjizm (Begeisterungsfähigkeit)
- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
- Dobre zachowanie pamięci (Gute Merkfähigkeit)
- Chęć do nauki (Lernbereitschaft)
 - Chęć do szkolenia (Bereitschaft zur Ausbildung)
 - Chęć dalszego szkolenia (Bereitschaft zur Weiterbildung)
 - Samokształcenie (Selbstgesteuertes Lernen)

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód ze szkoleniem w firmie (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)
- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)

Znajomość języka niemieckiego według CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Für die Ausbildung sollen gute Deutschkenntnisse vorhanden sein. Sie müssen Erklärungstexte und Anleitungen lesen, Anweisungen zuverlässig verstehen und ihr erlerntes Wissen schriftlich und mündlich kommunizieren können.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Szkolenie zawodowe związane z pracą (Arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
Wewnętrzne szkolenie zawodowe (Betriebsinterne Berufsausbildung)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

Wewnętrzne szkolenie zawodowe (Betriebsinterne Berufsausbildung)

Szkolenie zawodowe związane z pracą (Arbeitsplatznahe Berufsausbildung)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Archiwista i dokument (ArchivarIn und DokumentarIn)
- Licytator (AuktionatorIn)
- Pracownik kolei i torów (Bahn- und GleisarbeiterIn)
- Doradca zawodowy i edukacyjny (Berufs- und BildungsberaterIn)
- Zawodowy strażak (Berufsfeuerwehrmann/-frau)
- Zawodowy żołnierz (BerufssoldatIn) § 
- Przedsiębiorca (BestatterIn)
- Krupier / Krupier (Croupier/Croupière)
- Technik kardiologiczny (Dipl. KardiotechnikerIn) §
- Funkcjonariusze organów ścigania (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst) § 
- Dyspozytor (FahrdienstleiterIn)
- Projektant paznokci (FingernageldesignerIn)
- Stewardesa (FlugbegleiterIn)
- Personel naziemny portu lotniczego (m/k) (Flughafenbodenpersonal (m/w))
- technik ruchu lotniczego (FlugverkehrstechnikerIn)
- Pracownik wspólnotowy (GemeindearbeiterIn)
- Sekretarz sądowy R (GerichtsbediensteteR)
- Asystent ds. święceń (OrdinationsassistentIn) §
- Pilot (PilotIn)
- Sanitariusz (SanitäterIn) §
- Personel ochrony i ochrony (m/k) (Sicherheits- und Bewachungspersonal (m/w))
- Inspektor drogowy (m/k) (Straßenaufsichtsorgan (m/w))
- Kierowca (TriebfahrzeugführerIn)
- Doradca ubezpieczeniowy (VersicherungsberaterIn)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)
- Asystent stomatologiczny (ZahnärztlicheR AssistentIn) §
- Stewardesa (ZugbegleiterIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Praktyki zawodowe (Ausbildungsberufe)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))

- 399914 Wewnętrzne szkolenie zawodowe (Betriebsinterne Berufsausbildung)
- 399915 Szkolenie zawodowe związane z pracą (Arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
- 3999Z2 Szkolenie zawodowe związane z pracą (Arbeitsplatznahe Berufsausbildung)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  Szkolenie zawodowe w przedsiębiorstwie lub w miejscu pracy (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Szkolenie zawodowe w przedsiębiorstwie lub w miejscu pracy (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)

 powered by Google Translate

Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 05. März 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 05. März 2026.)