повсякденний супутник (AlltagsbegleiterIn)

Im BIS anzeigen

Основні види діяльності
(Haupttätigkeiten)
Повсякденні товариші або соціальні повсякденні товариші підтримують нужденних, особливо літніх людей, у повсякденному житті та складають їм компанію. Вони допомагають у домашніх справах, напр. В. під час здійснення покупок або приготування їжі, а також підтримання соціальних контактів і проведення дозвілля. Соціальна взаємодія з клієнтами є особливо важливою, тобто слухати їх і вести з ними розмови, бути активними разом, напр. Б. під час гри чи рукоділля. Залежно від особистих уподобань і побажань повсякденні компаньйони ведуть своїх клієнтів на прогулянку, в кав'ярню або в театр. Іноді вони також проводять тренування пам'яті зі своїми клієнтами. Повсякденні напарники документують свою роботу та знаходяться в тісному контакті з родичами, а також з медсестрами та терапевтами. Зазвичай вони не несуть відповідальності за діяльність медсестер.

AlltagsbegleiterInnen bzw. Soziale AlltagsbegleiterInnen unterstützen bedürftige, insbesondere ältere Menschen bei der Alltagsbewältigung und leisten ihnen Gesellschaft. Sie helfen bei hauswirtschaftlichen Tätigkeiten, z. B. beim Einkaufen oder Kochen, sowie auch beim Aufrechterhalten von sozialen Kontakten und der Freizeitgestaltung. Besonders wichtig ist die soziale Interaktion mit den KlientInnen, also ihnen zuzuhören und Unterhaltungen mit ihnen zu führen, gemeinsam aktiv zu sein, z. B. beim Spielen oder Basteln. Je nach persönlichen Vorlieben und Wünschen gehen AlltagsbegleiterInnen mit ihren KlientInnen spazieren, ins Kaffeehaus oder ins Theater. Teilweise führen sie auch Gedächtnistrainings mit ihren KlientInnen durch. AlltagsbegleiterInnen dokumentieren ihre Arbeiten und stehen im engen Austausch mit den Angehörigen wie auch mit PflegerInnen und TherapeutInnen. Sie sind grundsätzlich nicht für pflegerische Tätigkeiten zuständig.

Дохід
(Einkommen)
повсякденний супутник заробляє від 2.290 до 2.770 євро брутто на місяць (AlltagsbegleiterInnen verdienen ab 2.290 bis 2.770 Euro brutto pro Monat).

- Професія з короткою або спеціальною підготовкою : від 2.290 до 2.770 євро брутто (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.290 bis 2.770 Euro brutto)

Можливості працевлаштування
(Beschäftigungsmöglichkeiten)
Повсякденні компаньйони активні там, де є їхні клієнти. Окрім приватних домогосподарств, це також можуть бути домогосподарства (наприклад, житлові будинки з підтримкою), будинки для престарілих і престарілих.

AlltagsbegleiterInnen sind dort tätig, wo ihre KlientInnen sind. Das können neben privaten Haushalten auch Hausgemeinschaften (z. B. Betreutes Wohnen), Senioren- und Pflegeheime sein.

Актуальні вакансії
(Aktuelle Stellenangebote)
.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**20** до кімнати електронних вакансій AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)
- Супровід людей похилого віку (Begleitung von älteren Menschen)
- Супровід людей з обмеженими можливостями (Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung)

- Супровідна документація (Betreuungsdokumentation)
- виконання доручень (Erledigung von Besorgungen)
- Турбота про дозвілля (Freizeitbetreuung)
- Посвідчення водія B (Führerschein B)
- ведення домашнього господарства в приватних домогосподарствах (Haushaltsführung in Privathaushalten)
- Приготування їжі в приватних господарствах (Kochen in Privathaushalten)
- Мобільна підтримка (Mobile Betreuung)
- Прибирання білизни (Wäschereinigung)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Повсякденна допомога (Alltagsassistenz)
- Супровід людей похилого віку (Begleitung von älteren Menschen)
- Навички ведення домашнього господарства (Haushaltsführungskenntnisse)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
- Зміцнення здоров'я (Gesundheitsförderung)
  - техніки релаксації (Entspannungstechniken)
  - Створення планів руху (Erstellung von Bewegungsplänen)
- Навички ведення домашнього господарства (Haushaltsführungskenntnisse)
  - ведення домашнього господарства в приватних домогосподарствах (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Очищення (Aufräumen), Приготування їжі в приватних господарствах (Kochen in Privathaushalten), виконання доручень (Erledigung von Besorgungen), Покупки для приватних домогосподарств (Einkaufen für Privathaushalte))
  - Прибирання (Haushaltsorganisation) (z. B. Організація приватних домогосподарств (Organisation von Privathaushalten))
- Знання соціальної роботи та педагогіки (Kenntnisse in Sozialarbeit und -pädagogik)
  - Послуги відвідування (Besuchsdienste)
  - Турбота про дозвілля (Freizeitbetreuung) (z. B. Анімація для руху (Animation zu Bewegung))
  - Супроводжуючі особи (Begleitung von Personen) (z. B. Повсякденна допомога (Alltagsassistenz), Старший тренер (Seniorencoaching), Супровід людей похилого віку (Begleitung von älteren Menschen), Супровід спільних квартир (Begleitung von Wohngemeinschaften), Супровід людей з деменцією (Begleitung von Menschen mit Demenz), Супровід людей з обмеженими можливостями (Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung))
  - Турбота про людей (Betreuung von Personen) (z. B. Супровідна документація (Betreuungsdokumentation))
  - Допоміжне проживання (Betreutes Wohnen) (z. B. Мобільна підтримка (Mobile Betreuung))
  - Послуги супроводу (Begleitdienste) (z. B. Допомога з покупками (Unterstützung beim Einkaufen), Допомога при відвідуванні лікаря (Unterstützung bei Arztbesuchen))
- Кулінарні навички (Kochkenntnisse)
  - Приготування їжі (Zubereitung von Speisen)
- Базові медичні знання (Medizinische Grundkenntnisse)
  - Перша допомога (Erste Hilfe)
- Системи медичної інформації та документації (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
  - Системи медичної інформації та документації в промисловості (Medizinische Informations- und

Dokumentationssysteme in Branchen) (z. B. Вівенді (Vivendi))

Передача професійних навичок
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Готовність (Einsatzbereitschaft)
  - Гнучкість часу (Zeitliche Flexibilität)
- доброзичливість (Freundlichkeit)
- Толерантність до фрустрації (Frustrationstoleranz)
  - терпіння (Geduld)
- Корисність (Hilfsbereitschaft)
  - людство (Menschlichkeit)
  - Соціальна прихильність (Soziales Engagement)
- Висока емпатія (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- комунікабельність (Kontaktfreude)

Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	

Опис: AlltagsbegleiterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese insbesondere im Umgang mit Klientendaten einhalten.

Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen selbstständig und zuverlässig bedienen und anwenden.
1 - Обробка інформації та даних	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden sowie Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und KlientInnen einsetzen.
3 - Створення, виготовлення та публікація	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig in bestehenden digitalen Anwendungen erfassen und dokumentieren.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Типові рівні кваліфікації
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з короткою або спеціальною підготовкою (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)

Освіта
(Ausbildung)
Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Навчання у сфері соціальної допомоги (Ausbildungen in der Sozialbetreuung)
  - Навчання, щоб стати щоденним супутником (Ausbildung zum/zur AlltagsbegleiterIn)

Неперервна освіта
(Weiterbildung)
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Begleitung von Menschen mit Demenz
- Bewegungsförderung
- Gedächtnistraining
- Mobilisation
- Seniorenanimation
- Seniorencoaching

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Ausbildung zum/zur DemenztrainerIn
- Ausbildung zum/zur PflegeassistentIn nQR IV
- Zertifikat PersonenbetreuerIn
- Zertifikat Sozialberatung und Betreuung in der Flüchtlingsarbeit
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Aus- und Weiterbildungszentrum AWZ Soziales Wien
- Caritas Bildungszentrum
- Hilfswerk Österreich
- MAS Alzheimerakademie
- Schulen für Gesundheits- und Krankenpflege
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BMS - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Знання німецької мови згідно CEFR
(Deutschkenntnisse nach GERS)
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Im Zentrum der Arbeit stehen die Unterstützung und Betreuung (meist) älterer Menschen. Vor allem die sichere mündliche Kommunikation mit den zu betreuenden Personen, aber auch mit Angehörigen ist von großer Bedeutung.

Додаткова інформація про роботу
(Weitere Berufsinfos)

самозайнятість
(Selbstständigkeit)
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Робоче середовище
(Arbeitsumfeld)
- домашні візити (Hausbesuche)
- Мобільне робоче місце (Mobiler Arbeitsplatz)
- Недільна та святкова служба (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Професійні спеціальності
(Berufsspezialisierungen)
Соціальний повсякденний супутник (SozialeR AlltagbegleiterIn)
Соціальний повсякденний доглядач (SozialeR AlltagsbetreuerIn)

Повсякденний супутник хворих (AlltagsbegleiterIn für kranke Menschen)
Повсякденний супутник людей з обмеженими можливостями (AlltagsbegleiterIn für Menschen mit Beeinträchtigung)
Повсякденний супутник для людей похилого віку (AlltagsbegleiterIn für SeniorInnen)
Повсякденний супутник переселенців (AlltagsbegleiterIn für vertriebene Menschen)

Суміжні професії
(Verwandte Berufe)
- Домробітник (м/ж) (HaushälterIn)
- Помічник у сфері послуг (м/ж) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))
- Особистий доглядач у цілодобовому догляді (PersonenbetreuerIn in der 24-Stunden-Betreuung)
- Соціальний працівник (м/ж) (SozialarbeiterIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)
Соціальна допомога, охорона здоров'я, краса (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)
- **Соціальний догляд, консультування, терапія (Soziale Betreuung, Beratung, Therapie)**

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))
- 810118 повсякденний супутник (Alltagsbegleiter/in)

Інформація у професійному словнику
(Informationen im Berufslexikon)
- SozialeR AlltagsbegleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Інформація в навчальному компасі
(Informationen im Ausbildungskompass)
- повсякденний супутник (AlltagsbegleiterIn)

powered by Google Translate
Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.
DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)