

Towarzysz na co dzień (AlltagsbegleiterIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Towarzysze codzienni lub towarzysze codzienności społeczni wspierają osoby potrzebujące, zwłaszcza starsze, w radzeniu sobie w życiu codziennym i zapewniają im towarzystwo. Pomagają w pracach domowych, m.in. B. podczas zakupów czy gotowania, a także podczas utrzymywania kontaktów towarzyskich i spędzania wolnego czasu. Szczególnie ważna jest interakcja społeczna z klientami, czyli słuchanie ich i prowadzenie z nimi rozmów, wspólne działanie m.in. B. podczas zabawy lub wykonywania robótek ręcznych. W zależności od osobistych preferencji i życzeń towarzysze dnia codziennego zabierają swoich klientów na spacer, do kawiarni lub do teatru. Czasami przeprowadzają także treningi pamięci ze swoimi klientami. Towarzysze na co dzień dokumentują swoją pracę i są w bliskim kontakcie z bliskimi, a także opiekunami i terapeutami. Co do zasady nie odpowiadają za czynności pielęgniarские.

AlltagsbegleiterInnen bzw. Soziale AlltagsbegleiterInnen unterstützen bedürftige, insbesondere ältere Menschen bei der Alltagsbewältigung und leisten ihnen Gesellschaft. Sie helfen bei hauswirtschaftlichen Tätigkeiten, z. B. beim Einkaufen oder Kochen, sowie auch beim Aufrechterhalten von sozialen Kontakten und der Freizeitgestaltung. Besonders wichtig ist die soziale Interaktion mit den KlientInnen, also ihnen zuzuhören und Unterhaltungen mit ihnen zu führen, gemeinsam aktiv zu sein, z. B. beim Spielen oder Basteln. Je nach persönlichen Vorlieben und Wünschen gehen AlltagsbegleiterInnen mit ihren KlientInnen spazieren, ins Kaffeehaus oder ins Theater. Teilweise führen sie auch Gedächtnistrainings mit ihren KlientInnen durch. AlltagsbegleiterInnen dokumentieren ihre Arbeiten und stehen im engen Austausch mit den Angehörigen wie auch mit PflegerInnen und TherapeutInnen. Sie sind grundsätzlich nicht für pflegerische Tätigkeiten zuständig.

Dochód (Einkommen)

Towarzysz na co dzień zarabia od 2.290 do 2.770 euro brutto miesięcznie (AlltagsbegleiterInnen verdienen ab 2.290 bis 2.770 Euro brutto pro Monat).

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem : 2.290 do 2.770 euro brutto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.290 bis 2.770 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Towarzysze na co dzień pracują tam, gdzie są ich klienci. Oprócz prywatnych gospodarstw domowych mogą to być również wspólnoty domowe (np. mieszkania wspomagane), domy emerytów i opieki.

AlltagsbegleiterInnen sind dort tätig, wo ihre KlientInnen sind. Das können neben privaten Haushalten auch Hausgemeinschaften (z. B. Betreutes Wohnen), Senioren- und Pflegeheime sein.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **23**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Towarzyszenie osobom starszym (Begleitung von älteren Menschen)
- Towarzyszenie osobom niepełnosprawnym (Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung)
- Dokumentacja nadzoru (Betreuungsdokumentation)

- Załatwianie sprawunków (Erledigung von Besorgungen)
- Opieka nad wypoczynkiem (Freizeitbetreuung)
- Prawo jazdy B (Führerschein B)
- Zarządzanie gospodarstwami domowymi w gospodarstwach domowych (Haushaltsführung in Privathaushalten)
- Gotowanie w prywatnych gospodarstwach domowych (Kochen in Privathaushalten)
- Wsparcie mobilne (Mobile Betreuung)
- Czyszczenie pralni (Wäschereinigung)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Codzienna pomoc (Alltagsassistentz)
- Towarzyszenie osobom starszym (Begleitung von älteren Menschen)
- Umiejętności sprzątania (Haushaltsführungskenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
- Promocja zdrowia (Gesundheitsförderung)
 - Techniki relaksacyjne (Entspannungstechniken)
 - Tworzenie planów przemieszczania (Erstellung von Bewegungsplänen)
- Umiejętności sprzątania (Haushaltsführungskenntnisse)
 - Zarządzanie gospodarstwami domowymi w gospodarstwach domowych (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Posprzątaj (Aufräumen), Gotowanie w prywatnych gospodarstwach domowych (Kochen in Privathaushalten), Załatwianie sprawunków (Erledigung von Besorgungen), Zakupy w gospodarstwie domowym (Einkaufen für Privathaushalte))
 - Organizacja gospodarstwa domowego (Haushaltsorganisation) (z. B. Organizacja gospodarstw domowych (Organisation von Privathaushalten))
- Znajomość pracy socjalnej i edukacji (Kenntnisse in Sozialarbeit und -pädagogik)
 - Usługi dla odwiedzających (Besuchsdienste)
 - Opieka nad wypoczynkiem (Freizeitbetreuung) (z. B. Animacja do ruchu (Animation zu Bewegung))
 - Osoby towarzyszące (Begleitung von Personen) (z. B. Codzienna pomoc (Alltagsassistentz), Trening seniorów (Seniorencoaching), Towarzyszenie osobom starszym (Begleitung von älteren Menschen), Towarzyszenie współdzielonych mieszkańców (Begleitung von Wohngemeinschaften), Towarzyszenie osobom z demencją (Begleitung von Menschen mit Demenz), Towarzyszenie osobom niepełnosprawnym (Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung))
 - Opieka nad ludźmi (Betreuung von Personen) (z. B. Dokumentacja nadzoru (Betreuungsdokumentation))
 - Życie wspomagane (Betreutes Wohnen) (z. B. Wsparcie mobilne (Mobile Betreuung))
 - Usługi towarzyskie (Begleitedienste) (z. B. Pomoc w zakupach (Unterstützung beim Einkaufen), Pomoc przy wizytach u lekarza (Unterstützung bei Arztbesuchen))
- Umiejętności gotowania (Kochkenntnisse)
 - Przygotowanie jedzenia (Zubereitung von Speisen)
- Podstawowa wiedza medyczna (Medizinische Grundkenntnisse)
 - Pierwsza pomoc (Erste Hilfe)
- Systemy informacji i dokumentacji medycznej (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme)
 - Systemy informacji i dokumentacji medycznej w przemyśle (Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme in Branchen) (z. B. Życ (Vivendi))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
 - Elastyczność czasowa (Zeitliche Flexibilität)
- Życzliwość (Freundlichkeit)
- Tolerancja frustracji (Frustrationstoleranz)
 - Cierpliwość (Geduld)
- Przydatność (Hilfsbereitschaft)
 - Ludzkość (Menschlichkeit)
 - Zaangażowanie społeczne (Soziales Engagement)
- Wysoka empatia (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Towarzyskość (Kontaktfreude)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: AlltagsbegleiterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese insbesondere im Umgang mit Klientendaten einhalten.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen selbstständig und zuverlässig bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden sowie Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und KlientInnen einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig in bestehenden digitalen Anwendungen erfassen und dokumentieren.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)

**Szkolenie
(Ausbildung)**

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Szkolenia w zakresie opieki społecznej (Ausbildungen in der Sozialbetreuung)
 - Szkolenie, aby stać się codziennym towarzyszem (Ausbildung zum/zur AlltagsbegleiterIn)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Begleitung von Menschen mit Demenz
- Bewegungsförderung
- Gedächtnistraining
- Mobilisation
- Seniorenanimation
- Seniorencoaching

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung zum/zur DemenztrainerIn
- Ausbildung zum/zur PflegeassistentIn [NQ^{IV}](#)
- Zertifikat PersonenbetreuerIn
- Zertifikat Sozialberatung und Betreuung in der Flüchtlingsarbeit
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Aus- und Weiterbildungszentrum AWZ Soziales Wien [↗](#)
- Caritas Bildungszentrum [↗](#)
- Hilfswerk Österreich [↗](#)
- MAS Alzheimerakademie [↗](#)
- Schulen für Gesundheits- und Krankenpflege
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BMS - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Im Zentrum der Arbeit stehen die Unterstützung und Betreuung (meist) älterer Menschen. Vor allem die sichere mündliche Kommunikation mit den zu betreuenden Personen, aber auch mit Angehörigen ist von großer Bedeutung.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Wizyty domowe (Hausbesuche)
- Mobilne miejsce pracy (Mobiler Arbeitsplatz)
- Nabożeństwo w niedziele i święta (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Kuestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ten sześciocyfrowy numer nie jest już używany. Zastępuje go następujący sześciocyfrowy numer: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Towarzyski towarzysz na co dzień (SozialeR AlltagbegleiterIn)

Opiekun socjalny na co dzień (SozialeR AlltagsbetreuerIn)

Codzienny towarzysz chorych (AlltagsbegleiterIn für kranke Menschen)

Towarzysz na co dzień dla osób niepełnosprawnych (AlltagsbegleiterIn für Menschen mit Beeinträchtigung)

Towarzysz na co dzień dla seniorów (AlltagsbegleiterIn für SeniorInnen)

Towarzysz na co dzień dla przesiedleńców (AlltagsbegleiterIn für vertriebene Menschen)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Gospodyni (HaushälterIn)
- Asystent w sektorze usług (m/k) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))
- Opiekun osobisty w opiece 24-godzinnej (PersonenbetreuerIn in der 24-Stunden-Betreuung)
- Pracownik socjalny (SozialarbeiterIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Opieka społeczna, zdrowotna, kosmetyczna (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Opieka społeczna, doradztwo, terapia (Soziale Betreuung, Beratung, Therapie)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 810118 Towarzysz na co dzień (Alltagsbegleiter/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  SozialeR AlltagbegleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Towarzysz na co dzień (AlltagsbegleiterIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN

ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)