

## AlltagsbegleiterIn

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

AlltagsbegleiterInnen bzw. Soziale AlltagsbegleiterInnen unterstützen bedürftige, insbesondere ältere Menschen bei der Alltagsbewältigung und leisten ihnen Gesellschaft. Sie helfen bei hauswirtschaftlichen Tätigkeiten, z. B. beim Einkaufen oder Kochen, sowie auch beim Aufrechterhalten von sozialen Kontakten und der Freizeitgestaltung. Besonders wichtig ist die soziale Interaktion mit den KlientInnen, also ihnen zuzuhören und Unterhaltungen mit ihnen zu führen, gemeinsam aktiv zu sein, z. B. beim Spielen oder Basteln. Je nach persönlichen Vorlieben und Wünschen gehen AlltagsbegleiterInnen mit ihren KlientInnen spazieren, ins Kaffeehaus oder ins Theater. Teilweise führen sie auch Gedächtnistrainings mit ihren KlientInnen durch. AlltagsbegleiterInnen dokumentieren ihre Arbeiten und stehen im engen Austausch mit den Angehörigen wie auch mit PflegerInnen und TherapeutInnen. Sie sind grundsätzlich nicht für pflegerische Tätigkeiten zuständig.

### Einkommen


AlltagsbegleiterInnen verdienen ab 2.050 Euro bis 2.350 Euro brutto pro Monat.

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.050 bis 2.350 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

AlltagsbegleiterInnen sind dort tätig, wo ihre KlientInnen sind. Das können neben privaten Haushalten auch Hausgemeinschaften (z. B. Betreutes Wohnen), Senioren- und Pflegeheime sein.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **21**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Begleitung von älteren Menschen
- Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung
- Betreuungsdokumentation
- Erledigung von Besorgungen
- Freizeitbetreuung
- Führerschein B
- Haushaltsführung in Privathaushalten
- Kochen in Privathaushalten
- Mobile Betreuung
- Wäschereinigung

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Alltagsassistenz
- Begleitung von älteren Menschen
- Haushaltsführungskennnisse

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Fremdsprachenkenntnisse
- Gesundheitsförderung
  - Entspannungstechniken
  - Erstellung von Bewegungsplänen
- Haushaltsführungskennnisse
  - Haushaltsführung in Privathaushalten (z. B. Aufräumen, Kochen in Privathaushalten, Erledigung von

- Besorgungen, Einkaufen für Privathaushalte)
  - Haushaltsorganisation (z. B. Organisation von Privathaushalten)
- Kenntnisse in Sozialarbeit und -pädagogik
  - Besuchsdienste
  - Freizeitbetreuung (z. B. Animation zu Bewegung)
  - Begleitung von Personen (z. B. Alltagsassistenz, Seniorencoaching, Begleitung von älteren Menschen, Begleitung von Wohngemeinschaften, Begleitung von Menschen mit Demenz, Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung)
  - Betreuung von Personen (z. B. Betreuungsdokumentation)
  - Betreutes Wohnen (z. B. Mobile Betreuung)
  - Begleitdienste (z. B. Unterstützung beim Einkaufen, Unterstützung bei Arztbesuchen)
- Kochkenntnisse
  - Zubereitung von Speisen
- Medizinische Grundkenntnisse
  - Erste Hilfe

### Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
  - Zeitliche Flexibilität
- Freundlichkeit
- Frustrationstoleranz
  - Geduld
- Hilfsbereitschaft
  - Menschlichkeit
  - Soziales Engagement
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsstärke
- Kontaktfreude

### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p><b>Beschreibung:</b> AlltagsbegleiterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese insbesondere im Umgang mit Klientendaten einhalten.</p>							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen selbstständig und zuverlässig bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden sowie Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und KlientInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig in bestehenden digitalen Anwendungen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung

### Ausbildung

#### Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

### Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Ausbildungen in der Sozialbetreuung
  - Ausbildung zum/zur AlltagsbegleiterIn

### Weiterbildung

#### Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bewegungsförderung
- Gedächtnistraining
- Mobilisation
- Seniorenanimation

- Seniorencoaching
- Begleitung von Menschen mit Demenz

### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Ausbildung zum/zur DemenztrainerIn
- Ausbildung zum/zur PflegeassistentIn [NQ<sup>IV</sup>](#)
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Zertifikat PersonenbetreuerIn
- Zertifikat Sozialberatung und Betreuung in der Flüchtlingsarbeit

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktmanagement

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Aus- und Weiterbildungszentrum AWZ Soziales Wien [↗](#)
- Caritas Bildungszentrum [↗](#)
- Hilfswerk Österreich [↗](#)
- ISL Akademie [↗](#)
- MAS Alzheimerakademie [↗](#)
- Schulen für Gesundheits- und Krankenpflege
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BMS - Gesundheit, Soziales, Pädagogik

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Im Zentrum der Arbeit stehen die Unterstützung und Betreuung (meist) älterer Menschen. Vor allem die sichere mündliche Kommunikation mit den zu betreuenden Personen, aber auch mit Angehörigen ist von großer Bedeutung.

### **Weitere Berufsinfos**

#### **Selbstständigkeit**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Arbeitsumfeld**

- Hausbesuche
- Mobiler Arbeitsplatz
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

#### **Berufsspezialisierungen**

SozialeR AlltagbegleiterIn

SozialeR AlltagsbetreuerIn

AlltagsbegleiterIn für kranke Menschen

AlltagsbegleiterIn für Menschen mit Beeinträchtigung

AlltagsbegleiterIn für SeniorInnen

AlltagsbegleiterIn für vertriebene Menschen

### **Verwandte Berufe**

- HaushälterIn
- Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w)
- PersonenbetreuerIn in der 24-Stunden-Betreuung
- SozialarbeiterIn

### **Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**

#### **Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege**

- **Soziale Betreuung, Beratung, Therapie**


### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 810118 Alltagsbegleiter/in

### **Informationen im Berufslexikon**

-  SozialeR AlltagsbegleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

### **Informationen im Ausbildungskompass**

-  AlltagsbegleiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 13. Dezember 2024.