

Porter (PortierIn)

Im BIS anzeigen



Main activities (Haupttätigkeiten)

Porters control the ongoing movement of vehicles, goods and people in the entrance area of hotels, companies, authorities, etc. The tasks can vary depending on the type of employer. You can carry out administrative activities, e.g. B. Documentation of the flow of visitors, keeping attendance lists or key storage, as well as receptionist activities, e.g. B. the reception of visitors and suppliers. Porters provide information, check IDs and, if necessary, delivery notes and show the way to the people or departments you are looking for. They also issue visitor and pass permits. They receive deliveries and mail and forward them. If necessary, they prevent unauthorized persons from accessing the building and they also have access to all rooms. They also answer telephone inquiries or forward calls. The control tasks include regular patrols, monitoring using monitors and security cameras and checking the parking regulations or alarm systems. Porters are responsible for locking buildings after hours.

Portiere und Portierinnen kontrollieren den laufenden Fahrzeug-, Waren- und Personenverkehr im Eingangsbereich von Hotels, Unternehmen, Behörden, etc. Die Aufgaben können je nach Art des Arbeitgebers unterschiedlich sein. Sie können sowohl verwaltende Tätigkeiten, z. B. Dokumentation des Besucherstroms, Führung von Anwesenheitslisten oder Schlüsselaufbewahrung, als auch rezeptionelle Tätigkeiten, z. B. den Empfang von BesucherInnen und LieferantInnen, umfassen. PortierInnen geben Auskunft, kontrollieren Ausweise sowie ggfs. Lieferscheine und weisen den Weg zu den gesuchten Personen oder Abteilungen. Außerdem stellen sie Besucher- und Passierscheine aus. Sie nehmen Lieferungen und Post entgegen und leiten sie weiter. Im Bedarfsfall hindern sie Nichtberechtigte am Zugang zum Gebäude und sie verfügen auch über Zugänge zu sämtlichen Räumlichkeiten. Des Weiteren beantworten sie telefonische Anfragen oder leiten Anrufe weiter. Unter die Kontrollaufgaben fallen regelmäßige Kontrollgänge, die Überwachung mittels Monitoren und Sicherheitskameras und die Überprüfung der Parkordnung oder Alarmanlagen. PortierInnen sind für das Versperren von Gebäudes nach Dienstschluss zuständig.

Income (Einkommen)

Porter earn from 2.060 to 2.620 euros gross per month (Portiere/Portierinnen verdienen ab 2.060 bis 2.620 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Semi-skilled and unskilled job : 2.070 to 2.380 euros gross (Anlern- und Hilfsberuf: 2.070 bis 2.380 Euro brutto)
- Job with special training courses : 2.060 to 2.620 euros gross (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.060 bis 2.620 Euro brutto)


Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Porters work for private security companies, in larger companies and organizations, in hotels, in health resorts, in public institutions (e.g. hospitals, universities, ministries) and property administrations.

Portiere und Portierinnen arbeiten bei privaten Bewachungsgesellschaften, in größeren Unternehmen und Organisationen, in Hotels, in Kurbetrieben, in öffentlichen Institutionen (z. B. Krankenhäuser, Universitäten, Ministerien) und Immobilienverwaltungen.

Current vacancies

(Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **81**  to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Information service (Auskunftsdiensdt)
- Visitor care (Besucherbetreuung)
- Visitor counting (Besucherzählung)
- Carrying out inspection rounds (Durchführung von Kontrollrundgängen)
- English (Englisch)
- First aid (Erste Hilfe)
- Driving license B (Führerschein B)
- Building and property protection (Gebäude- und Objektschutz)
- Customer reception (Kundenempfang)
- Personal control (Personenkontrolle)
- Postal administration (Postverwaltung)
- Telephoning (Telefonieren)
- Monitoring monitors (Überwachung von Monitoren)
- Video surveillance systems (Videoüberwachungsanlagen)

Further professional skills

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Carrying out inspection rounds (Durchführung von Kontrollrundgängen)
- Reception (Empfang)
- Building and property protection (Gebäude- und Objektschutz)
- Personal control (Personenkontrolle)

Technical professional skills

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Telephony competence (Telefonierkompetenz) (z. B. Telephoning (Telefonieren), Receiving and forwarding calls (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen), Directory assistance (Telefonauskunft))
 - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Reception (Empfang), Postal administration (Postverwaltung), Visitor care (Besucherbetreuung), Running errands (Botengänge), Customer reception (Kundenempfang))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskennntnisse)
 - Data maintenance (Datenpflege)
- Foreign language skills (Fremdsprachenkennntnisse)
 - English (Englisch)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Compliance with fire regulations (Einhaltung von Brandschutzbestimmungen))
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Information service (Auskunftsdiensdt)
- Safety engineering knowledge (Sicherheitstechnik-Kennntnisse)
 - Fire protection (Brandschutz)

- Video surveillance systems (Videoüberwachungsanlagen)
- Security monitoring knowledge (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)
 - Building and property protection (Gebäude- und Objektschutz) (z. B. Porter service (Pfortnerdienst), Carrying out inspection rounds (Durchführung von Kontrollrundgängen), Monitoring monitors (Überwachung von Monitoren), Key collection and handover (Schlüsselübernahme und -übergabe), Carrying out restricted tours (Durchführung von Sperrrundgängen), Control of self-registration terminals (Kontrolle von Selbstanmeldeterminals), Parking lot security (Parkplatzbewachung), Guarding (Bewachung))
 - Security service (Ordnungsdienst) (z. B. Personal control (Personenkontrolle))
- Text creation and editing (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Documentation (Dokumentation) (z. B. Documentation of work steps (Dokumentation von Arbeitsschritten))
- Transport handling knowledge (Transportabwicklungskenntnisse)
 - Transport Administration (Transportadministration) (z. B. Control of delivery notes (Kontrolle von Lieferscheinen))
- Accident prevention and workplace safety knowledge (Unfallschutz- und Arbeitsplatzsicherheitskenntnisse)
 - Safety regulations (Sicherheitsvorschriften) (z. B. Compliance with safety regulations (Einhaltung von Sicherheitsvorschriften))
 - Emergency management (Notfallmanagement) (z. B. Initiation of immediate measures in the event of incidents and emergencies (Einleitung von Sofortmaßnahmen bei Stör- und Notfällen))

General professional skills

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Observation (Beobachtungsgabe)
- Willingness to work shifts (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Operational readiness (Einsatzbereitschaft)
 - Temporal flexibility (Zeitliche Flexibilität)
- Good appearance (Gutes Auftreten)
- Stress resistance (Stressresistenz)
- Technical understanding (Technisches Verständnis)
- Reliability (Zuverlässigkeit)

Digital skills according to DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	
Description: PortierInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Detailed information on the digital skills (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	PortierInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	PortierInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	PortierInnen können alltägliche digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Die Entwicklung digitaler Inhalte spielt für PortierInnen im Arbeitsalltag keine besondere Rolle.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	PortierInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	PortierInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Training, certificates, further education (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typical qualification levels (Typische Qualifikationsniveaus)

- Semi-skilled and unskilled job (Anlern- und Hilfsberuf)
- Job with special training courses (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)

Apprenticeship (Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Recht, Sicherheit

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Recht, Sicherheit

Further education (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Berufsspezifisches Recht
- Brandschutz
- Einbruchsschutz
- Erste Hilfe
- Notfallmanagement

- Technische Sicherheitsmaßnahmen

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Recht, Sicherheit
- Zertifikat BrandschutzwartIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Fremdsprachen

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Knowledge of German according to CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeits- und Sicherheitsanweisungen zuverlässig verstehen und ausführen und im Team sicher kommunizieren. Je nach konkretem Aufgabenbereich haben sie auch Kontakt zu Auftraggeberinnen und Auftraggebern und müssen mit ihnen gut verständlich kommunizieren können. In Aufgabenbereichen mit häufigeren Konfliktsituationen können sich in diesem Beruf auch höhere Anforderungen an die Deutschkenntnisse stellen.

Further professional information

(Weitere Berufsinfos)

Work environment

(Arbeitsumfeld)

- Evening service (Abenddienst)
- Auxiliary activity (Hilfstätigkeit)
- Night duty (Nachtdienst)
- Shift work (Schichtarbeit)
- Sunday and holiday service (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Constant walking (Ständiges Gehen)

Occupational specializations

(Berufsspezialisierungen)

Supervisor (AufseherIn)

Assistant porter (HilfsportierIn)

Control and porter service (m / f) (Kontroll- und Portierdienst (m/w))

Employee for reception, porter and telephone service (MitarbeiterIn für den Empfangs-, Portier- und Telefondienst)

Employee for the porter service (MitarbeiterIn für den Portierdienst)

Porter and reception service (m / f) (Portier- und Empfangsdienst (m/w))

Security and porter service (m/f) (Wach- und Portierdienst (m/w))

Chief porter (ChefportierIn)

Hotel porter (HotelportierIn)

Night porter (NachtportierIn)

Day porter (TagportierIn)

Factory porter (FabrikportierIn)
Factory porter (WerkportierIn)

Doorman (PfortnerIn)

Related professions

(Verwandte Berufe)

- Detective (DetektivIn)
- Caretaker (HausbesorgerIn)
- Receptionist (RezeptionistIn)
- Security and guard personnel (m/f) (Sicherheits- und Bewachungspersonal (m/w))
- Sports and campsite attendant (Sport- und CampingplatzwartIn)
- Road inspector (m / f) (Straßenaufsichtsorgan (m/w))

Allocation to BIS occupational areas and upper groups

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Private security service and guard duty (Private Sicherheits- und Wachdienste)**

Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 515101 Head porter (Chefportier/in)
- 515102 Assistant porter (Hilfsportier/in)
- 515103 Hotel porter (Hotelportier/in)
- 515104 Night porter (Nachtportier/in)
- 515106 Day porter (Tagportier/in)
- 590101 Overseer (Aufseher/in)
- 590103 Factory porter (Fabrikportier/in)
- 590107 Factory porter (Werkportier/in)
- 590108 Porter (Portier/in)

Information in the vocational lexicon

(Informationen im Berufslexikon)

-  PortierIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Information in the training compass

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Porter (PortierIn)



The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)