TierärztlicheR OrdinationsassistentIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Der Tätigkeitsbereich von tierärztlichen OrdinationsassistentInnen umfasst sowohl die Unterstützung von TierärztInnen bei der Behandlung von Tieren als auch Administrationstätigkeiten, z. B. die Verwaltung von Terminen. Sie dokumentieren tierärztliche Behandlungen und führen Aufzeichnungen über Befunde. Sie desinfizieren und reinigen tierärztliche Instrumente. Zu den Aufgaben von tierärztlichen OrdinationsassistentInnen zählt auch die Betreuung der Tiere sowie deren HalterInnen vor, während und nach der Behandlung.

Beschäftigungsmöglichkeiten
TierärztlicheR OrdinationsassistentInnen finden in Tierarztpraxen, Tierkliniken, Tierambulatorien und Versuchsanstalten Beschäftigungsmöglichkeiten.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **12** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Administrative Bürotätigkeiten
- Bestellwesen
- Desinfektion gemäß Infektionsschutzgesetz
- Haustierkunde
- Ordinationssoftware
- Terminkoordination
- Tierhaltung
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Administrative Bürotätigkeiten
- Tierpflege

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse
  - Medizinprodukte und pharmazeutische Produkte
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Empfang, Terminkoordination)
  - Korrespondenzabwicklung
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege
- Hygienemanagement
  - Vertrautheit mit Hygienevorschriften
  - Hygienemanagement in Branchen (z. B. Hygienemanagement in der Veterinärmedizin, Einhaltung von Desinfektionsplänen, Einhaltung krankenhaushygienischer Richtlinien, Anwendung aseptischer Arbeitstechniken)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen

  - Berufsspezifisches Recht
- Labormethodenkenntnisse
  - Bedienung von Laborgeräten
- Medizinische Assistenzdienste
  - Medizinische Materialienverwaltung
  - Ordinationsassistenz (z. B. Befundschreiben nach Diktat)
- Medizinische Informations- und Dokumentationssysteme
  - Ordinationssoftware
  - Medizinische Dokumentation (z. B. Behandlungsdokumentation)
- Reinigungskenntnisse
  - Medizinische Reinigung (z. B. Desinfektion von Operationsinstrumenten, Vorbereitung von sterilen Instrumentensets, Desinfektion von Pflegehilfsmittel, Desinfektion von Medizinprodukten und Behelfen, Desinfektion von medizinischen Instrumenten und Geräten)
  - Gebäudereinigung (z. B. Reinigung von Behandlungsräumen)
- Sachbearbeitung
- Veterinärmedizinische Kenntnisse
  - Komplementärmedizin bei Tieren
  - Tierschutz
  - Veterinärmedizinische Assistenz (z. B. Verbandswechsel bei Tieren, Veterinärmedizinische Behandlungsassistenz, Wunddesinfektion bei Tieren, Veterinärmedizinische Röntgenassistenz, Veterinärmedizinische Narkoseassistenz)
  - Veterinärmedizinische Behandlung
  - Tierpsychologie (z. B. Beurteilung des Nutztierverhaltens)
  - Tierverhaltensmedizin (z. B. Erkennen von Verhaltensstörungen bei Tieren)
  - Veterinärmedizinische Spezialisierung auf bestimmte Tierarten (z. B. Kleintiermedizin)
  - Tierseuchenbekämpfung (z. B. Tierseuchenhygiene)
- Viehwirtschaftskenntnisse
  - Tierhaltung (z. B. Erste Hilfe für Tiere leisten)
  - Tierpflege (z. B. Haustierpflege, Überwachung des Gesundheitszustandes von Tieren, Tierarzneimittelanwendung)
  - Tierfütterung (z. B. Futterzubereitung)
- Wissenschaftliches Fachwissen Veterinärmedizin
  - Haustierkunde
  - Nutztierkunde
  - Parasitologie

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Freundlichkeit
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Systematische Arbeitsweise

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: TierärztlicheOrdinationsassistentInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Tierärztliche OrdinationsassistentInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Formularmanagementsysteme, Vernetzte Labor- und Analyse-Geräte) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Tierärztliche OrdinationsassistentInnen müssen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Tierärztliche OrdinationsassistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden unabhängig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Tierärztliche OrdinationsassistentInnen müssen standardisierte digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Tierärztliche OrdinationsassistentInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Tierärztliche OrdinationsassistentInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit verstehen und in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung

Ausbildung

Lehre nQR[IV]

- TierärztlicheR OrdinationsassistentIn

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Landwirtschaft, Forstwirtschaft

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Beratung zur Haustierernährung
- Labortierpflege
- Tierhaltung
- Tierpflege
- Tierschutz
- Beratung zur Nutztierernährung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Büroorganisation
- Praxishygiene

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Landwirtschaft, Forstwirtschaft
- Zertifikat Labortierkunde
- Zertifikat Tierhaltung und Tierschutz

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheitskenntnisse
- Kommunikationstechniken
- KundInnenbetreuung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Landwirtschaft, Forstwirtschaft
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Ausbildung zum/zur TierarzthelferIn
- Zertifikat Labortierkunde
- Zertifikat Tierhaltung und Tierschutz

Deutschkenntnisse nach GERS
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und haben intensiven Kontakt zu Patientinnen und Patienten mit denen sie sowohl mündlich als auch telefonisch sicher kommunizieren sollen. Auch mit Sozialversicherungsanstalten kommunizieren sie telefonisch und schriftlich.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
Tierärztliche Ordinationsassistenten/-assistentinnen verdienen ab 1.630 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: ab 1.630 Euro brutto
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: ab 1.630 Euro brutto

Arbeitsumfeld
- Ständiger Kontakt mit Menschen

- Umgang mit Tieren

Berufsspezialisierungen
AssistentIn bei TierärztInnen
TierarztassistentIn
Tierärztliche Hilfskraft (m/w)
Tierärztliche Sprechstundenhilfe (m/w)

VeterinärmedizinischeR AssistentIn
VeterinärmedizinischeR FachangestellteR

MedizinischeR VerwaltungsassistentIn

TierarzthelferIn

Verwandte Berufe
- OrdinationsassistentIn §
- TierbetreuerIn
- TierpflegerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Landwirtschaft, Gartenbau, Forstwirtschaft
- **Landbau, Viehwirtschaft, Tierbetreuung**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 808126 Ordinationshilfe (tierärztliche Ordination) (m./w.)
- 808136 Tierärztlich(er)e Ordinationsassistent/in
- 808182 Tierärztlich(er)e Ordinationsassistent/in

Informationen im Berufslexikon
- Ordinationshilfe bei TierärztInnen (Kurz-/Spezialausbildung)
- Tierärztlich(er/e) OrdinationsassistentIn (Lehre)

Informationen im Ausbildungskompass
- TierärztlicheR OrdinationsassistentIn