

Менеджер спа-центру (м/ж) (Spa-ManagerIn)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Менеджери спа несуть відповідальність за те, щоб спа-центри та оздоровчі, косметичні та оздоровчі ванни працювали якомога безперебійно. Завдання керівників СПА дуже різноманітні в залежності від роботодавця та місця роботи. Вони організують прибирання спа-зони, напр. В. протирання підлоги, стерилізація лавок для сауни, а також обслуговування меблів, напр. В. масажні столи, крісла для релаксації. У ваші обов'язки входить найм, навчання, призначення та управління персоналом. Вони також відповідають за розробку бюджетів і бухгалтерію. Здійснення рекламних і маркетингових заходів, напр. Б. реклама флаєрів, є одним із їхніх завдань. Вони також створюють пропозиції щодо індивідуальних процедур або пакетів лікування, які складаються, напр. В. масаж, лікування або процедури для обличчя. Крім того, менеджери спа безпосередньо спілкуються зі своїми клієнтами, щоб вирішити проблеми та забезпечити задоволеність послугами та персоналом спа.

Spa-ManagerInnen sind für einen möglichst reibungslosen Betrieb von Spa-Bereichen sowie Wellness-, Schönheits- oder Gesundheitsbädern verantwortlich. Die Aufgaben von Spa-ManagerInnen sind je nach ArbeitgeberIn und Arbeitsort sehr breit gefächert. Sie organisieren die Reinigung des Spa-Bereichs, z. B. Wischen der Böden, Sterilisation von Saunabänken, sowie die Instandhaltung von Einrichtungsgegenständen, z. B. Massageliegen, Ruhestühlen. Zu Ihren Aufgaben gehört die Einstellung, Schulung, Einteilung und Leitung von MitarbeiterInnen. Außerdem sind sie für die Entwicklung von Budgets und die Buchhaltung zuständig. Auch die Durchführung von Werbe- und Marketingmaßnahmen, z. B. Flyerwerbung, zählt zu ihren Aufgaben. Sie erstellen auch Angebote für einzelne Behandlungen oder Behandlungspakete, bestehend aus z. B. Massagen, Kuren oder Gesichtsbehandlungen. Darüber hinaus sprechen Spa-ManagerInnen direkt mit ihren KundInnen, um Probleme zu lösen und die Zufriedenheit mit den Spa-Services und dem Personal sicherzustellen.

Дохід (Einkommen)

Менеджер спа-центру (м/ж) заробляє від 2.150 до 2.970 євро брутто на місяць (Spa-ManagerInnen verdienen ab 2.150 bis 2.970 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Професія з учнівською підготовкою : від 2.150 до 2.500 євро брутто (Beruf mit Lehrausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою : від 2.150 до 2.500 євро брутто (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.260 до 2.500 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.260 bis 2.500 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.540 до 2.970 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.540 bis 2.970 Euro brutto)


Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Менеджери СПА працюють у готелях, термальних лазнях та санаторіях із закладами оздоровлення, краси та оздоровлення.

Spa-ManagerInnen arbeiten in Hotels, Thermen und Resorts mit Wellness-, Schönheits- und Gesundheitseinrichtungen.

Актуальні вакансії

(Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [17](#)  до кімнати електронних вакансій AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Активний продаж (Aktiver Verkauf)
- Начальник відділу (Bereichsleitung)
- Складання планів очищення (Erstellung von Reinigungsplänen)
- Відносини з гостями (Gästebetreuung)
- Програмне забезпечення для готелів (Hotelsoftware)
- Косметичні лікувальні процедури (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Обслуговування клієнтів (Kundenservice)
- Знання масажу (Massagekenntnisse)
- Управління персоналом (Personalführung)
- Узгодження призначення (Terminkoordination)
- Просування (Verkaufsförderung)

Інші професійні навички

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Навички управління (Managementkenntnisse)
- Управління персоналом (Personalführung)
- Оздоровча консультація (Wellnessberatung)

Технічні професійні навички

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Спеціальне програмне забезпечення для бізнесу (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Асистент з бронювання ТАС (TAC Reservation Assistant), Protel (Protel), Fidelio (Fidelio), Програмне забезпечення для готелів (Hotelsoftware))
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Узгодження призначення (Terminkoordination))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch)
- Відносини з гостями (Gästebetreuung)
 - Продаж гостям (Verkauf an Gäste)
 - Гостьова анімація (Gästeanimation) (z. B. Організація програм діяльності (Organisation von Aktivitätsprogrammen))
- Зміцнення здоров'я (Gesundheitsförderung)
 - техніки релаксації (Entspannungstechniken)
- Знання готелів та розміщення (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Прибирання (Housekeeping)
- Знання догляду за тілом та красою (Körper- und Schönheitspflegekenntnisse)
 - Догляд за ногами та нігтями (Fuß- und Zehennagelpflege)
 - Догляд за руками та нігтями (Hand- und Fingernagelpflege)

- Косметичні лікувальні процедури (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Управління скаргами (Beschwerdemanagement)
 - Обслуговування клієнтів (Kundenservice)
- Навички управління (Managementkennntnisse)
 - Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (z. B. Начальник відділу (Bereichsleitung), Управління (Betriebsführung))
 - Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Корпоративне планування (Unternehmensplanung), Планування продажів (Umsatzplanung))
 - Менеджмент у галузях (Management in Branchen) (z. B. Курортне управління (Spa-Management))
- Маркетингові навички (Marketingkennntnisse)
 - Інтернет-маркетинг (Online-Marketing) (z. B. Веб-просування (Web-Promotion), Маркетинг у соціальних мережах (Social Media Marketing))
 - Просування (Verkaufsförderung)
 - Реклама (Werbung) (z. B. Реклама (Anzeigenwerbung))
- Знання масажу (Massagekennntnisse)
 - Азійський масаж (Asiatische Massagen) (z. B. Масаж шиацу (Shiatsu-massage), Акупунктурний масаж (Akupunkt-massage), Аюрведа оздоровчий масаж (Ayurveda-Massage), Точковий масаж (Akupressur))
 - Зональний масаж тіла (Körperzonenmassage) (z. B. масаж спини (Rückenmassage))
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kennntnisse)
 - Планування розгортання персоналу (Personaldisposition) (z. B. створення реєстру (Dienstplanerstellung))
 - Управління персоналом (Personalführung) (z. B. Мотивація працівників (Mitarbeitermotivation), Оцінка співробітників (Mitarbeiterbeurteilung))
 - Розвиток персоналу (Personalentwicklung) (z. B. Проведення навчання працівників (Durchführung von Mitarbeiterschulungen), Планування навчання працівників (Planung von Mitarbeiterschulungen))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kennntnisse)
 - Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (z. B. Розрахунок порівняння рентабельності (Rentabilitätsvergleichsrechnung))
- Навички прибирання (Reinigungskennntnisse)
 - Управління миючими засобами (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
 - Адміністрація прибирання (Reinigungsadministration) (z. B. Складання планів очищення (Erstellung von Reinigungsplänen))
- Навички продажів (Verkaufskennntnisse)
 - Техніка продажу (Verkaufstechnik) (z. B. Активний продаж (Aktiver Verkauf))

Передача професійних навичок (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Лідерські якості (Führungsqualitäten)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
- Комерційне розуміння (Kaufmännisches Verständnis)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Організаційний таланти (Organisationstalent)
- Здатність розв'язувати задачі (Problemlösungsfähigkeit)
- Сервісна орієнтація (Serviceorientierung)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис:Spa-ManagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння									Spa-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben auf fortgeschrittenem Niveau flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних									Spa-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця									Spa-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Створення, виготовлення та публікація									Spa-ManagerInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів									Spa-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання									Spa-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Типові рівні кваліфікації
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта

(Ausbildung)

Lehre ^{NQR^{IV}}

- Помічник у сфері гостинності (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Продавець готелю (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^{IV}}

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Innovations- und Produktmanagement
 - Marketing und Sales
 - Sozial-, Gesundheits- und Pflegemanagement
 - Tourismus und Gastgewerbe
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Tourismus, Gastronomie

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Навчання в галузі туризму (Ausbildungen im Tourismus)
 - Навчання для менеджера велнесу та спа (Ausbildung zum/zur Wellness- und Spa-ManagerIn)
- Навчання медичним професіям (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Навчання масажу (Massageausbildungen)

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Aktiver Verkauf
- Bäderhygiene
- Gesundheitstourismus
- Produktmarketing
- Prozessoptimierung
- Rentabilitätsrechnung
- Wellnessberatung
- Wellnessmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Marketing und Sales

- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Fremdsprachen
- Personalführung
- Qualitätsmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse und Personal und erstellen dafür Einsatzpläne. Sie kommunizieren schriftlich, mündlich und per Telefon mit Kundinnen und Kunden, Verkäuferinnen und Verkäufern, den eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit Zulieferinnen und Zulieferern, Tourismusverbänden und Behörden. Außerdem haben sie Kontakt zu Gästen, begrüßen und verabschieden Gäste und betreuen sie. Insbesondere im Falle von Reklamationen ist eine sehr gute Sprachbeherrschung wichtig.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

Директор курорту (Spa-DirektorIn)

Менеджер СПА (Spa-LeiterIn)

Адміністратор санаторію (Spa-RezeptionistIn)

Завідувач санаторно-оздоровчої зони (LeiterIn des Spa- und Wellnessbereichs)

Менеджер спа та оздоровлення (Spa- und Wellness-ManagerIn)

Директор санаторно-курортного обслуговування (DirektorIn für Spa- und Gästeservice)

Важливий консультант (VitalberaterIn)

Оздоровчий консультант (WellnessberaterIn)

Промоутер оздоровлення (WellnesspromoterIn)

Vital Manager (VitalmanagerIn)

Координатор оздоровлення (WellnesskoordinatorIn)
Менеджер оздоровлення (WellnessleiterIn)
Менеджер оздоровлення (WellnessmanagerIn)

Керівник санаторно-курортного комплексу (Spa- und ThermenleiterIn)
Менеджер термального курорту (ThermenleiterIn)

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Рятувальник на воді (м/ж) (BadewärterIn)
- Обслуговуючий персонал (м/ж) (GästebetreuerIn)
- Комерційний масажист (м/ж) (GewerblicheR MasseurIn)
- Менеджер готелю (м/ж) (HoteldirektorIn)
- Косметолог (м/ж) (KosmetikerIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)


Туризм, гостинність, відпочинок (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Готельний менеджмент, ресторанний менеджмент (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)


Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500125 Менеджер спа-центру (Spa-Manager/in)

Інформація у професійному словнику (Informationen im Berufslexikon)

-  Менеджер спа-центру (м/ж) (Spa-ManagerIn)

Інформація в навчальному компасі (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Менеджер спа-центру (м/ж) (Spa-ManagerIn)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND
JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21.
November 2025.)