

Vodja zdravilišča (Spa-ManagerIn)

[Im BIS anzeigen](#)



Glavne dejavnosti

(Haupttätigkeiten)

Vodje zdravilišč so odgovorni za nemoteno delovanje zdravilišč ter wellness, lepotnih ali zdravilišč. Naloge vodnikov zdravilišč so zelo različne, odvisno od delodajalca in kraja dela. Organizirajo čiščenje zdraviliškega prostora, npr. B. brisanje tal, sterilizacija klopi za savne in vzdrževanje takšnega pohištva. B. masažne mize, stoli za sprostitev. Vaše naloge vključujejo najem, usposabljanje, dodeljevanje in vodenje zaposlenih. Odgovorni so tudi za razvoj proračuna in računovodstvo. Izvajanje oglaševalskih in tržnih ukrepov, npr. B. oglaševanje letakov je ena od njihovih nalog. Ustvarjajo tudi ponudbe za posamezne tretmaje ali pakete zdravljenja, ki jih sestavljajo npr. B. masaža, zdravljenje ali nega obraza. Poleg tega se vodje zdravilišč neposredno pogovarjajo s svojimi strankami, da rešijo težave in zagotovijo zadovoljstvo z zdraviliškimi storitvami in osebjem.

Spa-ManagerInnen sind für einen möglichst reibungslosen Betrieb von Spa-Bereichen sowie Wellness-, Schönheits- oder Gesundheitsbädern verantwortlich. Die Aufgaben von Spa-ManagerInnen sind je nach ArbeitgeberIn und Arbeitsort sehr breit gefächert. Sie organisieren die Reinigung des Spa-Bereichs, z. B. Wischen der Böden, Sterilisation von Saunabänken, sowie die Instandhaltung von Einrichtungsgegenständen, z. B. Massageliegen, Ruhestühlen. Zu Ihren Aufgaben gehört die Einstellung, Schulung, Einteilung und Leitung von MitarbeiterInnen. Außerdem sind sie für die Entwicklung von Budgets und die Buchhaltung zuständig. Auch die Durchführung von Werbe- und Marketingmaßnahmen, z. B. Flyerwerbung, zählt zu ihren Aufgaben. Sie erstellen auch Angebote für einzelne Behandlungen oder Behandlungspakete, bestehend aus z. B. Massagen, Kuren oder Gesichtsbehandlungen. Darüber hinaus sprechen Spa-ManagerInnen direkt mit ihren KundInnen, um Probleme zu lösen und die Zufriedenheit mit den Spa-Services und dem Personal sicherzustellen.

Dohodek

(Einkommen)

Vodja zdravilišča zasluži od 2.150 do 2.970 evrov bruto na mesec (Spa-ManagerInnen verdienen ab 2.150 bis 2.970 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Poklic z vajenštvom : 2.150 do 2.500 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 2.150 do 2.500 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.260 do 2.500 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.260 bis 2.500 Euro brutto)
- Akademski poklic : 2.540 do 2.970 evro bruto (Akademischer Beruf: 2.540 bis 2.970 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Vodje zdravilišč delajo v hotelih, termah in zdraviliščih z wellness, lepotnimi in zdravstvenimi ustanovami.

Spa-ManagerInnen arbeiten in Hotels, Thermen und Resorts mit Wellness-, Schönheits- und Gesundheitseinrichtungen.

Trenutna prosta delovna mesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **6 ↗** v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Aktivna prodaja (Aktiver Verkauf)
- Vodja oddelka (Bereichsleitung)
- Oblikovanje načrtov čiščenja (Erstellung von Reinigungsplänen)
- Odnosi z gosti (Gästebetreuung)
- Hotelska programska oprema (Hotelsoftware)
- Kozmetični tretmaji (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Storitev za stranke (Kundenservice)
- Masažno znanje (Massagekenntnisse)
- Upravljanje osebja (Personalführung)
- Usklajevanje sestankov (Terminkoordination)
- Pospeševanje prodaje (Verkaufsförderung)

Druga poklicna znanja

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
- Upravljanje osebja (Personalführung)
- Wellness nasveti (Wellnessberatung)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Industrijska programska oprema (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. TAC pomočnik pri rezervacijah (TAC Reservation Assistant), Protel (Protel), Fidelio (Fidelio), Hotelska programska oprema (Hotelsoftware))
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Usklajevanje sestankov (Terminkoordination))
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angleščina (Englisch)
- Odnosi z gosti (Gästebetreuung)
 - Prodaja gostom (Verkauf an Gäste)
 - Animacija za goste (Gästeanimation) (z. B. Organizacija programov dejavnosti (Organisation von Aktivitätsprogrammen))
- Promocija zdravja (Gesundheitsförderung)
 - Sprostitvene tehnike (Entspannungstechniken)
- Poznavanje hotelov in nastanitve (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Gospodinjstvo (Housekeeping)
- Spretnost nege telesa in lepote (Körper- und Schönheitspflegekenntnisse)
 - Nega nohtov in nohtov (Fuß- und Zehennagelpflege)
 - Nega rok in nohtov (Hand- und Fingernagelpflege)
 - Kozmetični tretmaji (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Upravljanje pritožb (Beschwerdemanagement)
 - Storitev za stranke (Kundenservice)
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung) (z. B. Vodja oddelka (Bereichsleitung),

Upravljanje operacij (Betriebsführung))

- Strateško upravljanje podjetij (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Načrtovanje podjetij (Unternehmensplanung), Načrtovanje prodaje (Umsatzplanung))
- Upravljanje v industriji (Management in Branchen) (z. B. Upravljanje zdravilišč (Spa-Management))
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
 - Spletno trženje (Online-Marketing) (z. B. Spletna promocija (Web-Promotion), Marketing na družbenih omrežjih (Social Media Marketing))
 - Pospeševanje prodaje (Verkaufsförderung)
 - Oглаševanje (Werbung) (z. B. Oглаševanje (Anzeigenwerbung))
- Masažno znanje (Massagekenntnisse)
 - Azijske masaže (Asiatische Massagen) (z. B. Shiatsu masaža (Shiatsumassage), Akupunktur masaža (Akupunktumassage), Ajurvedska wellness masaža (Ayurveda Wohlfühlmassage), Akupresura (Akupressur))
 - Masaža telesnih predelov (Körperzonenmassage) (z. B. Masaža hrbtna (Rückenmassage))
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Načrtovanje razporeditve osebja (Personaldisposition) (z. B. Oblikovanje delovnega seznama (Dienstplanerstellung))
 - Upravljanje osebja (Personalführung) (z. B. Motivacija zaposlenih (Mitarbeitermotivation), Ocenjevanje zaposlenih (Mitarbeiterbeurteilung))
 - Razvoj osebja (Personalentwicklung) (z. B. Izvajanje izobraževanja zaposlenih (Durchführung von Mitarbeiterschulungen), Načrtovanje usposabljanja zaposlenih (Planung von Mitarbeiterschulungen))
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Notranje računovodstvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Izračun primerjave donosnosti (Rentabilitätsvergleichsrechnung))
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)
 - Upravljanje detergentov (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
 - Uprava za čiščenje (Reinigungsadministration) (z. B. Oblikovanje načrtov čiščenja (Erstellung von Reinigungsplänen))
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
 - Prodajna tehnologija (Verkaufstechnik) (z. B. Aktivna prodaja (Aktiver Verkauf))

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Vodstvene sposobnosti (Führungsqualitäten)
- Dober videz (Gutes Auftreten)
- Komercialno razumevanje (Kaufmännisches Verständnis)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Sposobnosti reševanja težav (Problemlösungsfähigkeit)
- Usmerjenost v storitve (Serviceorientierung)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)

Digitalne veščine glede na DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno	2 samozaposlena	3 Napredno	4 Visoko specializirani

Opis: Spa-ManagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben auf fortgeschrittenem Niveau flexibel lösen können.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und KundInnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spremnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Poklic z vajenjstvom (Beruf mit Lehrausbildung)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademski poklic (Akademischer Beruf)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Lehre nQR^{IV}

- Pomočnik za hotele in gostinstvo (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotelski uslužbenec (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule nQR^{IV}

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule nQR^V

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien nQR^{VII} nQR^{VIII}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Innovations- und Produktmanagement
 - Marketing und Sales
 - Sozial-, Gesundheits- und Pflegemanagement
 - Tourismus und Gastgewerbe
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Tourismus, Gastronomie

Potrdila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Usposabljanje v turizmu (Ausbildungen im Tourismus)
 - Usposabljanje za vodjo wellnessa in spa centra (Ausbildung zum/zur Wellness- und Spa-ManagerIn)
- Usposabljanje za zdravstvene poklice (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Masažni trening (Massageausbildungen)

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Aktiver Verkauf
- Bäderhygiene
- Gesundheitstourismus
- Produktmarketing
- Prozessoptimierung
- Rentabilitätsrechnung
- Wellnessberatung
- Wellnessmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Fremdsprachen
- Personalführung
- Qualitätsmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse und Personal und erstellen dafür Einsatzpläne. Sie kommunizieren schriftlich, mündlich und per Telefon mit Kundinnen und Kunden, Verkäuferinnen und Verkäufern, den eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit Zulieferinnen und Zulieferern, Tourismusverbänden und Behörden. Außerdem haben sie Kontakt zu Gästen, begrüßen und verabschieden Gäste und betreuen sie. Insbesondere im Falle von Reklamationen ist eine sehr gute Sprachbeherrschung wichtig.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Kadrovska odgovornost (Personalverantwortung)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

Direktor toplic (Spa-DirektorIn)

Vodja zdravilišča (Spa-LeiterIn)

Spa receptor (Spa-RezeptionistIn)

Vodja zdravilišča in wellnessa (LeiterIn des Spa- und Wellnessbereichs)

Vodja zdravilišča in wellnessa (Spa- und Wellness-ManagerIn)

Direktor zdravilišč in storitev za goсте (DirektorIn für Spa- und Gästeservice)

Pomemben svetovalec (VitalberaterIn)

Wellness svetovalec (WellnessberaterIn)

Promotor dobrega počutja (WellnesspromoterIn)

Vital Manager (VitalmanagerIn)

Koordinator dobrega počutja (WellnesskoordinatorIn)

Vodja dobrega počutja (WellnessleiterIn)

Vodja wellnessa (WellnessmanagerIn)

Vodja toplic in term (Spa- und ThermenleiterIn)

Vodja term (ThermenleiterIn)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Kopalec (BadewärterIn)
- Gostujoči svetovalec (GästebetreuerIn)
- Komercialna maserka (GewerblicheR MasseurIn)
- Upravitelj hotela (HoteldirektorIn)
- Kozmetičarka (KosmetikerIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Turizem, gostinstvo, prosti čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Upravljanje hotelov, upravljanje restavracij (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500125 Vodja zdravilišča (Spa-Manager/in)

Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  Vodja zdravilišča (Spa-ManagerIn)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Vodja zdravilišča (Spa-ManagerIn)

 powered by **Google Translate**

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRНАVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)