

Kierownik uzdrowiska (Spa-ManagerIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Za sprawne funkcjonowanie stref SPA, jak również za kąpiele wellness, upiększające czy zdrowotne odpowiadają kierownicy uzdrowisk. Zadania kierowników uzdrowisk są bardzo zróżnicowane w zależności od pracodawcy i miejsca pracy. Organizują sprzątanie strefy SPA, m.in. B. mycie podłóg, sterylizacja ławek saunowych, a także konserwacja wyposażenia m.in. B. stoły do masażu, fotele relaksacyjne. Twoje zadania obejmują zatrudnianie, szkolenie, przydzielanie i zarządzanie pracownikami. Odpowiadają również za tworzenie budżetu i księgowość. Realizacja działań reklamowych i marketingowych m.in. B. reklama ulotkowa jest jednym z ich zadań. Tworzą również oferty na indywidualne zabiegi lub pakiety zabiegowe, składające się m.in. B. masaże, kuracje lub maseczki. Ponadto menedżerowie uzdrowisk rozmawiają bezpośrednio ze swoimi klientami, aby rozwiązać problemy i zapewnić satysfakcję z usług i personelu uzdrowiska.

Spa-ManagerInnen sind für einen möglichst reibungslosen Betrieb von Spa-Bereichen sowie Wellness-, Schönheits- oder Gesundheitsbädern verantwortlich. Die Aufgaben von Spa-ManagerInnen sind je nach ArbeitgeberIn und Arbeitsort sehr breit gefächert. Sie organisieren die Reinigung des Spa-Bereichs, z. B. Wischen der Böden, Sterilisation von Saunabänken, sowie die Instandhaltung von Einrichtungsgegenständen, z. B. Massageliegen, Ruhestühlen. Zu Ihren Aufgaben gehört die Einstellung, Schulung, Einteilung und Leitung von MitarbeiterInnen. Außerdem sind sie für die Entwicklung von Budgets und die Buchhaltung zuständig. Auch die Durchführung von Werbe- und Marketingmaßnahmen, z. B. Flyerwerbung, zählt zu ihren Aufgaben. Sie erstellen auch Angebote für einzelne Behandlungen oder Behandlungspakete, bestehend aus z. B. Massagen, Kuren oder Gesichtsbehandlungen. Darüber hinaus sprechen Spa-ManagerInnen direkt mit ihren KundInnen, um Probleme zu lösen und die Zufriedenheit mit den Spa-Services und dem Personal sicherzustellen.

Dochód (Einkommen)

Kierownik uzdrowiska zarabia od 2.150 do 2.970 euro brutto miesięcznie (Spa-ManagerInnen verdienen ab 2.150 bis 2.970 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.150 do 2.500 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.150 do 2.500 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.260 do 2.500 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.260 bis 2.500 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.540 do 2.970 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.540 bis 2.970 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Menedżerowie spa pracują w hotelach, łaźniach termalnych i kurortach z zapleczem odnowy biologicznej, urody i zdrowia.

Spa-ManagerInnen arbeiten in Hotels, Thermen und Resorts mit Wellness-, Schönheits- und Gesundheitseinrichtungen.

Aktualne wakaty

(Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [3](#)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Aktywna sprzedaż (Aktiver Verkauf)
- Kierownik Działu (Bereichsleitung)
- Tworzenie planów sprzątania (Erstellung von Reinigungsplänen)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)
- Oprogramowanie hotelowe (Hotelsoftware)
- Zabiegi kosmetyczne (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Obsługa klienta (Kundenservice)
- Wiedza o masażu (Massagekenntnisse)
- Zarządzanie personelem (Personalführung)
- Koordynacja terminów (Terminkoordination)
- Promocja sprzedaży (Verkaufsförderung)

Inne umiejętności zawodowe

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
- Zarządzanie personelem (Personalführung)
- Porady dotyczące zdrowia (Wellnessberatung)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe specyficzne dla branży (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Asystent rezerwacji TAC (TAC Reservation Assistant), Protel (Protel), Fidelio (Fidelio), Oprogramowanie hotelowe (Hotelsoftware))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Koordynacja terminów (Terminkoordination))
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)
 - Sprzedaż gościom (Verkauf an Gäste)
 - Animacja gości (Gästeanimation) (z. B. Organizacja programów działań (Organisation von Aktivitätsprogrammen))
- Promocja zdrowia (Gesundheitsförderung)
 - Techniki relaksacyjne (Entspannungstechniken)
- Znajomość hoteli i zakwaterowania (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Sprzątanie (Housekeeping)
- Umiejętności w zakresie pielęgnacji ciała i urody (Körper- und Schönheitspflegekenntnisse)
 - Pielęgnacja paznokci i paznokci (Fuß- und Zehennagelpflege)
 - Pielęgnacja dłoni i paznokci (Hand- und Fingernagelpflege)
 - Zabiegi kosmetyczne (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)

- Zarządzanie reklamacjami (Beschwerdemanagement)
- Obsługa klienta (Kundenservice)
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung) (z. B. Kierownik Działu (Bereichsleitung), Zarządzanie operacyjne (Betriebsführung))
 - Strategiczny ład korporacyjny (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Planowanie korporacyjne (Unternehmensplanung), Planowanie sprzedaży (Umsatzplanung))
 - Zarządzanie w branżach (Management in Branchen) (z. B. Zarządzanie uzdrowiskami (Spa-Management))
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
 - Marketing internetowy (Online-Marketing) (z. B. Promocja w sieci (Web-Promotion), Marketing w mediach społecznościowych (Social Media Marketing))
 - Promocja sprzedaży (Verkaufsförderung)
 - Reklama (Werbung) (z. B. Reklama (Anzeigenwerbung))
- Wiedza o masażu (Massagekenntnisse)
 - Masaże Azjatyckie (Asiatische Massagen) (z. B. Masaż Shiatsu (Shiatsumassage), Masaż akupunkturowy (Akupunktmassage), Ajurweda-Masaż (Ayurveda-Massage), Akupresura (Akupressur))
 - Masaż strefy ciała (Körperpersonenmassage) (z. B. Masaż pleców (Rückenmassage))
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Harmonogramowanie personelu (Personaldisposition) (z. B. Tworzenie harmonogramu dyżurów (Dienstplanerstellung))
 - Zarządzanie personelem (Personalführung) (z. B. Motywacja pracowników (Mitarbeitermotivation), Ocena pracowników (Mitarbeiterbeurteilung))
 - Rozwój personelu (Personalentwicklung) (z. B. Przeprowadzanie szkoleń pracowników (Durchführung von Mitarbeiterschulungen), Planowanie szkoleń pracowników (Planung von Mitarbeiterschulungen))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen) (z. B. Obliczanie porównania rentowności (Rentabilitätsvergleichsrechnung))
- Umiejętności sprzątnia (Reinigungskenntnisse)
 - Zarządzanie detergentami (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
 - Administracja sprzątająca (Reinigungsadministration) (z. B. Tworzenie planów sprzątnia (Erstellung von Reinigungsplänen))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
 - Technologia sprzedaży (Verkaufstechnik) (z. B. Aktywna sprzedaż (Aktiver Verkauf))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności przywódcze (Führungsqualitäten)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
- Zrozumienie handlowe (Kaufmännisches Verständnis)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Umiejętności rozwiązywania problemów (Problemlösungsfähigkeit)
- Orientacja na usługi (Serviceorientierung)
- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)

**Kompetencje cyfrowe według DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis:Spa-ManagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben auf fortgeschrittenem Niveau flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Lehre ^{NQR^{IV}}

- Asystent hotelowy i hotelarski (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Pracownik hotelu (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^{IV}}

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Innovations- und Produktmanagement
 - Marketing und Sales
 - Sozial-, Gesundheits- und Pflegemanagement
 - Tourismus und Gastgewerbe
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Tourismus, Gastronomie

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Szkolenia w turystyce (Ausbildungen im Tourismus)
 - Szkolenie na managera wellness i spa (Ausbildung zum/zur Wellness- und Spa-ManagerIn)
- Szkolenie w zawodach związanych z opieką zdrowotną (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Trening masażu (Massageausbildungen)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Aktiver Verkauf
- Bäderhygiene
- Gesundheitstourismus
- Produktmarketing
- Prozessoptimierung
- Rentabilitätsrechnung
- Wellnessberatung
- Wellnessmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Marketing und Sales

- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Fremdsprachen
- Personalführung
- Qualitätsmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse und Personal und erstellen dafür Einsatzpläne. Sie kommunizieren schriftlich, mündlich und per Telefon mit Kundinnen und Kunden, Verkäuferinnen und Verkäufern, den eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit Zulieferinnen und Zulieferern, Tourismusverbänden und Behörden. Außerdem haben sie Kontakt zu Gästen, begrüßen und verabschieden Gäste und betreuen sie. Insbesondere im Falle von Reklamationen ist eine sehr gute Sprachbeherrschung wichtig.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Odpowiedzialność personelu (Personalverantwortung)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ten sześciocyfrowy numer nie jest już używany. Zastępuje go następujący sześciocyfrowy numer: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

Dyrektor Spa (Spa-DirektorIn)
Kierownik Spa (Spa-LeiterIn)

Recepcjonistka w spa (Kierownik uzdrowiska) (Spa-RezeptionistIn (Spa-ManagerIn))

Kierownik strefy SPA i Wellness (LeiterIn des Spa- und Wellnessbereichs)
Menedżer Spa i Wellness (Spa- und Wellness-ManagerIn)

Dyrektor ds. Spa i Obsługi Gości (DirektorIn für Spa- und Gästeservice)

Kluczowy konsultant (VitalberaterIn)
Konsultant ds. dobrego samopoczucia (WellnessberaterIn)
Promotor dobrego samopoczucia (WellnesspromoterIn)

Kluczowy menadżer (VitalmanagerIn)
Koordynator ds. Wellness (WellnesskoordinatorIn)
Menedżer ds. Wellness (WellnessleiterIn)
Menedżer odnowy biologicznej (WellnessmanagerIn)

Kierownik uzdrowisk i uzdrowisk termalnych (Spa- und ThermenleiterIn)
Kierownik uzdrowiska termalnego (ThermenleiterIn)

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Opiekun kąpielni (BadewärterIn)
- Doradca Gości (GästebetreuerIn)
- Masażystka handlowa (GewerblicheR MasseurIn)
- Kierownik hotelu (HoteldirektorIn)
- Kosmetyczka (KosmetikerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Turystyka, hotelarstwo, wypoczynek (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Zarządzanie hotelem, zarządzanie restauracją (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500125 Kierownik uzdrowiska (Spa-Manager/in)

Informacje w leksykonie zawodowym (Informationen im Berufslexikon)

-  Spa-ManagerIn (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Kierownik uzdrowiska (Spa-ManagerIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)