

Voditelj spa odjela (Spa-ManagerIn)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Menadžeri lječilišta odgovorni su za nesmetan rad lječilišnih područja, kao i wellness, kozmetičkih i zdravstvenih kupki. Zadaci voditelja lječilišta vrlo su raznoliki, ovisno o poslodavcu i mjestu rada. Organiziraju čišćenje kupališnog područja, na pr. B. brisanje podova, sterilizacija klupa za saunu, kao i održavanje takvog namještaja. B. masažni stolovi, stolice za opuštanje. Vaši zadaci uključuju zapošljavanje, osposobljavanje, raspoređivanje i upravljanje zaposlenicima. Oni su također odgovorni za izradu proračuna i računovodstvo. Provedba mjera oglašavanja i marketinga, na pr. B. oglašavanje letaka jedan je od njihovih zadataka. Također stvaraju ponude za pojedinačne tretmane ili pakete tretmana, koji se sastoje od na pr. B. masaže, izlječenja ili tretmani za lice. Uz to, voditelji lječilišta razgovaraju izravno sa svojim klijentima kako bi riješili probleme i osigurali zadovoljstvo spa uslugama i osobljem.

Spa-ManagerInnen sind für einen möglichst reibungslosen Betrieb von Spa-Bereichen sowie Wellness-, Schönheits- oder Gesundheitsbädern verantwortlich. Die Aufgaben von Spa-ManagerInnen sind je nach ArbeitgeberIn und Arbeitsort sehr breit gefächert. Sie organisieren die Reinigung des Spa-Bereichs, z. B. Wischen der Böden, Sterilisation von Saunabänken, sowie die Instandhaltung von Einrichtungsgegenständen, z. B. Massageliegen, Ruhestühlen. Zu Ihren Aufgaben gehört die Einstellung, Schulung, Einteilung und Leitung von MitarbeiterInnen. Außerdem sind sie für die Entwicklung von Budgets und die Buchhaltung zuständig. Auch die Durchführung von Werbe- und Marketingmaßnahmen, z. B. Flyerwerbung, zählt zu ihren Aufgaben. Sie erstellen auch Angebote für einzelne Behandlungen oder Behandlungspakete, bestehend aus z. B. Massagen, Kuren oder Gesichtsbehandlungen. Darüber hinaus sprechen Spa-ManagerInnen direkt mit ihren KundInnen, um Probleme zu lösen und die Zufriedenheit mit den Spa-Services und dem Personal sicherzustellen.

prihod (Einkommen)

Voditelj spa odjela zarađuje od 2.150 do 2.970 eura bruto mjesečno (Spa-ManagerInnen verdienen ab 2.150 bis 2.970 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s naukovanjem : 2.150 do 2.500 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.150 do 2.500 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.500 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.260 do 2.500 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.260 bis 2.500 Euro brutto)
- Akademsko zanimanje : 2.540 do 2.970 eura bruto (Akademischer Beruf: 2.540 bis 2.970 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Voditelji lječilišta rade u hotelima, termalnim kupalištima i odmaralištima s wellness, kozmetičkim i zdravstvenim ustanovama.

Spa-ManagerInnen arbeiten in Hotels, Thermen und Resorts mit Wellness-, Schönheits- und Gesundheitseinrichtungen.

Trenutna slobodna radna mjesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **3** u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Aktivna prodaja (Aktiver Verkauf)
- Upravljanje odjelima (Bereichsleitung)
- Izrada planova čišćenja (Erstellung von Reinigungsplänen)
- Odnosi s gostima (Gästebetreuung)
- Hotelski softver (Hotelsoftware)
- Kozmetika metode liječenja (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Služba za korisnike (Kundenservice)
- Znanje o masaži (Massagekenntnisse)
- Upravljanje osobljem (Personalführung)
- Koordinacija datuma (Terminkoordination)
- Promocija prodaje (Verkaufsförderung)

Ostale profesionalne vještine

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
- Upravljanje osobljem (Personalführung)
- Savjeti za dobrobit (Wellnessberatung)

Tehničke profesionalne vještine

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Sektorski poslovni softver (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. TAC pomoćnik za rezervacije (TAC Reservation Assistant), Protel (Protel), Fidelio (Fidelio), Hotelski softver (Hotelsoftware))
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Büro Tätigkeiten) (z. B. Koordinacija datuma (Terminkoordination))
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleski (Englisch)
- Odnosi s gostima (Gästebetreuung)
 - Prodaja gostima (Verkauf an Gäste)
 - Animacija gostiju (Gästeanimation) (z. B. Organizacija programa aktivnosti (Organisation von Aktivitätsprogrammen))
- Promocija zdravlja (Gesundheitsförderung)
 - Tehnike opuštanja (Entspannungstechniken)
- Poznavanje hotela i smještaja (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Održavanje domaćinstva (Housekeeping)
- Vještine njege tijela i ljepote (Körper- und Schönheitspflegekenntnisse)
 - Njega stopala i noktiju na nogama (Fuß- und Zehennagelpflege)
 - Njega ruku i noktiju (Hand- und Fingernagelpflege)
 - Kozmetika metode liječenja (Kosmetische Behandlungsverfahren)
- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Upravljanje prigovorima (Beschwerdemanagement)

- Služba za korisnike (Kundenservice)
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
 - Operativno korporativno upravljanje (Operative Unternehmensführung) (z. B. Upravljanje odjelima (Bereichsleitung), Upravljanje operacijama (Betriebsführung))
 - Strateško korporativno upravljanje (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Korporativno planiranje (Unternehmensplanung), Planiranje prodaje (Umsatzplanung))
 - Upravljanje u sektorima (Management in Branchen) (z. B. Upravljanje lječilištem (Spa-Management))
- Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
 - Internetski marketing (Online-Marketing) (z. B. Web promocija (Web-Promotion), Marketing društvenih medija (Social Media Marketing))
 - Promocija prodaje (Verkaufsförderung)
 - Oglašavanje (Werbung) (z. B. Oglašavanje (Anzeigenwerbung))
- Znanje o masaži (Massagekenntnisse)
 - Azijske masaže (Asiatische Massagen) (z. B. Shiatsu masaža (Shiatsumassage), Akupunkturna masaža (Akupunktmassage), Ayurveda-masaža (Ayurveda-Massage), Akupresura (Akupressur))
 - Masaža zona tijela (Körperzonenmassage) (z. B. Masaža leđa (Rückenmassage))
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Raspoređivanje osoblja (Personaldisposition) (z. B. Stvaranje rotera (Dienstplanerstellung))
 - Upravljanje osobljem (Personalführung) (z. B. Motivacija zaposlenika (Mitarbeitermotivation), Ocjenjivanje zaposlenika (Mitarbeiterbeurteilung))
 - Razvoj osoblja (Personalentwicklung) (z. B. Provođenje obuke zaposlenika (Durchführung von Mitarbeiterschulungen), Planiranje obuke zaposlenika (Planung von Mitarbeiterschulungen))
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Interno računovodstvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Usporedba profitabilnosti (Rentabilitätsvergleichsrechnung))
- Vještine čišćenja (Reinigungskenntnisse)
 - Upravljanje sredstvima za čišćenje (Verwaltung von Reinigungsmitteln)
 - Administracija čišćenja (Reinigungsadministration) (z. B. Izrada planova čišćenja (Erstellung von Reinigungsplänen))
- Znanje o prodaji (Verkaufskenntnisse)
 - Tehnologija prodaje (Verkaufstechnik) (z. B. Aktivna prodaja (Aktiver Verkauf))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Voditeljske vještine (Führungsqualitäten)
- Dobar izgled (Gutes Auftreten)
- Komercijalno razumijevanje (Kaufmännisches Verständnis)
- Komunikacijske vještine (Kommunikationsstärke)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Vještine rješavanja problema (Problemlösungsfähigkeit)
- Orijentacija na uslugu (Serviceorientierung)
- Timski rad (Teamfähigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis:Spa-ManagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben auf fortgeschrittenem Niveau flexibel lösen können.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Spa-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademsko zanimanje (Akademischer Beruf)

Obuka

(Ausbildung)

Lehre ^{NQR^{IV}}

- Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotelski djelatnik - recepcionist (m/ž) (Hotelkaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^{IV}}

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Innovations- und Produktmanagement
 - Marketing und Sales
 - Sozial-, Gesundheits- und Pflegemanagement
 - Tourismus und Gastgewerbe
 - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Tourismus, Gastronomie

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Osposobljavanje u turizmu (Ausbildungen im Tourismus)
 - Obuka za menadžera wellnesa i spa centra (Ausbildung zum/zur Wellness- und Spa-ManagerIn)
- Obuka u zdravstvenim zanimanjima (Ausbildungen in Gesundheitsberufen)
 - Obuka za masažu (Massageausbildungen)

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Aktiver Verkauf
- Bäderhygiene
- Gesundheitstourismus
- Produktmarketing
- Prozessoptimierung
- Rentabilitätsrechnung
- Wellnessberatung
- Wellnessmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Marketing und Sales

- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Erste-Hilfe-Ausbildung
- Fremdsprachen
- Personalführung
- Qualitätsmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u (Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie planen, leiten und überwachen Arbeitsprozesse und Personal und erstellen dafür Einsatzpläne. Sie kommunizieren schriftlich, mündlich und per Telefon mit Kundinnen und Kunden, Verkäuferinnen und Verkäufern, den eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit Zulieferinnen und Zulieferern, Tourismusverbänden und Behörden. Außerdem haben sie Kontakt zu Gästen, begrüßen und verabschieden Gäste und betreuen sie. Insbesondere im Falle von Reklamationen ist eine sehr gute Sprachbeherrschung wichtig.

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Radno okruženje (Arbeitsumfeld)

- Odgovornost osoblja (Personalverantwortung)

Upitnik kompetencija (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ovaj šesteroznamenasti broj je ukinut; sljedeći šesteroznamenasti broj je njegov nasljednik: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Stručne specijalizacije (Berufsspezialisierungen)

Direktor lječilišta (Spa-DirektorIn)
Voditelj lječilišta (Spa-LeiterIn)

Recepcionar toplica (Voditelj spa odjela) (Spa-RezeptionistIn (Spa-ManagerIn))

Voditelj spa i wellnesa (LeiterIn des Spa- und Wellnessbereichs)
Voditelj spa i wellnesa (Spa- und Wellness-ManagerIn)

Direktor spa i usluživanja gostiju (DirektorIn für Spa- und Gästeservice)

Vitalni savjetnik (VitalberaterIn)
Wellness savjetnik (WellnessberaterIn)
Promotor wellnesa (WellnesspromoterIn)

Vital manager (VitalmanagerIn)
Wellness koordinator (WellnesskoordinatorIn)
Voditelj wellnesa (WellnessleiterIn)
Wellness menadžer (WellnessmanagerIn)

Spa i ThermenleiterIn (Spa- und ThermenleiterIn)
Upravitelj termalne kupke (ThermenleiterIn)

Srodna zanimanja (Verwandte Berufe)

- Spasilac/spasiteljica (BadewärterIn)
- Savjetnik za goste (m/ž) (GästebetreuerIn)
- Profesionalni maser (m/ž) (GewerblicheR MasseurIn)
- Direktor/ica hotela (HoteldirektorIn)
- Kozmetičar/ka (KosmetikerIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Turizam, ugostiteljstvo, slobodno vrijeme (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Upravljanje hotelom, upravljanje ugostiteljskim objektima (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500125 Voditelj lječilišta (Spa-Manager/in)

Podaci u stručnom leksikonu (Informationen im Berufslexikon)

-  Spa-ManagerIn (Uni/FH/PH)

Podaci u kompasu za obuku (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Voditelj spa odjela (Spa-ManagerIn)



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE. GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)