

Pomočnik v storitvenem sektorju (m / ž) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Pomožni delavci v storitvenem sektorju opravljajo predvsem preprosta ali pomožna dela, ki ne zahtevajo strokovnega usposabljanja. V frizerskih in kozmetičnih studiih ali lekarnah se uporabljajo za preprosta opravila, npr. B. umivanje las ali ponovno polnjenje polic. Kot pomočniki v trgovinah za male živali in klinikah podpirajo preglede rejnih živali in hišnih ljubljencev. Na negovalnih oddelkih so odgovorni za storitve oddelkov in pacientov, npr. B. Razdelite hrano ali pripravite postelje. Kot pomočniki v optiki prevzemajo prodajo in svetovanje, npr. B. iz nakita ali očal. V lekarnah na primer sprejemajo telefonske klice in dostavljajo. Posebne dejavnosti so odvisne od vrste zadevnega posla. Sestavljanje in čiščenje delovnih prostorov pa sta pogosto glavni nalogi pomočnikov v storitvenem sektorju.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich verrichten vorwiegend einfache oder unterstützende Tätigkeiten, für die keine fachliche Ausbildung notwendig ist. In Friseur- und Kosmetikstudios oder Drogerien sind sie für einfache Tätigkeiten, z. B. Haarewaschen oder Nachfüllen von Regalen, zuständig. Als Gehilfen in Tierhandlungen und -kliniken unterstützen sie bei Untersuchungen von Nutz- und Haustieren. Auf Pflegestationen sind sie für das Stations- und Patientenservice zuständig, z. B. Speisen verteilen oder Betten aufbereiten. Als HelferInnen in Optikfachgeschäften übernehmen sie den Verkauf und die Beratung, z. B. von Schmuck oder Brillen. In Apotheken nehmen sie bspw. Telefonanrufe entgegen und übernehmen Lieferungen. Die konkreten Tätigkeiten sind von der Art des jeweiligen Betriebes abhängig. Jedoch sind das Zusammenräumen und Reinigen von Arbeitsbereichen oft Hauptaufgaben von Hilfskräften im Dienstleistungsbereich.

Dohodek (Einkommen)

Pomočnik v storitvenem sektorju (m / ž) zasluži od 1.900 do 2.540 evrov bruto na mesec (Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) verdienen ab 1.900 bis 2.540 Euro brutto pro Monat).


- Vajeništvo in pomožni poklic : 1.900 do 2.540 evro bruto (Anlern- und Hilfsberuf: 1.900 bis 2.540 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Podporni delavci v storitvenem sektorju delajo v vseh storitvenih panogah, kot so čistilna in hišna podjetja, frizerski saloni, lekarne in drogerije. Zaposlitev je mogoče najti tudi na spletnih delovnih platformah ('click working') v obliki posebnega pogodbenega dela za samozaposlene.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich sind in allen Dienstleistungsbranchen tätig, z. B. Reinigungs- und Handwerksunternehmen, Friseurstudios, Apotheken oder Drogerien. Auf Online-Arbeitsplattformen ("click working") kann auch Beschäftigung in Form von spezifischen Auftragsarbeiten für Selbständige gefunden werden.

Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **66**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Gostinska ponudba za kupce v trgovinah (Bewirtung von KundInnen in Geschäften)
- Izvajanje nalog (Botengänge)

- Enostavno pisarniško delo (Einfache Bürotätigkeiten)
- Sprejemanje in posredovanje klicev (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- Umijte si lase (Haare waschen)
- Nega hišnih ljubljencev (Haustierpflege)
- Znanje o aplikacijah MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Polnjenje vitrin in prodajnih prostorov (Nachfüllen von Vitrinen und Verkaufsfächern)
- Čiščenje in vzdrževanje tal (Reinigung und Pflege von Böden)
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)
- Telefoniranje (Telefonieren)
- Usklajevanje sestankov (Terminkoordination)
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
- Seznanitev s higienskimi pravili (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)

Druga poklicna znanja **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

Osnovne poklicne sposobnosti **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Enostavno pisarniško delo (Einfache Bürotätigkeiten)
- Spretnosti podpre strankam (Kundenbetreuungskennntnisse)
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)

Tehnično strokovno znanje **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Znanje o izdelkih in materialih, specifičnih za industrijo (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Splošno znanje o blagu (Allgemeine Warenkunde)
 - Toaletni izdelki in kozmetični izdelki (Körperpflege- und Kosmetikprodukte)
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Polica (Ablage), Kopiraj (Kopieren), Usklajevanje sestankov (Terminkoordination), Tipkanje (Schreibarbeiten), Vstavljanje (Kuvertieren), Izvajanje nalog (Botengänge))
 - Telefonska usposobljenost (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefoniranje (Telefonieren))
- Dekorativno znanje (Dekorationskenntnisse)
 - Dekoracija prodajnega prostora (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Oblikovanje polic (Regalgestaltung))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
 - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege) (z. B. Zbiranje podatkov (Datenerfassung))
- Gospodinske spretnosti (Haushaltsführungskennntnisse)
 - Vodenje gospodinjstva v zasebnih gospodinjstvih (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Počistite (Aufräumen))
- Vzdrževanje nepremičnin (Hauswartung)
 - Gospodinjstvo (Hausbetreuung) (z. B. Umijte se (Aufwaschen))
- Higiensko znanje (Hygienekenntnisse)
 - Seznanitev s higienskimi pravili (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
 - Skladiščenje (Lagerwirtschaft) (z. B. Upravljanje skladišča (Lagerführung), Skladiščna dejavnost (Lagertätigkeit))
- Storitve zdravstvene pomoči (Medizinische Assistenzdienste)
 - Pomočnik pri posvetitvi (Ordinationsassistentz) (z. B. Naloge prenove v bolnišnici (Nachrüstaufgaben im Krankenhaus))

- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)
 - Čiščenje delovnega mesta (Arbeitsplatzreinigung)
 - Pranje posode (Geschirreinigung)
 - Čiščenje tekstila (Textilreinigung) (z. B. Čiščenje tekstila po poškodbah požara (Textilreinigung nach Brandschaden), Upravljanje perila (Wäscheverwaltung))
 - Čiščenje perila (Wäschereinigung)
 - Posebno čiščenje (Sonderreinigung) (z. B. Čiščenje in nega pohištva (Möbelreinigung und -pflege))
 - Gospodinjstvo (Raumpflege) (z. B. Čiščenje sanitarnih prostorov (Reinigung von Sanitärräumen), Prašenje (Staubwischen), Čiščenje in vzdrževanje tal (Reinigung und Pflege von Böden))
- Službene sposobnosti (Servierkenntnisse)
 - Storitve (Service) (z. B. Storitve pijač (Getränkesservice))
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
 - Denar v prodaji (Kassieren im Verkauf) (z. B. Gotovina pri roki (Handkassa), Delovanje računalniških blagajn (Bedienung von Computerkassen))

Splošne poklicne sposobnosti
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Prijaznost (Freundlichkeit)
- Usmerjenost k strankam (Kundenorientierung)
- Usmerjenost v storitve (Serviceorientierung)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)
- Zanesljivost (Zuverlässigkeit)

Digitalne veščine glede na DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
Opis: Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Vajeništvo in pomožni poklic (Anlern- und Hilfsberuf)

**Usposabljanje
(Ausbildung)**

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

**Nadaljnje izobraževanje
(Weiterbildung)**

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Fotografie
- Frisurengestaltung
- Kosmetische Behandlungsverfahren
- Marketing
- Office Management

- Textilreinigung
- Tierpflege
- Verkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenpflege
- Englisch
- ICDL
- Kundenberatung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Schulungszentrum Fohnsdorf [!\[\]\(223f1a84e0bc2cacb9c165f716817dcc_img.jpg\)](#)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um vor allem einfache Arbeits- und Sicherheitsanweisungen verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Pomožna dejavnost (Hilfstätigkeit)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

Lekarniški pomočnik (ApothekenhelferIn)

Lepotni asistent (m/ž) (Beauty Assistant (m/w))

Lekarniški pomočnik (Drogeriegehilfe/-gehilfin)

Frizerski pomočnik (m/ž) (Friseurhilfskraft (m/w))

Kozmetični pomočnik (m/ž) (Kosmetikhilfskraft (m/w))

Pogrebni pomočnik (Bestattungsgehilfe/-gehilfin)

Spremljevalec vodenja (KonduktbegleiterIn)

Asistent delovne terapije (Ergotherapiegehilfe/-gehilfin)

Optik pomočnik (OptikerInnenhelferIn)

Servisni pomočnik (ServiceassistentIn)

Foto asistent (m/ž) (Fotohilfskraft (m/w))

Spa pomočnik (Heilbadegehilfe/-gehilfin)
Pomočnik pri savnanju (SaunahelferIn)

Pomočnik v trgovini za male živali ali veterinarski kliniki (Gehilfe/Gehilfin in einer Tierhandlung oder Tierklinik)

Dimnikarski pomočnik (RauchfangkehrerInnengehilfe/-gehilfin)

Zaposleni v službi za bolnike (MitarbeiterIn für Patientenservice)

Uslužbenec postaje (MitarbeiterIn für Stationsservice)

Storitveni delavec v bolniški in oddelčni službi (ServicemitarbeiterIn im Patienten- und Stationsservice)

Stick girl/fant (Stockmädchen/-bursch)

Podporni delavec v zdravstveni negi (m/ž) (Stützkraft in der Pflege (m/w))

Bančni pomočnik (Bankgehilfe/-gehilfin)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Splošni nekvalificirani delavec (Allgemeiner HilfsarbeiterIn)
- Vsakdanji spremljevalec (AlltagsbegleiterIn)
- Začasni delavec (m / ž) (Aushilfskraft (m/w))
- Pisarniški pomočnik (m / ž) (Bürohilfskraft (m/w))
- Prodajni pomočnik (m/ž) (Hilfskraft im Handel (m/w))

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Čiščenje, gospodinjstvo, vajeništvo in pomožni poklici (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- **Splošni in drugi polkvalificirani in pomožni poklici (Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe)**

Socialna, zdravstvena, lepotna nega (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Socialna oskrba, svetovanje, terapija (Soziale Betreuung, Beratung, Therapie)


Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 224901 Pomočnik pri optiku (Optikerhelfer/in)
- 344102 Foto pomočnik (moški / ženska) (Fotohilfskraft (m./w.))
- 401802 Lekarniški pomočnik (Apothekenhelfer/in)
- 543608 Pomočnik postaje (Stationshelfer/in)
- 575101 Pomočnik frizerja (moški / ženska) (Friseurhilfskraft (m./w.))
- 575103 Kozmetični pomočnik (moški / ženska) (Kosmetikhilfskraft (m./w.))
- 580103 Pogrebni v (Bestattungsgehilf(e)in)
- 598810 Pomočnik v storitvenem sektorju (m./ž.) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m./w.))
- 781102 Pomočnik (i) bank v (Bankgehilf(e)in)
- 808101 Asistent (i) delovne terapije v (Ergotherapiegehilf(e)in)
- 808116 Pomočnik (i) postaj v (Stationsgehilf(e)in)
- 808123 Zdraviliški pomočnik v (Heilbadegehilf(e)in)
- 808124 Pomočnik oddelka (bolnišnica) (Abteilungshelfer/in (Krankenhaus))


Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  Pomočnik v storitvenem sektorju (m / ž) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Pomočnik v storitvenem sektorju (m / ž) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

 powered by Google Translate

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)