

Asistent v sektore služieb (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Asistenti v sektore služieb vykonávajú predovšetkým jednoduché alebo podporné úlohy, ktoré si nevyžadujú formálne vzdelanie. V kaderníctve, kozmetických salónoch alebo drogériách sú zodpovední za základné povinnosti, ako je umývanie vlasov alebo dopĺňanie zásob. Ako asistenti v obchodoch s domácimi zvieratami a klinikách pomáhajú pri vyšetreniach hospodárskych a domácich zvierat. V domovoch dôchodcov sú zodpovední za služby pre pacientov a oddelenia, ako je distribúcia jedál alebo ustlanie postelí. Ako asistenti v optike sa zaoberajú predajom a zákazníckym servisom, napríklad šperkov alebo okuliarov. V lekárňach prijímajú telefonáty a doručujú tovar. Konkrétne úlohy závisia od typu podniku. Upratovanie a čistenie pracovných priestorov je však často kľúčovou zodpovednosťou asistentov v sektore služieb.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich verrichten vorwiegend einfache oder unterstützende Tätigkeiten, für die keine fachliche Ausbildung notwendig ist. In Friseur- und Kosmetikstudios oder Drogerien sind sie für einfache Tätigkeiten, z. B. Haarewaschen oder Nachfüllen von Regalen, zuständig. Als Gehilfinnen in Tierhandlungen und -kliniken unterstützen sie bei Untersuchungen von Nutz- und Haustieren. Auf Pflegestationen sind sie für das Stations- und Patientenservice zuständig, z. B. Speisen verteilen oder Betten aufbereiten. Als HelferInnen in Optikfachgeschäften übernehmen sie den Verkauf und die Beratung, z. B. von Schmuck oder Brillen. In Apotheken nehmen sie bspw. Telefonanrufe entgegen und übernehmen Lieferungen. Die konkreten Tätigkeiten sind von der Art des jeweiligen Betriebes abhängig. Jedoch sind das Zusammenräumen und Reinigen von Arbeitsbereichen oft Hauptaufgaben von Hilfskräften im Dienstleistungsbereich.

Príjem (Einkommen)

Asistent v sektore služieb (m / f) zarába od 1.900 do 2.540 eur hrubého mesačne (Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) verdienen ab 1.900 bis 2.540 Euro brutto pro Monat).

- Učňovská a pomocná profesia : 1.900 až 2.540 brutto eur (Anlern- und Hilfsberuf: 1.900 bis 2.540 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pomocní pracovníci v sektore služieb pracujú vo všetkých odvetviach služieb, ako sú upratovacie a údržbárske firmy, kadernícke salóny, lekárne a drogerie. Zamestnanie možno nájsť aj na online pracovných platformách („clickworking“) vo forme špecifickej zmluvnej práce pre samostatne zárobkovo činné osoby.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich sind in allen Dienstleistungsbranchen tätig, z. B. Reinigungs- und Handwerksunternehmen, Friseurstudios, Apotheken oder Drogerien. Auf Online-Arbeitsplattformen ("click working") kann auch Beschäftigung in Form von spezifischen Auftragsarbeiten für Selbständige gefunden werden.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)60  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Stravovanie pre zákazníkov v obchodoch (Bewirtung von KundInnen in Geschäften)
- Bežné pochôdzky (Botengänge)

- Jednoduchá kancelárska práca (Einfache Bürotätigkeiten)
- Prijímanie a presmerovanie hovorov (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- Umyť vlasy (Haare waschen)
- Starostlivosť o domáce zvieratá (Haustierpflege)
- Znalosť aplikácie MS Office (MS Office-Anwendungskennntnisse)
- Plnenie vitrín a predajných priestorov (Nachfüllen von Vitrinen und Verkaufsfächern)
- Čistenie a údržba podláh (Reinigung und Pflege von Böden)
- Upratovacie schopnosti (Reinigungskennntnisse)
- Telefonovanie (Telefonieren)
- Koordinácia vymenovania (Terminkoordination)
- Znalosti predaja (Verkaufskennntnisse)
- Oboznámenie sa s hygienickými pravidlami (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)

Ďalšie odborné schopnosti **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

Základné odborné schopnosti **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Jednoduchá kancelárska práca (Einfache Bürotätigkeiten)
- Zručnosti zákazníckej podpory (Kundenbetreuungskennntnisse)
- Upratovacie schopnosti (Reinigungskennntnisse)

Technické odborné znalosti **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Znalosti o výrobkoch a materiáli špecifické pre dané odvetvie (Branchenspezifische Produkt- und Materialkennntnisse)
 - Všeobecné znalosti o tovare (Allgemeine Warenkunde)
 - Toaletné potreby a kozmetické výrobky (Körperpflege- und Kosmetikprodukte)
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Polica (Ablage), Kopírovať (Kopieren), Koordinácia vymenovania (Terminkoordination), Písanie (Schreibarbeiten), Vkladá sa (Kuvertieren), Bežné pochôdzky (Botengänge))
 - Telefónna kompetencia (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefonovanie (Telefonieren))
- Znalosť dekorácie (Dekorationskennntnisse)
 - Dekorácia predajne (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Dizajn police (Regalgestaltung))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskennntnisse)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskennntnisse)
 - Údržba údajov (Datenpflege) (z. B. Zber údajov (Datenerfassung))
- Údržbárske schopnosti (Haushaltsführungskennntnisse)
 - Vedenie domácnosti v súkromných domácnostiach (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Upratovať (Aufräumen))
- Údržba nehnuteľností (Hauswartung)
 - Údržba domu (Hausbetreuung) (z. B. Umyť (Aufwaschen))
- Hygienické znalosti (Hygienekennntnisse)
 - Oboznámenie sa s hygienickými pravidlami (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Zručnosti pokladníka (Kassierkennntnisse)
 - Prevádzka počítačových registračných pokladníc (Bedienung von Computerkassen)
 - Hotovosť vo výpredaji (Kassieren im Verkauf)
 - Správa hotovosti (Kassenführung) (z. B. Správa pokladníc (Handkassaführung))
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)
 - Skladovanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Správa skladu (Lagerführung), Skladová činnosť (Lagertätigkeit))

- Služby lekárskej pomoci (Medizinische Assistenzdienste)
 - Asistent ordinácie (Ordinationsassistentz) (z. B. Úpravy úloh v nemocnici (Nachrüstaufgaben im Krankenhaus))
- Upratovacie schopnosti (Reinigungskenntnisse)
 - Čistenie pracoviska (Arbeitsplatzreinigung)
 - Umývanie riadu (Geschirrrreinigung)
 - Čistenie textilu (Textilreinigung) (z. B. Čistenie textilu po poškodení požiarom (Textilreinigung nach Brandschaden), Riadenie bielizne (Wäscheverwaltung))
 - Čistenie bielizne (Wäschereinigung)
 - Špeciálne čistenie (Sonderreinigung) (z. B. Čistenie a starostlivosť o nábytok (Möbelreinigung und -pflege))
 - Údržba domu (Raumpflege) (z. B. Čistenie sociálnych zariadení (Reinigung von Sanitärräumen), Poprášenie (Staubwischen), Čistenie a údržba podláh (Reinigung und Pflege von Böden))
- Servírovacie schopnosti (Servierkenntnisse)
 - Služba (Service) (z. B. Nápojový servis (Getränkesservice))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Ústretovosť (Freundlichkeit)
- Orientácia na zákazníka (Kundenorientierung)
- Orientácia na služby (Serviceorientierung)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)
- Spoľahlivosť (Zuverlässigkeit)

Digitálne zručnosti podľa DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 Živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Učňovská a pomocná profesia (Anlern- und Hilfsberuf)

Školenie

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Fotografie
- Frisurengestaltung
- Kosmetische Behandlungsverfahren
- Marketing
- Office Management
- Textilreinigung

- Tierpflege
- Verkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenpflege
- Englisch
- ICDL
- Kundenberatung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Schulungszentrum Fohnsdorf 
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um vor allem einfache Arbeits- und Sicherheitsanweisungen verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Ďalšie odborné informácie (Weitere Berufsinfos)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Pomocná činnosť (Hilfstätigkeit)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Lekárenský asistent (ApothekenhelferIn)
Bankový asistent (Bankgehilfe/-gehilfin)
Pohrebný asistent (Bestattungsgehilfe/-gehilfin)
Pracovný terapeutický asistent (Ergotherapiegehilfe/-gehilfin)
Fotografický asistent (m/ž) (Fotohilfskraft (m/w))
Asistent kaderníka (m/ž) (Friseurhilfskraft (m/w))
Kúpeľný asistent (Heilbadegehilfe/-gehilfin)
Kozmetický asistent (m/ž) (Kosmetikhilfskraft (m/w))
Pracovník obsluhy stanice (MitarbeiterIn für Stationservice)
Asistent optika (OptikerInnenhelferIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

Lekárenský asistent (ApothekenhelferIn)
Asistent krásy (m/ž) (Beauty Assistant (m/w))
Pomocník v drogérii (Drogeriegehilfe/-gehilfin)
Asistent kaderníka (m/ž) (Friseurhilfskraft (m/w))

Kozmetický asistent (m/ž) (Kosmetikhilfskraft (m/w))

Pohrebný asistent (Bestattungsgehilfe/-gehilfin)

Správanie sprievodcu (KonduktbegleiterIn)

Pracovný terapeutický asistent (Ergotherapiegehilfe/-gehilfin)

Asistent optika (OptikerInnenhelferIn)

Servisný asistent (ServiceassistentIn)

Fotografický asistent (m/ž) (Fotohilfskraft (m/w))

Kúpeľný asistent (Heilbadegehilfe/-gehilfin)

Pomocník do sauny (SaunahelferIn)

Asistentka v obchode s domácimi zvieratami alebo veterinárnej ambulancii (Gehilfe/Gehilfin in einer Tierhandlung oder Tierklinik)

Pomocník kominára (RauchfangkehrerInnengehilfe/-gehilfin)

Zamestnanec služieb pacientom (MitarbeiterIn für Patientenservice)

Pracovník obsluhy stanice (MitarbeiterIn für Stationsservice)

Obslužný zamestnanec v službách pre pacientov a na oddelení (ServicemitarbeiterIn im Patienten- und Stationsservice)

Palica dievča/chlapec (Stockmädchen/-bursch)

Pomocný pracovník v ošetrovatel'stve (m/f) (Stützkraft in der Pflege (m/w))

Bankový asistent (Bankgehilfe/-gehilfin)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Všeobecný nekvalifikovaný pracovník (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Každodenný spoločník (AlltagsbegleiterIn)
- Brigádnik (m / f) (Aushilfskraft (m/w))
- Pomocník v kancelárii (m / f) (Bürohilfskraft (m/w))
- Asistent predaja (m/f) (Hilfskraft im Handel (m/w))

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Upratovanie, upratovanie, učňovské a pomocné profesie (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- **Všeobecné a ostatné polokvalifikované a pomocné profesie (Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe)**

Sociálna, zdravotná, kozmetická starostlivosť (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Sociálna starostlivosť, poradenstvo, terapia (Soziale Betreuung, Beratung, Therapie)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šest'miestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 224901 Asistent optiky (Optikerhelfer/in)
- 344102 Fotografický asistent (muž / žena) (Fotohilfskraft (m./w.))
- 401802 Farmaceutický asistent (Apothekenhelfer/in)

- 543608 Pomocník na stanici (Stationshelfer/in)
- 575101 Asistent kaderníka (muž / žena) (Friseurhilfskraft (m./w.))
- 575103 Kozmetický asistent (muž / žena) (Kosmetikhilfskraft (m./w.))
- 580103 Hrobáři v (Bestattungsgehilf(e)in)
- 598810 Asistent v sektore služieb (m./f.) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m./w.))
- 781102 Bankový asistent v (Bankgehilf(e)in)
- 808101 Asistent (-i) ergoterapie v (Ergotherapiegehilf(e)in)
- 808116 Staniční asistenti v (Stationsgehilf(e)in)
- 808123 Kúpeľný asistent (-ky) v (Heilbadegehilf(e)in)
- 808124 Pomocník oddelenia (nemocnica) (Abteilungshelfer/in (Krankenhaus))

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  Asistent v sektore služieb (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

Informácie vo výcvikovej kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent v sektore služieb (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)