

Asistent în sectorul serviciilor (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Asistenții din sectorul serviciilor îndeplinesc în principal sarcini simple sau de sprijin care nu necesită instruire formală. În saloanele de coafură, saloanele de înfrumusețare sau farmaciile, aceștia sunt responsabili de sarcini de bază, cum ar fi spălarea părului sau re aprovizionarea rafturilor. Ca asistenți în pet shop-uri și clinici, aceștia ajută la examinarea animalelor de fermă și domestice. În căminele de bătrâni, aceștia sunt responsabili de serviciile pentru secții și pacienți, cum ar fi distribuirea meselor sau aranjarea paturilor. Ca asistenți în opticieni, aceștia se ocupă de vânzări și servicii pentru clienți, de exemplu, pentru bijuterii sau ochelari de vedere. În farmacii, răspund la apeluri telefonice și efectuează livrări. Sarcinile specifice depind de tipul de afacere. Cu toate acestea, curățarea și ordonarea zonelor de lucru sunt adesea responsabilități cheie ale asistenților din sectorul serviciilor.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich verrichten vorwiegend einfache oder unterstützende Tätigkeiten, für die keine fachliche Ausbildung notwendig ist. In Friseur- und Kosmetikstudios oder Drogerien sind sie für einfache Tätigkeiten, z. B. Haarewaschen oder Nachfüllen von Regalen, zuständig. Als Gehilfinnen in Tierhandlungen und -kliniken unterstützen sie bei Untersuchungen von Nutz- und Haustieren. Auf Pflegestationen sind sie für das Stations- und Patientenservice zuständig, z. B. Speisen verteilen oder Betten aufbereiten. Als HelferInnen in Optikfachgeschäften übernehmen sie den Verkauf und die Beratung, z. B. von Schmuck oder Brillen. In Apotheken nehmen sie bspw. Telefonanrufe entgegen und übernehmen Lieferungen. Die konkreten Tätigkeiten sind von der Art des jeweiligen Betriebes abhängig. Jedoch sind das Zusammenräumen und Reinigen von Arbeitsbereichen oft Hauptaufgaben von Hilfskräften im Dienstleistungsbereich.

Venituri (Einkommen)

Asistent în sectorul serviciilor (m / f) câștigă între 1.900 și 2.540 euro brut pe lună (Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) verdienen ab 1.900 bis 2.540 Euro brutto pro Monat).

- Ucenicie și ocupație auxiliară : 1.900 până la 2.540 euro brut (Anlern- und Hilfsberuf: 1.900 bis 2.540 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Lucrătorii de sprijin din sectorul serviciilor lucrează în toate industriile de servicii, cum ar fi firme de curățenie și meșteșuguri, saloane de coafură, farmacii și drogherii. Locuri de muncă pot fi găsite și pe platforme de lucru online („click working”) sub forma unor contracte specifice de muncă pentru lucrătorii independenți.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich sind in allen Dienstleistungsbranchen tätig, z. B. Reinigungs- und Handwerksunternehmen, Friseurstudios, Apotheken oder Drogerien. Auf Online-Arbeitsplattformen („click working”) kann auch Beschäftigung in Form von spezifischen Auftragsarbeiten für Selbständige gefunden werden.

Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)60  către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Catering pentru clienți în magazine (Bewirtung von KundInnen in Geschäften)
- Rularea comenzilor (Botengänge)
- Muncă simplă de birou (Einfache Bürotätigkeiten)
- Primirea și redirectionarea apelurilor (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- Spală părul (Haare waschen)
- Îngrijirea animalelor de companie (Haustierpflege)
- Cunoașterea aplicației MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Reumplerea vitrinelor și compartimentelor de vânzare (Nachfüllen von Vitrinen und Verkaufsfächern)
- Curățarea și întreținerea podelelor (Reinigung und Pflege von Böden)
- Abilități de curățare (Reinigungskenntnisse)
- Telefonare (Telefonieren)
- Coordonarea programării (Terminkoordination)
- Cunoștințe privind vânzările (Verkaufskenntnisse)
- Familiarizarea cu regulile de igienă (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)

Alte competențe profesionale (Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază (Berufliche Basiskompetenzen)

- Muncă simplă de birou (Einfache Bürotätigkeiten)
- Abilități de asistență clienți (Kundenbetreuungskenntnisse)
- Abilități de curățare (Reinigungskenntnisse)

Competențe profesionale tehnice (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Cunoașterea produselor și a materialelor specifice industriei (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Cunoașterea bunurilor generale (Allgemeine Warenkunde)
 - Articole de toaletă și produse cosmetice (Körperpflege- und Kosmetikprodukte)
- Competențe de birou și administrative (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Lucrări de birou administrativ (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Raft (Ablage), Copiați (Kopieren), Coordonarea programării (Terminkoordination), Tastarea (Schreibarbeiten), Se introduce (Kuvertieren), Rularea comenzilor (Botengänge))
 - Competență de telefonie (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefonare (Telefonieren))
- Cunoașterea decorării (Dekorationskenntnisse)
 - Decorarea camerei de vânzare (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Proiectarea raftului (Regalgestaltung))
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
 - Întreținerea datelor (Datenpflege) (z. B. Achiziționarea datelor (Datenerfassung))
- Abilități de menaj (Haushaltsführungskenntnisse)
 - Gestionarea gospodăriei în gospodăriile private (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Curăță (Aufräumen))
- Întreținerea proprietății (Hauswartung)
 - Menaj (Hausbetreuung) (z. B. Spală-te (Aufwaschen))
- Cunoștințe de igienă (Hygienekenntnisse)
 - Familiarizarea cu regulile de igienă (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Abilități de casier (Kassierkenntnisse)
 - Funcționarea caselor de marcat computerizate (Bedienung von Computerkassen)
 - Încasare la vânzare (Kassieren im Verkauf)

- Gestionarea numerarului (Kassenführung) (z. B. Gestionarea casei de marcat (Handkassaführung))
- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
 - Depozitare (Lagerwirtschaft) (z. B. Gestionarea depozitului (Lagerführung), Activitate de depozit (Lagertätigkeit))
- Servicii de asistență medicală (Medizinische Assistenzdienste)
 - Asistent de ordonare (Ordinationsassistent) (z. B. Sarcini de modernizare în spital (Nachrüstaufgaben im Krankenhaus))
- Abilități de curățare (Reinigungskenntnisse)
 - Curățarea locului de muncă (Arbeitsplatzreinigung)
 - Spălarea vaselor (Geschirreinigung)
 - Curățarea materialelor textile (Textilreinigung) (z. B. Curățarea materialelor textile după deteriorarea incendiilor (Textilreinigung nach Brandschaden), Managementul lenjeriei (Wäscheverwaltung))
 - Curățarea rufelor (Wäschereinigung)
 - Curățare specială (Sonderreinigung) (z. B. Curățare și îngrijire mobilă (Möbelreinigung und -pflege))
 - Menaj (Raumpflege) (z. B. Curățarea instalațiilor sanitare (Reinigung von Sanitärräumen), Dusting (Staubwischen), Curățarea și întreținerea podelelor (Reinigung und Pflege von Böden))
- Abilități de serviciu (Servierkenntnisse)
 - Serviciu (Service) (z. B. Serviciu de băuturi (Getränkesservice))

Competențe profesionale generale

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Prietenie (Freundlichkeit)
- Orientare către client (Kundenorientierung)
- Orientarea serviciului (Serviceorientierung)
- Muncă în echipă (Teamfähigkeit)
- Fiabilitate (Zuverlässigkeit)

Abilități digitale conform DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Comunicare, interacțiune și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Formare, certificate, formare continuă
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Ucenicie și ocupație auxiliară (Anlern- und Hilfsberuf)

Instruire

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Fotografie
- Frisurengestaltung
- Kosmetische Behandlungsverfahren
- Marketing
- Office Management
- Textilreinigung

- Tierpflege
- Verkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenpflege
- Englisch
- ICDL
- Kundenberatung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Schulungszentrum Fohnsdorf 
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Cunoaşterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um vor allem einfache Arbeits- und Sicherheitsanweisungen verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Informații profesionale suplimentare (Weitere Berufsinfos)

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Activitate auxiliară (Hilfstätigkeit)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Asistent farmacie (ApothekenhelferIn)
Asistent bancar (Bankgehilfe/-gehilfin)
Asistent funerar (Bestattungsgehilfe/-gehilfin)
Asistent de terapie ocupațională (Ergotherapiegehilfe/-gehilfin)
Asistent foto (m/f) (Fotohilfskraft (m/w))
Asistent frizer (h/f) (Friseurhilfskraft (m/w))
Asistent spa (Heilbadegehilfe/-gehilfin)
Asistent cosmetic (h/f) (Kosmetikhilfskraft (m/w))
Angajat de la stație (MitarbeiterIn für Stationservice)
Asistent optician (OptikerInnenhelferIn)

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

Asistent farmacie (ApothekenhelferIn)
Asistent de frumusețe (h/f) (Beauty Assistant (m/w))
Asistent de farmacie (Drogeriegehilfe/-gehilfin)
Asistent frizer (h/f) (Friseurhilfskraft (m/w))

Asistent cosmetic (h/f) (Kosmetikhilfskraft (m/w))

Asistent funerar (Bestattungsgehilfe/-gehilfin)

Însoțitor de conduită (KonduktbegleiterIn)

Asistent de terapie ocupațională (Ergotherapiegehilfe/-gehilfin)

Asistent optician (OptikerInnenhelferIn)

Asistent de service (ServiceassistentIn)

Asistent foto (m/f) (Fotohilfskraft (m/w))

Asistent spa (Heilbadegehilfe/-gehilfin)

Ajutor saună (SaunahelferIn)

Asistent într-un magazin de animale de companie sau clinică veterinară (Gehilfe/Gehilfin in einer Tierhandlung oder Tierklinik)

Asistent de curățare a coșurilor (RauchfangkehrerInnengehilfe/-gehilfin)

Angajat Serviciu Pacienți (MitarbeiterIn für Patientenservice)

Angajat de la stație (MitarbeiterIn für Stationservice)

Angajat de serviciu în serviciul de pacienți și de secție (ServicemitarbeiterIn im Patienten- und Stationsservice)

Stick fată/băiat (Stockmädchen/-bursch)

Lucrător de sprijin în asistență medicală (h/f) (Stützkraft in der Pflege (m/w))

Asistent bancar (Bankgehilfe/-gehilfin)

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Muncitor general necalificat (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Însoțitor de zi cu zi (AlltagsbegleiterIn)
- Lucrător temporar (m / f) (Aushilfskraft (m/w))
- Asistent de birou (m / f) (Bürohilfskraft (m/w))
- Asistent vânzări (l/f) (Hilfskraft im Handel (m/w))

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Curățenie, menaj, ucenicie și profesii auxiliare (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- **Profesii generale și alte profesii semi-calificate și auxiliare (Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe)**

Îngrijire socială, de sănătate, de înfrumusețare (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)

- Asistență socială, consiliere, terapie (Soziale Betreuung, Beratung, Therapie)

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 224901 Asistent optician (Optikerhelfer/in)
- 344102 Asistent foto (masculin / feminin) (Fotohilfskraft (m./w.))
- 401802 Asistent farmacie (Apothekenhelfer/in)
- 543608 Ajutor de stație (Stationshelfer/in)

- 575101 Asistent coafor (masculin / feminin) (Friseurhilfskraft (m./w.))
- 575103 Asistent cosmetic (bărbat / femeie) (Kosmetikhilfskraft (m./w.))
- 580103 Funerar (funerari) în (Bestattungsgehilf(e)in)
- 598810 Asistent în sectorul serviciilor (m./f.) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m./w.))
- 781102 Asistent (i) bancar (e) în (Bankgehilf(e)in)
- 808101 Asistent (e) de terapie ocupațională în (Ergotherapiegehilf(e)in)
- 808116 Asistent (e) de stație în (Stationsgehilf(e)in)
- 808123 Asistent (e) de spa în (Heilbadegehilf(e)in)
- 808124 Ajutor de secție (spital) (Abteilungshelfer/in (Krankenhaus))

**Informații în lexiconul vocațional
(Informationen im Berufslexikon)**

-  Asistent în sectorul serviciilor (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

**Informații în busola de antrenament
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Asistent în sectorul serviciilor (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.
ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE
RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE
RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU
EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND
JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21.
November 2025.)