

Pomoćni radnik u uslužnom sektoru (m / ž) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Pomoćnici u uslužnom sektoru prvenstveno obavljaju jednostavne ili pomoćne zadatke koji ne zahtijevaju formalnu obuku. U frizerskim salonima, kozmetičkim salonima ili ljekarnama odgovorni su za osnovne dužnosti poput pranja kose ili ponovnog popunjavanja polica. Kao pomoćnici u trgovinama za kućne ljubimce i klinikama pomažu pri pregledima domaćih i domaćih životinja. U domovima za starije i nemoćne odgovorni su za usluge na odjelima i pacijentima, poput distribucije obroka ili namještanja kreveta. Kao pomoćnici u optičarima bave se prodajom i uslugom za korisnike, na primjer nakita ili naočala. U ljekarnama odgovaraju na telefonske pozive i obavljaju dostavu. Specifični zadaci ovise o vrsti poslovanja. Međutim, pospremanje i čišćenje radnih prostora često su ključne odgovornosti pomoćnika u uslužnom sektoru.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich verrichten vorwiegend einfache oder unterstützende Tätigkeiten, für die keine fachliche Ausbildung notwendig ist. In Friseur- und Kosmetikstudios oder Drogerien sind sie für einfache Tätigkeiten, z. B. Haarewaschen oder Nachfüllen von Regalen, zuständig. Als Gehilfen in Tierhandlungen und -kliniken unterstützen sie bei Untersuchungen von Nutz- und Haustieren. Auf Pflegestationen sind sie für das Stations- und Patientenservice zuständig, z. B. Speisen verteilen oder Betten aufbereiten. Als HelferInnen in Optikfachgeschäften übernehmen sie den Verkauf und die Beratung, z. B. von Schmuck oder Brillen. In Apotheken nehmen sie bspw. Telefonanrufe entgegen und übernehmen Lieferungen. Die konkreten Tätigkeiten sind von der Art des jeweiligen Betriebes abhängig. Jedoch sind das Zusammenräumen und Reinigen von Arbeitsbereichen oft Hauptaufgaben von Hilfskräften im Dienstleistungsbereich.

prihod (Einkommen)

Pomoćni radnik u uslužnom sektoru (m / ž) zarađuje od 1.900 do 2.540 eura bruto mjesečno (Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) verdienen ab 1.900 bis 2.540 Euro brutto pro Monat).

- Priučeno i pomoćno zanimanje : 1.900 do 2.540 eura bruto (Anlern- und Hilfsberuf: 1.900 bis 2.540 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pomoćni radnici u uslužnom sektoru rade u svim uslužnim djelatnostima, kao što su tvrtke za čišćenje i majstore, frizerski saloni, ljekarne i drogerije. Zaposlenje se može pronaći i na online platformama za rad („click working“) u obliku specifičnog ugovornog rada za samozaposlene.

Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich sind in allen Dienstleistungsbranchen tätig, z. B. Reinigungs- und Handwerksunternehmen, Friseurstudios, Apotheken oder Drogerien. Auf Online-Arbeitsplattformen („click working“) kann auch Beschäftigung in Form von spezifischen Auftragsarbeiten für Selbständige gefunden werden.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **60**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Ugostiteljstvo za kupce u trgovinama (Bewirtung von KundInnen in Geschäften)

- Obavljanje poslova (Botengänge)
- Jednostavne uredske aktivnosti (Einfache Bürotätigkeiten)
- Prijem i proslijeđivanje poziva (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- Pranje kose (Haare waschen)
- Briga za kućne ljubimce (Haustierpflege)
- Znanje o aplikaciji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Ponovno punjenje vitrina i prodajnih odjeljaka (Nachfüllen von Vitrinen und Verkaufsfächern)
- Čišćenje i održavanje poda (Reinigung und Pflege von Böden)
- Vještine čišćenja (Reinigungskenntnisse)
- Telefoniranje (Telefonieren)
- Koordinacija datuma (Terminkoordination)
- Znanje o prodaji (Verkaufskenntnisse)
- Upoznavanje s higijenskim propisima (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine (Berufliche Basiskompetenzen)

- Jednostavne uredske aktivnosti (Einfache Bürotätigkeiten)
- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
- Vještine čišćenja (Reinigungskenntnisse)

Tehničke profesionalne vještine (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znanje o proizvodima i materijalima specifičnim za industriju (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Opće poznavanje robe (Allgemeine Warenkunde)
 - Osobna njega i kozmetički proizvodi (Körperpflege- und Kosmetikprodukte)
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Arhiviranje (Ablage), Kopiranje (Kopieren), Koordinacija datuma (Terminkoordination), Papirologija (Schreibarbeiten), Umetanje (Kuvertieren), Obavljanje poslova (Botengänge))
 - Telefonske vještine (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefoniranje (Telefonieren))
- Znanje o ukrašavanju (Dekorationskenntnisse)
 - Dekoracija izložbenog prostora (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Dizajn police (Regalgestaltung))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
 - Održavanje podataka (Datenpflege) (z. B. Prikupljanje podataka (Datenerfassung))
- Domaćinske vještine (Haushaltsführungskenntnisse)
 - Održavanje u privatnim kućanstvima (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Pospremanje gore (Aufräumen))
- Održavanje imovine (Hauswartung)
 - Domaćinstvo (Hausbetreuung) (z. B. Pranje (Aufwaschen))
- Znanje o higijeni (Hygienekenntnisse)
 - Upoznavanje s higijenskim propisima (Vertrautheit mit Hygienevorschriften)
- Vještine blagajnika (Kassierkenntnisse)
 - Rad računarskih kasa (Bedienung von Computerkassen)
 - Uplata u prodaji (Kassieren im Verkauf)
 - Upravljanje gotovinom (Kassenführung) (z. B. Upravljanje blagajnom (Handkassaführung))
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)

- Upravljanje skladištem (Lagerwirtschaft) (z. B. Upravljanje skladištem (Lagerführung), Skladištenje (Lagertätigkeit))
- Usluge medicinske pomoći (Medizinische Assistenzdienste)
 - Asistent za ordinaciju (Ordinationsassistentz) (z. B. Zadaci za dogradnju u bolnici (Nachrüstaufgaben im Krankenhaus))
- Vještine čišćenja (Reinigungskenntnisse)
 - Čišćenje radnog mjesta (Arbeitsplatzreinigung)
 - Čišćenje posuđa (Geschirrrreinigung)
 - Čišćenje tekstila (Textilreinigung) (z. B. Čišćenje tekstila nakon oštećenja od požara (Textilreinigung nach Brandschaden), Upravljanje posteljinom (Wäscheverwaltung))
 - Čišćenje rublja (Wäschereinigung)
 - Posebno čišćenje (Sonderreinigung) (z. B. Čišćenje i njega namještaja (Möbelreinigung und -pflege))
 - Održavanje prostorija (Raumpflege) (z. B. Čišćenje sanitarnih prostorija (Reinigung von Sanitärräumen), Prašenje (Staubwischen), Čišćenje i održavanje poda (Reinigung und Pflege von Böden))
- Vještine posluživanja (Servierkenntnisse)
 - Usluga (Service) (z. B. Usluga pića (Getränkesservice))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Ljubaznost (Freundlichkeit)
- Usmjerenost na kupca (Kundenorientierung)
- Orijentacija na uslugu (Serviceorientierung)
- Timski rad (Teamfähigkeit)
- Pouzdanost (Zuverlässigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Dienstleistungsbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Priučeno i pomoćno zanimanje (Anlern- und Hilfsberuf)

Obuka

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Fotografie
- Frisurengestaltung
- Kosmetische Behandlungsverfahren
- Marketing
- Office Management
- Textilreinigung

- Tierpflege
- Verkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenpflege
- Englisch
- ICDL
- Kundenberatung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Schulungszentrum Fohnsdorf 
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u (Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um vor allem einfache Arbeits- und Sicherheitsanweisungen verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Radno okruženje (Arbeitsumfeld)

- Pomoćna djelatnost (Hilfstätigkeit)

Upitnik kompetencija (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ijekarnički pomoćnik (ApothekenhelferIn)
Pomoćnik banke (Bankgehilfe/-gehilfin)
Pogrebnik / pogrebnik (Bestattungsgehilfe/-gehilfin)
Asistent za radnu terapiju (Ergotherapiegehilfe/-gehilfin)
Foto asistent (m / ž) (Fotohilfskraft (m/w))
Pomoćnik frizera (m / ž) (Friseurhilfskraft (m/w))
Službenik lječilišta (Heilbadegehilfe/-gehilfin)
Kozmetički asistent (m / ž) (Kosmetikhilfskraft (m/w))
Djelatnik kolodvorske službe (MitarbeiterIn für Stationservice)
Optika Radnik prve pomoći (OptikerInnenhelferIn)

Stručne specijalizacije (Berufsspezialisierungen)

Ijekarnički pomoćnik (ApothekenhelferIn)
Beauty Assistant (m/ž) (Beauty Assistant (m/w))
Pomoćnik u ljekarni (Drogeriegehilfe/-gehilfin)
Pomoćnik frizera (m / ž) (Friseurhilfskraft (m/w))

Kozmetički asistent (m / ž) (Kosmetikhilfskraft (m/w))

Pogrebnik / pogrebnik (Bestattungsgehilfe/-gehilfin)
Dirigirati pratilac (KonduktbegleiterIn)

Asistent za radnu terapiju (Ergotherapiegehilfe/-gehilfin)

Optika Radnik prve pomoći (OptikerInnenhelferIn)

Pomoćnik u servisu (ServiceassistentIn)

Foto asistent (m / ž) (Fotohilfskraft (m/w))

Službenik lječilišta (Heilbadegehilfe/-gehilfin)
Pomoćnik u sauni (SaunahelferIn)

Asistent u trgovini za kućne ljubimce ili veterinarskoj klinici (Gehilfe/Gehilfin in einer Tierhandlung oder Tierklinik)

Pomoćnik dimnjačara (RauchfangkehrerInnengehilfe/-gehilfin)

Predstavnik službe za pacijente (MitarbeiterIn für Patientenservice)
Djelatnik kolodvorske službe (MitarbeiterIn für Stationservice)
djelatnik u službi za pacijente i odjel (ServicemitarbeiterIn im Patienten- und Stationservice)
Djevojka s dionica (Stockmädchen/-bursch)
Pomoćni radnik u njegovanju (m/ž) (Stützkraft in der Pflege (m/w))

Pomoćnik banke (Bankgehilfe/-gehilfin)

Srodna zanimanja (Verwandte Berufe)

- Pomoćni radnik/pomoćna radnica (Allgemeiner HilfsarbeiterIn)
- svakodnevni pratilac (AlltagsbegleiterIn)
- Privremeni radnik (m / ž) (Aushilfskraft (m/w))
- Uredski pomoćnik (m / ž) (Bürohilfskraft (m/w))
- Prodajni asistent (m/ž) (Hilfskraft im Handel (m/w))

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Čišćenje, održavanje domaćinstva, priučena i pomoćna zanimanja (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- **Općenita i ostala priučena i pomoćna zanimanja (Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe)**
- Socijalna skrb, zdravlje, njega ljepote (Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege)
- Socijalna skrb, savjetovanje, terapija (Soziale Betreuung, Beratung, Therapie)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 224901 Pomoćnik optičara (Optikerhelfer/in)
- 344102 Foto asistent (muško / žensko) (Fotohilfskraft (m./w.))
- 401802 Pomoćnik ljekarne (Apothekenhelfer/in)
- 543608 pomoćnik odjela (Stationshelfer/in)

- 575101 Pomoćnik frizera (muško / žensko) (Friseurhilfskraft (m./w.))
- 575103 Asistent ljepote (muško / žensko) (Kosmetikhilfskraft (m./w.))
- 580103 Undertaker in (Bestattungsgehilf(e)in)
- 598810 Pomoćnik u uslužnom sektoru (m./ž.) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m./w.))
- 781102 Pomoćnici u bankama u (Bankgehilf(e)in)
- 808101 Radna terapija asistent u (Ergotherapiegehilf(e)in)
- 808116 Pomoćnik odjela u (Stationsgehilf(e)in)
- 808123 Heilbadegilf (e) u (Heilbadegehilf(e)in)
- 808124 Asistent na odjelu (bolnica) (Abteilungshelfer/in (Krankenhaus))

Podaci u stručnom leksikonu
(Informationen im Berufslexikon)

-  Pomoćni radnik u uslužnom sektoru (m / ž) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))

Podaci u kompasu za obuku
(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Pomoćni radnik u uslužnom sektoru (m / ž) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.
OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE
ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU
ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU
UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND
JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21.
November 2025.)