

Pomočnik pri gradbeništvu (BautechnischeR AssistentIn)

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Pomočniki pri gradnji pripravljajo osnutek, izvedbo in podrobne načrte pod nadzorom gradbenih tehnikov, gradbenih inženirjev ali vodje gradbišča. Ustvarjajo gradbene specifikacije in izvlečke iz načrtov okrepitve, vzdržujejo tehnične preglede ali načrte gradnje ter pišejo dnevna poročila o gradnji. Zagotavljajo tudi podporo pri geodetskih in računovodskih delih, pripravljajo preskuse materialov in izvajajo preproste preskuse materialov. Prevzemajo tudi organizacijske naloge pri načrtovanju gradnje, spremljanju, razpisih in obračunih. Izračunata materialne zahteve in ste skupaj odgovorni za zagotovitev, da je za gradbeni projekt ali fazo gradnje na voljo dovolj gradbenega materiala (na primer pesek, cement in opeka). Poleg tega tehnični pomočniki oblikujejo specifikacije in druge dokumente ob upoštevanju veljavnih standardov.

Bautechnische AssistentInnen fertigen, unter Aufsicht von BautechnikerInnen, Bauingenieuren/-ingenieurinnen oder BauleiterInnen, Entwurfs-, Ausführungs- und Detailpläne an. Sie erstellen Baubeschreibungen und Auszüge von Bewehrungsplänen, werten technische Übersichten oder Bauzeitpläne und schreiben Bautagesberichte. Des Weiteren unterstützen sie bei Vermessungs- und Abrechnungsarbeiten, bereiten Materialuntersuchungen vor und führen einfache Materialprüfungen durch. Außerdem übernehmen sie organisatorische Aufgaben bei der Bauplanung, -überwachung, -ausschreibung und -abrechnung. Sie berechnen den Materialbedarf und sind dafür mitverantwortlich, dass genügend Baustoffe (wie etwa Sand, Zement und Ziegeln) für ein Bauvorhaben oder einen Bauabschnitt vorhanden sind. Weiters erstellen bautechnische AssistentInnen Leistungsverzeichnisse und andere Dokumente, unter Beachtung der gültigen Normen.

Dohodek (Einkommen)

Pomočnik pri gradbeništvu zasluži od 2.710 do 3.180 evrov bruto na mesec (Bautechnische Assistenten/Assistentinnen verdienen ab 2.710 bis 3.180 Euro brutto pro Monat).


- Poklic z vajeništvom : 2.710 do 3.180 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.710 bis 3.180 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Tehnični pomočniki se zaposlijo pri razvijalcih nepremičnin ali gradbenih podjetjih v birojih za arhitekturo, inženiring in gradbeništvu ter pri javnih stavbnih organih.

Bautechnische AssistentInnen finden Beschäftigung bei Bauträgern oder Bauunternehmen in Architektur-, Ingenieur- und Ziviltchnikerbüros sowie bei öffentlichen Bauämtern.

Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [6](#)  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Delo z načrti (Arbeit mit Bauplänen)
- Obdelava naročila (Auftragsabwicklung)
- Urnik gradnje (Bauablaufplanung)
- Konstrukcijski izračun (Baukalkulation)
- Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)

- Načrtovanje stavb (Hochbauplanung)
- Računovodstvo stroškov (Kostenrechnung)
- Proizvodna organizacija (Produktionsorganisation)
- Gradbeništvo (Tiefbauplanung)
- Gradnja poslovne programske opreme (Unternehmenssoftware Bauwesen)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Sposobnosti upravljanja gradnje (Bauabwicklungskennntnisse)
- Konstrukcijski izračun (Baukalkulation)
- Gradnja znanja o načrtovanju (Bauplanungskennntnisse)
- Osnove gradbenega prava (Grundlagen des Baurechts)

Tehnično strokovno znanje (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Delo z načrti, skicami in modeli (Arbeit mit Plänen, Skizzen und Modellen)
 - Tehnična risba (Technisches Zeichnen) (z. B. Oblikovanje podrobnih načrtov (Erstellen von Detailplänen), Oblikovanje montažnih načrtov (Erstellen von Montageplänen), Izdelava tlorisov (Erstellung von Grundrissen), Oblikovanje gradbenih načrtov (Erstellung von Konstruktionsplänen))
- Sposobnosti upravljanja gradnje (Bauabwicklungskennntnisse)
 - Konstrukcijski izračun (Baukalkulation)
 - Usklajevanje spletnega mesta (Baustellenkoordination) (z. B. Oblikovanje specifikacij (Erstellung von Leistungsverzeichnissen))
- Gradbeno znanje o gradnji (Bauerrichtungskennntnisse)
 - Montažna gradnja (Fertigteilbau)
 - Gradbeništvo (Hochbau)
 - Gradbeništvo (Tiefbau)
- Gradnja znanja o načrtovanju (Bauplanungskennntnisse)
 - Urnik gradnje (Bauablaufplanung) (z. B. Oblikovanje izvedbenih načrtov (Erstellung von Ausführungsplänen), Izračun potreb po gradbenem materialu (Berechnung des Baumaterialbedarfs), Pisanje dnevnih poročil o gradnji (Schreiben von Bautagesberichten), Vzdrževanje urnikov gradnje (Wartung von Bauzeitplänen))
 - Vodenje gradnje (Baumanagement) (z. B. Priprava gradbenih specifikacij (Erstellung von Baubeschreibungen))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskennntnisse)
 - Izračun (Kalkulation)
- Znanje o izdelkih in materialih, specifičnih za industrijo (Branchenspezifische Produkt- und Materialkennntnisse)
 - Izdelki gradbene in lesne industrije (Produkte der Bau- und der Holzwirtschaft) (z. B. Gradbeni materiali (Baustoffe), Beton (Beton))
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Polica (Ablage))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskennntnisse)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskennntnisse) (z. B. Poznavanje aplikacij Excel (Excel-Anwendungskennntnisse))
 - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicni standardi in smernice (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Standardi kakovosti)

- (Qualitätsnormen), Standardi načrtovanja (Planungsnormen), Gradbeni standardi (Konstruktionsnormen))
- Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove gradbenega prava (Grundlagen des Baurechts))
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materialov (Materialwirtschaft)
- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Zagotavljanje kakovosti (Qualitätssicherung) (z. B. Zagotavljanje kakovosti v gradbeništvu (Qualitätssicherung im Baugewerbe))
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Zunanje računovodstvo (Externe Rechnungslegung)
 - Notranje računovodstvo (Internes Rechnungswesen)
 - Kontrola računa (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturiranje (Fakturierung))
- Obdelava (Sachbearbeitung)
 - Obdelava naročila (Auftragsabwicklung)
 - Obdelava dokumentov (Dokumentensachbearbeitung) (z. B. Organizacija registracijskih dokumentov (Organisation von Zulassungsdokumenten))
- Ustvarjanje in urejanje besedila (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Tehnično pisanje (Technisches Schreiben) (z. B. Ustvarjanje dokumentacije (Erstellung von Dokumentationsunterlagen), Vzdrževanje tehničnih pregledov (Wartung von technischen Übersichten))
- Preverjanje znanja (Vermessungstechnik-Kenntnisse)
 - Geodezija (Vermessungswesen) (z. B. Merjenje komponent (Vermessung von Bauteilen), Vrednotenje anketnih podatkov (Auswertung von Vermessungsdaten))

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Analitične sposobnosti (Analytische Fähigkeiten)
- Natančnost (Genauigkeit)
 - Orientacija podrobnosti (Detailorientierung)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Prostorska domišljija (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Sistematičen način dela (Systematische Arbeitsweise)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)
- Zanesljivost (Zuverlässigkeit)

Digitalne veščine glede na DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p>Opis:Bautechnische AssistentInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Sie sind mit den allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit vertraut und können diese eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Abrechnungssoftware, Digitales Dokumentenmanagement) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können und auch unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und aufbereiten können.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen, aufbereiten und dokumentieren und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement).
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen arbeiten mit sensiblen, teils persönlichen Daten. Sie sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln und erkennen kritische Daten. Sie halten die betrieblichen Regeln ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehlerquellen und Problembereiche erkennen und diese auch unter Anleitung beheben können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Poklic z vajeništvom (Beruf mit Lehrausbildung)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Lehre ^{NQR}

- Pomočnik pri gradbeništvu (BautechnischeR AssistentIn)

Duale Akademie ^{NQR}

- Bau, Holz, Gebäudetechnik
 - Organization - Bau, Holz, Gebäudetechnik

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bauabrechnung
- Baubiologie
- Baumanagement
- Bauökologie
- Betriebswirtschaftliche Branchensoftware Bauwesen
- BIM - Building Information Modeling
- CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen
- Energieeffizienz
- Gebäudesanierung
- GIS - Geoinformationssysteme


Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Werkmeisterprüfung für Bauwesen
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Hochschulstudien - Bauingenieurwesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Kundenbetreuung
- Qualitätssicherung im Baugewerbe
- Teamführung
- Technisches Englisch
- Verhandlungsführung

Weiterbildungsveranstalter

- Bauakademien 
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Fachhochschulen

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest selbstständige, häufig aber auch kompetente Sprachkenntnisse.

Dodatne strokovne informacije (Weitere Berufsinfos)

Delovno okolje (Arbeitsumfeld)

- Delo na zaslonu (Arbeit am Bildschirm)
- Veliko gradbišče (Großbaustelle)
- Montažni vložki (Montageeinsätze)

Strokovne specializacije (Berufsspezialisierungen)

Gradbeni pomočnik (BautechnischeR Gehilfe/Gehilfin)

Gradbeni načrtovalec (KonstruktionsplanerIn)

Sorodni poklici (Verwandte Berufe)

- Pripravlavec struktur (BautechnischeR ZeichnerIn)
- Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)
- Tehnični pripravljavec (TechnischeR ZeichnerIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Gradbeništvo, pomožna gradnja, les, gradbena tehnologija (Bau, Baunebengewerbe, Holz, Gebäudetechnik)

- **Gradbeništvo, nizke in nizke gradnje (Bautechnik, Hochbau, Tiefbau)**

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Industrijski in komercialni uradniki (Industrie- und Gewerbebeauftragte)


Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 682604 Pomočnik pri konstrukcijskem inženiringu (Bautechnisch(er)e Assistent/in)
- 682685 Pomočnik pri konstrukcijskem inženiringu (Bautechnisch(er)e Assistent/in)

Informacije v poklicnem leksikonu (Informationen im Berufslexikon)

-  Bautechnisch(er/e) AssistentIn (Lehre)

Informacije v kompasu za vadbo (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Pomočnik pri gradbeništvu (BautechnischeR AssistentIn)



Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND

JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 25. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 25. November 2025.)