

Asystent ds. inżynierii lądowej (BautechnischeR AssistentIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Asystenci budowlani przygotowują projekty, plany wykonawcze i szczegółowe pod nadzorem techników budowlanych, inżynierów budownictwa lub kierowników budowy. Tworzą specyfikacje budowlane i wyciągi z planów zbrojenia, prowadzą przeglądy techniczne lub harmonogramy budowy i piszą codzienne raporty budowlane. Zapewniają również wsparcie przy pracach geodezyjnych i księgowych, przygotowują badania materiałowe oraz przeprowadzają proste badania materiałowe. Podejmują się również zadań organizacyjnych w zakresie planowania budowy, monitoringu, przetargów i rozliczeń. Obliczasz wymagania materiałowe i jesteś wspólnie odpowiedzialny za zapewnienie wystarczającej ilości materiałów budowlanych (takich jak piasek, cement i cegły) dla projektu budowlanego lub etapu budowy. Ponadto asystenci techniczni tworzą specyfikacje i inne dokumenty z uwzględnieniem obowiązujących norm.

Bautechnische AssistentInnen fertigen, unter Aufsicht von BautechnikerInnen, Bauingenieuren/-ingenieurinnen oder BauleiterInnen, Entwurfs-, Ausführungs- und Detailpläne an. Sie erstellen Baubeschreibungen und Auszüge von Bewehrungsplänen, werten technische Übersichten oder Bauzeitpläne und schreiben Bautagesberichte. Des Weiteren unterstützen sie bei Vermessungs- und Abrechnungsarbeiten, bereiten Materialuntersuchungen vor und führen einfache Materialprüfungen durch. Außerdem übernehmen sie organisatorische Aufgaben bei der Bauplanung, -überwachung, -ausschreibung und -abrechnung. Sie berechnen den Materialbedarf und sind dafür mitverantwortlich, dass genügend Baustoffe (wie etwa Sand, Zement und Ziegeln) für ein Bauvorhaben oder einen Bauabschnitt vorhanden sind. Weiters erstellen bautechnische AssistentInnen Leistungsverzeichnisse und andere Dokumente, unter Beachtung der gültigen Normen.

Dochód (Einkommen)

Asystent ds. inżynierii lądowej zarabia od 2.710 do 3.180 euro brutto miesięcznie (Bautechnische Assistenten/Assistentinnen verdienen ab 2.710 bis 3.180 Euro brutto pro Monat).

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.710 do 3.180 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.710 bis 3.180 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Asystenci techniczni znajdują zatrudnienie u deweloperów lub firm budowlanych w biurach architektonicznych, inżynierskich i inżynierskich, a także w urzędach budownictwa publicznego.

Bautechnische AssistentInnen finden Beschäftigung bei Bauträgern oder Bauunternehmen in Architektur-, Ingenieur- und Ziviltechnikerbüros sowie bei öffentlichen Bauämtern.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Praca z planami (Arbeit mit Bauplänen)
- Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
- Harmonogram budowy (Bauablaufplanung)

- Obliczenia konstrukcyjne (Baukalkulation)
- Utrzymanie danych (Datenpflege)
- Planowanie budynków (Hochbauplanung)
- Rachunek kosztów (Kostenrechnung)
- Organizacja produkcji (Produktionsorganisation)
- Inżynieria lądowa (Tiefbauplanung)
- Budowa oprogramowania biznesowego (Unternehmenssoftware Bauwesen)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Umiejętności zarządzania budową (Bauabwicklungskenntnisse)
- Obliczenia konstrukcyjne (Baukalkulation)
- Wiedza o planowaniu budynków (Bauplanungskenntnisse)
- Podstawy prawa budowlanego (Grundlagen des Baurechts)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Praca z planami, szkicami i modelami (Arbeit mit Plänen, Skizzen und Modellen)
 - Rysunek techniczny (Technisches Zeichnen) (z. B. Tworzenie szczegółowych planów (Erstellen von Detailplänen), Tworzenie planów montażu (Erstellen von Montageplänen), Tworzenie planów pięter (Erstellung von Grundrissen), Tworzenie planów budowy (Erstellung von Konstruktionsplänen))
- Umiejętności zarządzania budową (Bauabwicklungskenntnisse)
 - Obliczenia konstrukcyjne (Baukalkulation)
 - Koordynacja lokalizacji (Baustellenkoordination) (z. B. Tworzenie specyfikacji (Erstellung von Leistungsverzeichnissen))
- Wiedza o budownictwie (Bauerrichtungskenntnisse)
 - Konstrukcja prefabrykowana (Fertigteilbau)
 - Budownictwo (Hochbau)
 - Inżynieria lądowa (Tiefbau)
- Wiedza o planowaniu budynków (Bauplanungskenntnisse)
 - Harmonogram budowy (Bauablaufplanung) (z. B. Tworzenie planów wdrażania (Erstellung von Ausführungsplänen), Obliczanie wymagań dotyczących materiałów budowlanych (Berechnung des Baumaterialbedarfs), Pisanie dziennych raportów budowlanych (Schreiben von Bautagesberichten), Utrzymanie harmonogramów budowy (Wartung von Bauzeitplänen))
 - Zarządzanie budową (Baumanagement) (z. B. Przygotowanie specyfikacji budowlanych (Erstellung von Baubeschreibungen))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Obliczenia (Kalkulation)
- Specyficzna dla branży wiedza o produktach i materiałach (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Produkty przemysłu budowlanego i drzewnego (Produkte der Bau- und der Holzwirtschaft) (z. B. Materiały budowlane (Baustoffe), Beton (Beton))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Półka (Ablage))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse))
 - Utrzymanie danych (Datenpflege)

- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Normy jakości (Qualitätsnormen), Standardy planowania (Planungsnormen), Normy budowlane (Konstruktionsnormen))
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa budowlanego (Grundlagen des Baurechts))
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Gospodarka materiałowa (Materialwirtschaft)
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Zapewnienie jakości (Qualitätssicherung) (z. B. Zapewnienie jakości w budownictwie (Qualitätssicherung im Baugewerbe))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung)
 - Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen)
 - Kontrola faktur (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturowanie (Fakturierung))
- Przetwarzanie (Sachbearbeitung)
 - Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
 - Przetwarzanie dokumentów (Dokumentensachbearbeitung) (z. B. Organizacja dokumentów rejestracyjnych (Organisation von Zulassungsdokumenten))
- Tworzenie i edycja tekstu (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Pismo techniczne (Technisches Schreiben) (z. B. Tworzenie dokumentacji (Erstellung von Dokumentationsunterlagen), Utrzymanie przeglądów technicznych (Wartung von technischen Übersichten))
- Wiedza geodezyjna (Vermessungstechnik-Kenntnisse)
 - Geodezja (Vermessungswesen) (z. B. Pomiar komponentów (Vermessung von Bauteilen), Ocena danych z badania (Auswertung von Vermessungsdaten))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności analityczne (Analytische Fähigkeiten)
- Dokładność (Genauigkeit)
 - Orientacja szczegółowa (Detailorientierung)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Wyobraźnia przestrzenna (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Systematyczny sposób pracy (Systematische Arbeitsweise)
- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)
- Niezawodność (Zuverlässigkeit)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Bautechnische AssistentInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Sie sind mit den allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit vertraut und können diese eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Abrechnungssoftware, Digitales Dokumentenmanagement) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können und auch unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und aufbereiten können.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen, aufbereiten und dokumentieren und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement).
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen arbeiten mit sensiblen, teils persönlichen Daten. Sie sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln und erkennen kritische Daten. Sie halten die betrieblichen Regeln ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehlerquellen und Problembereiche erkennen und diese auch unter Anleitung beheben können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)

Szkolenie

(Ausbildung)

Lehre *nqr*^{tv}

- Asystent ds. inżynierii lądowej (BautechnischeR AssistentIn)

Duale Akademie *nqr*^v

- Bau, Holz, Gebäudetechnik
 - Organization - Bau, Holz, Gebäudetechnik

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bauabrechnung
- Baubiologie
- Baumanagement
- Bauökologie 🌱
- Betriebswirtschaftliche Branchensoftware Bauwesen
- BIM - Building Information Modeling
- CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen
- Energieeffizienz 🌱
- Gebäudesanierung
- GIS - Geoinformationssysteme

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Werkmeisterprüfung für Bauwesen
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Hochschulstudien - Bauingenieurwesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Kundenbetreuung
- Qualitätssicherung im Baugewerbe
- Teamführung
- Technisches Englisch
- Verhandlungsführung

Weiterbildungsveranstalter

- Bauakademien ↗
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Fachhochschulen

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest selbstständige, häufig aber auch kompetente Sprachkenntnisse.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Praca na ekranie (Arbeit am Bildschirm)
- Duży plac budowy (Großbaustelle)
- Wkładki montażowe (Montageeinsätze)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ten sześciocyfrowy numer nie jest już używany. Zastępuje go następujący sześciocyfrowy numer: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

Asystent budowy (BautechnischeR Gehilfe/Gehilfin)

Planista budowy (Asystent ds. inżynierii lądowej) (KonstruktionsplanerIn (BautechnischeR AssistentIn))

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Sprawozdawca ds. strukturalnych (BautechnischeR ZeichnerIn)
- Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)
- Projektant techniczny (TechnischeR ZeichnerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Budownictwo, pomocniczy handel budowlany, drewno, technika budowlana (Bau, Baunebengewerbe, Holz, Gebäudetechnik)

- **Inżynieria lądowa, budownictwo kubaturowe, inżynieria lądowa (Bautechnik, Hochbau, Tiefbau)**

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Pracownicy przemysłowi i handlowi (Industrie- und Gewerbekaufleute)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 682604 Asystent ds. inżynierii budowlanej (Bautechnisch(er)e Assistent/in)
- 682685 Asystent ds. inżynierii budowlanej (Bautechnisch(er)e Assistent/in)

Informacje w leksykonie zawodowym (Informationen im Berufslexikon)

-  Bautechnisch(er)e AssistentIn (Lehre)

Informacje w kompasie treningowym (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asystent ds. inżynierii lądowej (BautechnischeR AssistentIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ

ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 25. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 25. November 2025.)