

Građevinski asistent (m/ž) (BautechnischeR AssistentIn)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Građevinski tehničari pripremaju nacрте, provedbu i detaljne planove pod nadzorom građevinskih tehničara, građevinskih inženjera ili voditelja gradilišta. Izrađuju građevinske specifikacije i izvode iz planova ojačanja, održavaju tehnički pregled ili građevinske planove i pišu dnevna izvješća o gradnji. Također pružaju podršku geodetskim i računovodstvenim poslovima, pripremaju ispitivanja materijala i provode jednostavna ispitivanja materijala. Oni također preuzimaju organizacijske zadatke u planiranju gradnje, praćenju, nadmetanju i naplati. Izračunavate potrebe za materijalom i zajednički ste odgovorni za osiguravanje dostupnosti dovoljnog broja građevinskih materijala (poput pijeska, cementa i opeke) za građevinski projekt ili fazu gradnje. Uz to, tehnički pomoćnici izrađuju specifikacije i druge dokumente, uzimajući u obzir primjenjive standarde.

Bautechnische AssistentInnen fertigen, unter Aufsicht von BautechnikerInnen, Bauingenieuren/-ingenieurinnen oder BauleiterInnen, Entwurfs-, Ausführungs- und Detailpläne an. Sie erstellen Baubeschreibungen und Auszüge von Bewehrungsplänen, werten technische Übersichten oder Bauzeitpläne und schreiben Bautagesberichte. Des Weiteren unterstützen sie bei Vermessungs- und Abrechnungsarbeiten, bereiten Materialuntersuchungen vor und führen einfache Materialprüfungen durch. Außerdem übernehmen sie organisatorische Aufgaben bei der Bauplanung, -überwachung, -ausschreibung und -abrechnung. Sie berechnen den Materialbedarf und sind dafür mitverantwortlich, dass genügend Baustoffe (wie etwa Sand, Zement und Ziegeln) für ein Bauvorhaben oder einen Bauabschnitt vorhanden sind. Weiters erstellen bautechnische AssistentInnen Leistungsverzeichnisse und andere Dokumente, unter Beachtung der gültigen Normen.

prihod (Einkommen)

Građevinski asistent (m/ž) zarađuje od 2.710 do 3.180 eura bruto mjesečno (Bautechnische Assistenten/Assistentinnen verdienen ab 2.710 bis 3.180 Euro brutto pro Monat).

- Zanimanje s naukovanjem : 2.710 do 3.180 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.710 bis 3.180 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Tehnički pomoćnici pronalaze posao kod investitora ili građevinskih tvrtki u uredima za arhitekturu, inženjerstvo i građevinarstvo, kao i kod javnih zgrada.

Bautechnische AssistentInnen finden Beschäftigung bei Bauträgern oder Bauunternehmen in Architektur-, Ingenieur- und Ziviltechnikerbüros sowie bei öffentlichen Bauämtern.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [8](#) u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Rad s planovima gradnje (Arbeit mit Bauplänen)
- Obrada narudžbi (Auftragsabwicklung)
- Planiranje procesa izgradnje (Bauablaufplanung)
- proračun konstrukcije (Baukalkulation)
- Održavanje podataka (Datenpflege)

- Građevinarstvo (Hochbauplanung)
- Računovodstvo troškova (Kostenrechnung)
- Organizacija proizvodnje (Produktionsorganisation)
- Građevinarstvo (Tiefbauplanung)
- Izgradnja poslovnog softvera (Unternehmenssoftware Bauwesen)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine (Berufliche Basiskompetenzen)

- Vještine upravljanja građevinarstvom (Bauabwicklungskennntnisse)
- proračun konstrukcije (Baukalkulation)
- Znanje planiranja zgrada (Bauplanungskennntnisse)
- Osnove građevinskog prava (Grundlagen des Baurechts)

Tehničke profesionalne vještine (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Rad s planovima, skicama i modelima (Arbeit mit Plänen, Skizzen und Modellen)
 - Tehnički crtež (Technisches Zeichnen) (z. B. Izrada detaljnih planova (Erstellen von Detailplänen), Izrada planova montaže (Erstellen von Montageplänen), Izrada tlocrta (Erstellung von Grundrissen), Izrada građevinskih planova (Erstellung von Konstruktionsplänen))
- Vještine upravljanja građevinarstvom (Bauabwicklungskennntnisse)
 - proračun konstrukcije (Baukalkulation)
 - Koordinacija gradilišta (Baustellenkoordination) (z. B. Izrada specifikacija usluge (Erstellung von Leistungsverzeichnissen))
- Znanje o visokogradnji (Bauerrichtungskennntnisse)
 - Montažna gradnja (Fertigteilbau)
 - Izgradnja zgrada (Hochbau)
 - Građevinarstvo (Tiefbau)
- Znanje planiranja zgrada (Bauplanungskennntnisse)
 - Planiranje procesa izgradnje (Bauablaufplanung) (z. B. Izrada planova provedbe (Erstellung von Ausführungsplänen), Proračun potreba za građevinskim materijalom (Berechnung des Baumaterialbedarfs), Pisanje dnevnih izvještaja o građevinarstvu (Schreiben von Bautagesberichten), Održavanje rasporeda gradnje (Wartung von Bauzeitplänen))
 - Upravljanje gradnjom (Baumanagement) (z. B. Izrada građevinskih specifikacija (Erstellung von Baubeschreibungen))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskennntnisse)
 - Obračun (Kalkulation)
- Znanje o proizvodima i materijalima specifičnim za industriju (Branchenspezifische Produkt- und Materialkennntnisse)
 - Građevinski proizvodi i drvo industrija (Produkte der Bau- und der Holzwirtschaft) (z. B. Građevinski materijali (Baustoffe), Beton (Beton))
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Arhiviranje (Ablage))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskennntnisse)
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskennntnisse) (z. B. Poznavanje programa Excel (Excel-Anwendungskennntnisse))
 - Održavanje podataka (Datenpflege)
- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardi i smjernice za specifične poslove (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Standardi

kvalitete (Qualitätsnormen), Standardi planiranja (Planungsnormen), Građevinski standardi (Konstruktionsnormen))

- Zakon o profesiji (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove građevinskog prava (Grundlagen des Baurechts))
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materijalima (Materialwirtschaft)
- Znanje o upravljanju kvalitetom (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Osiguranje kvalitete (Qualitätssicherung) (z. B. Osiguranje kvalitete u građevinskoj industriji (Qualitätssicherung im Baugewerbe))
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Vanjsko fakturiranje (Externe Rechnungslegung)
 - Interno računovodstvo (Internes Rechnungswesen)
 - Kontrola računa (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturiranje (Fakturierung))
- obrada (Sachbearbeitung)
 - Obrada narudžbi (Auftragsabwicklung)
 - Obrada dokumenata (Dokumentensachbearbeitung) (z. B. Organizacija registracijskih dokumenata (Organisation von Zulassungsdokumenten))
- Stvaranje i uređivanje teksta (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Tehničko pisanje en (Technisches Schreiben) (z. B. Izrada dokumentacije (Erstellung von Dokumentationsunterlagen), Održavanje tehničkih pregleda (Wartung von technischen Übersichten))
- Istraživanje znanja (Vermessungstechnik-Kenntnisse)
 - Geodetski poslovi (Vermessungswesen) (z. B. Mjerenje komponenti (Vermessung von Bauteilen), Ocjenjivanje podataka istraživanja (Auswertung von Vermessungsdaten))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Analitičke vještine (Analytische Fähigkeiten)
- točnost (Genauigkeit)
 - Orijentacija detalja (Detailorientierung)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Prostorna mašta (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Sustavni način rada (Systematische Arbeitsweise)
- Timski rad (Teamfähigkeit)
- Pouzdanost (Zuverlässigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Bautechnische AssistentInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Sie sind mit den allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit vertraut und können diese eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Abrechnungssoftware, Digitales Dokumentenmanagement) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können und auch unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und aufbereiten können.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen, aufbereiten und dokumentieren und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement).
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen arbeiten mit sensiblen, teils persönlichen Daten. Sie sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln und erkennen kritische Daten. Sie halten die betrieblichen Regeln ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehlerquellen und Problembereiche erkennen und diese auch unter Anleitung beheben können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)

Obuka

(Ausbildung)

Lehre *nqr*^{iv}

- Građevinski asistent (m/ž) (BautechnischeR AssistentIn)

Duale Akademie *nqr*^v

- Bau, Holz, Gebäudetechnik
 - Organization - Bau, Holz, Gebäudetechnik

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bauabrechnung
- Baubiologie
- Baumanagement
- Bauökologie 🌱
- Betriebswirtschaftliche Branchensoftware Bauwesen
- BIM - Building Information Modeling
- CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen
- Energieeffizienz 🌱
- Gebäudesanierung
- GIS - Geoinformationssysteme

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Werkmeisterprüfung für Bauwesen
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Hochschulstudien - Bauingenieurwesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Kundenbetreuung
- Qualitätssicherung im Baugewerbe
- Teamführung
- Technisches Englisch
- Verhandlungsführung

Weiterbildungsveranstalter

- Bauakademien ↗
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Fachhochschulen

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest selbstständige, häufig aber auch kompetente Sprachkenntnisse.

Dodatne informacije o poslu **(Weitere Berufsinfos)**

Radno okruženje

(Arbeitsumfeld)

- Rad na ekranu (Arbeit am Bildschirm)
- Veliko gradilište (Großbaustelle)
- Montažni umetci (Montageeinsätze)

Upitnik kompetencija

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ovaj šesteroznamenakasti broj je ukinut; sljedeći šesteroznamenakasti broj je njegov nasljednik: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Stručne specijalizacije

(Berufsspezialisierungen)

Pomoćnik u građevinarstvu (BautechnischeR Gehilfe/Gehilfin)

Planer izgradnje (Grazdevinski asistent (m/z)) (KonstruktionsplanerIn (BautechnischeR AssistentIn))

Srodna zanimanja

(Verwandte Berufe)

- Tehnički crtač (m/z) (BautechnischeR ZeichnerIn)
- Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/z) (Industriekaufmann/-frau)
- Tehnički crtač (m/z) (TechnischeR ZeichnerIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Građevinarstvo, pomoćne građevine, drvo, građevinska tehnologija (Bau, Baunebengewerbe, Holz, Gebäudetechnik)

- **Građevinarstvo, visokogradnja, niskogradnja (Bautechnik, Hochbau, Tiefbau)**

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Industrijski i komercijalni referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenakasto)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 682604 Građevinski asistent (Bautechnisch(er)e Assistent/in)
- 682685 Građevinski asistent (Bautechnisch(er)e Assistent/in)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  Bautechnisch(er)e AssistentIn (Lehre)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Građevinski asistent (m/z) (BautechnischeR AssistentIn)



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU

UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 25. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 25. November 2025.)