

## Civil engineering assistant (BautechnischeR AssistentIn)

[Im BIS anzeigen](#)



### Main activities

#### (Haupttätigkeiten)

Construction assistants prepare draft, implementation and detailed plans under the supervision of construction technicians, civil engineers or site managers. They create construction specifications and extracts from reinforcement plans, maintain technical overviews or construction schedules and write daily construction reports. They also provide support with surveying and accounting work, prepare material tests and carry out simple material tests. They also take on organizational tasks in construction planning, monitoring, tendering and billing. You calculate the material requirements and are jointly responsible for ensuring that sufficient building materials (such as sand, cement and bricks) are available for a building project or a construction phase. In addition, technical assistants create specifications and other documents, taking into account the applicable standards.

Bautechnische AssistentInnen fertigen, unter Aufsicht von BautechnikerInnen, Bauingenieuren/-ingenieurinnen oder BauleiterInnen, Entwurfs-, Ausführungs- und Detailpläne an. Sie erstellen Baubeschreibungen und Auszüge von Bewehrungsplänen, warten technische Übersichten oder Bauzeitpläne und schreiben Bautagesberichte. Des Weiteren unterstützen sie bei Vermessungs- und Abrechnungsarbeiten, bereiten Materialuntersuchungen vor und führen einfache Materialprüfungen durch. Außerdem übernehmen sie organisatorische Aufgaben bei der Bauplanung, -überwachung, -ausschreibung und -abrechnung. Sie berechnen den Materialbedarf und sind dafür mitverantwortlich, dass genügend Baustoffe (wie etwa Sand, Zement und Ziegeln) für ein Bauvorhaben oder einen Bauabschnitt vorhanden sind. Weiters erstellen bautechnische AssistentInnen Leistungsverzeichnisse und andere Dokumente, unter Beachtung der gültigen Normen.

### Income

#### (Einkommen)

Civil engineering assistant earn from 2.710 to 3.180 euros gross per month (Bautechnische Assistenten/Assistentinnen verdienen ab 2.710 bis 3.180 Euro brutto pro Monat).

- Job with apprenticeship training : 2.710 to 3.180 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.710 bis 3.180 Euro brutto)

### Employment opportunities

#### (Beschäftigungsmöglichkeiten )

Technical assistants find employment with property developers or construction companies in architecture, engineering and civil engineering offices as well as with public building authorities.

Bautechnische AssistentInnen finden Beschäftigung bei Bauträgern oder Bauunternehmen in Architektur-, Ingenieur- und Ziviltechnikerbüros sowie bei öffentlichen Bauämtern.

### Current vacancies

#### (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): )[6](#) to the AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

### Professional skills requested in advertisements

#### (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Working with blueprints (Arbeit mit Bauplänen)
- Order processing (Auftragsabwicklung)
- Construction schedule (Bauablaufplanung)

- construction calculation (Baukalkulation)
- Data maintenance (Datenpflege)
- Building planning (Hochbauplanung)
- Cost accounting (Kostenrechnung)
- Production organization (Produktionsorganisation)
- Civil engineering (Tiefbauplanung)
- Business software construction (Unternehmenssoftware Bauwesen)

### **Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Basic professional skills**

##### **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Construction management skills (Bauabwicklungskenntnisse)
- construction calculation (Baukalkulation)
- Building planning knowledge (Bauplanungskenntnisse)
- Basics of building law (Grundlagen des Baurechts)

#### **Technical professional skills**

##### **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Working with plans, sketches and models (Arbeit mit Plänen, Skizzen und Modellen)
  - Technical drawing (Technisches Zeichnen) (z. B. Creation of detailed plans (Erstellen von Detailplänen), Creation of assembly plans (Erstellen von Montageplänen), Creation of floor plans (Erstellung von Grundrissen), Creation of construction plans (Erstellung von Konstruktionsplänen))
- Construction management skills (Bauabwicklungskenntnisse)
  - construction calculation (Baukalkulation)
  - Site coordination (Baustellenkoordination) (z. B. Creation of specifications (Erstellung von Leistungsverzeichnissen))
- Building construction knowledge (Bauerrichtungskenntnisse)
  - Precast construction (Fertigteilbau)
  - Building construction (Hochbau)
  - Civil engineering (Tiefbau)
- Building planning knowledge (Bauplanungskenntnisse)
  - Construction schedule (Bauablaufplanung) (z. B. Creation of implementation plans (Erstellung von Ausführungsplänen), Calculation of building material requirements (Berechnung des Baumaterialbedarfs), Writing of construction daily reports (Schreiben von Bautagesberichten), Maintenance of construction schedules (Wartung von Bauzeitplänen))
  - Construction management (Baumanagement) (z. B. Preparation of building specifications (Erstellung von Baubeschreibungen))
- Business knowledge (Betriebswirtschaftskenntnisse)
  - Calculation (Kalkulation)
- Industry-specific product and material knowledge (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
  - Products of the construction and timber industry (Produkte der Bau- und der Holzwirtschaft) (z. B. Building materials (Baustoffe), Concrete (Beton))
- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Shelf (Ablage))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Excel application knowledge (Excel-Anwendungskenntnisse))
  - Data maintenance (Datenpflege)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)

- Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Quality standards (Qualitätsnormen), Planning standards (Planungsnormen), Construction standards (Konstruktionsnormen))
- Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of building law (Grundlagen des Baurechts))
- Logistics knowledge (Logistikkenntnisse)
  - Materials management (Materialwirtschaft)
- Quality management knowledge (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
  - Quality Assurance (Qualitätssicherung) (z. B. Quality assurance in construction (Qualitätssicherung im Baugewerbe))
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
  - External accounting (Externe Rechnungslegung)
  - Internal accounting (Internes Rechnungswesen)
  - Invoice control (Rechnungskontrolle) (z. B. Invoicing (Fakturierung))
- processing (Sachbearbeitung)
  - Order processing (Auftragsabwicklung)
  - Document processing (Dokumentensachbearbeitung) (z. B. Organization of registration documents (Organisation von Zulassungsdokumenten))
- Text creation and editing (Texterstellung und -bearbeitung)
  - Technical writing (Technisches Schreiben) (z. B. Creation of documentation (Erstellung von Dokumentationsunterlagen), Maintenance of technical overviews (Wartung von technischen Übersichten))
- Surveying knowledge (Vermessungstechnik-Kenntnisse)
  - Surveying (Vermessungswesen) (z. B. Measurement of components (Vermessung von Bauteilen), Evaluation of survey data (Auswertung von Vermessungsdaten))

#### **General professional skills**

##### **(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Analytical skills (Analytische Fähigkeiten)
- accuracy (Genauigkeit)
  - Detail orientation (Detailorientierung)
- Organizational talent (Organisationstalent)
- Spatial imagination (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Systematic way of working (Systematische Arbeitsweise)
- Teamwork (Teamfähigkeit)
- Reliability (Zuverlässigkeit)

#### **Digital skills according to DigComp**

##### **(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Basic	2 Independent	3 Advanced	4 Highly specialized

**Description:** Bautechnische AssistentInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Sie sind mit den allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit vertraut und können diese eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden.

**Detailed information on the digital skills**  
**(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufspezifische digitale Anwendungen (z. B. Abrechnungssoftware, Digitales Dokumentenmanagement) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können und auch unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Handling information and data	1	2	<b>3</b>	<b>4</b>	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und aufbereiten können.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	<b>3</b>	<b>4</b>	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen, aufbereiten und dokumentieren und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement).
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen arbeiten mit sensiblen, teils persönlichen Daten. Sie sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln und erkennen kritische Daten. Sie halten die betrieblichen Regeln ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	<b>3</b>	<b>4</b>	5	6	7	8	Bautechnische AssistentInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehlerquellen und Problembereiche erkennen und diese auch unter Anleitung beheben können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Training, certificates, further education**  
**(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typical qualification levels**  
**(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)

## **Apprenticeship**

### **(Ausbildung)**

#### **Lehre [nQR<sup>IV</sup>](#)**

- Construction assistant (BautechnischeR AssistentIn)

## **Duale Akademie [nQR<sup>V</sup>](#)**

- Bau, Holz, Gebäudetechnik
  - Organization - Bau, Holz, Gebäudetechnik

## **Further education**

### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Bauabrechnung
- Baubiologie
- Baumanagement
- Bauökologie
- Betriebswirtschaftliche Branchensoftware Bauwesen
- BIM - Building Information Modeling
- CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen
- Energieeffizienz
- Gebäudesanierung
- GIS - Geoinformationssysteme

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Werkmeisterprüfung für Bauwesen
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Hochschulstudien - Bauingenieurwesen

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datenschutz
- Kundenbetreuung
- Qualitätssicherung im Baugewerbe
- Teamführung
- Technisches Englisch
- Verhandlungsführung

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Bauakademien ↗
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Fachhochschulen

#### **Knowledge of German according to CEFR**

##### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest selbstständige, häufig aber auch kompetente Sprachkenntnisse.

## Further professional information (Weitere Berufsinfos)

### Work environment

#### (Arbeitsumfeld)

- Work on screen (Arbeit am Bildschirm)
- Large construction site (Großbaustelle)
- Assembly inserts (Montageeinsätze)

### Occupational specializations

#### (Berufsspezialisierungen)

Construction assistant / Assistant (BautechnischeR Gehilfe/Gehilfin)

Design planner (KonstruktionsplanerIn)

### Related professions

#### (Verwandte Berufe)

- Structural draftsperson (BautechnischeR ZeichnerIn)
- Industrial clerk (Industriekaufmann/-frau)
- Technical draftsperson (TechnischeR ZeichnerIn)

### Allocation to BIS occupational areas and upper groups

#### (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Construction, ancillary construction, wood, building technology (Bau, Baubewegewerbe, Holz, Gebäudetechnik)

- Structural engineering, building construction, civil engineering (Bautechnik, Hochbau, Tiefbau)

Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Industrial and commercial clerks (Industrie- und Gewerbeaufleute)

### Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

#### (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 682604 Structural engineering assistant (Bautechnisch(er)e Assistent/in)
- 682685 Structural engineering assistant (Bautechnisch(er)e Assistent/in)

### Information in the vocational lexicon

#### (Informationen im Berufslexikon)

- Bautechnisch(er)e AssistentIn (Lehre)

### Information in the training compass

#### (Informationen im Ausbildungskompass)

- Civil engineering assistant (BautechnischeR AssistentIn)

 powered by Google Translate

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER

STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 25. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 25. November 2025.)