

## BautechnischeR AssistentIn

Im BIS anzeigen




### Haupttätigkeiten

Bautechnische AssistentInnen fertigen, unter Aufsicht von BautechnikerInnen, Bauingenieuren/-ingenieurinnen oder BauleiterInnen, Entwurfs-, Ausführungs- und Detailpläne an. Sie erstellen Baubeschreibungen und Auszüge von Bewehrungsplänen, warten technische Übersichten oder Bauzeitpläne und schreiben Bautagesberichte. Des Weiteren unterstützen sie bei Vermessungs- und Abrechnungsarbeiten, bereiten Materialuntersuchungen vor und führen einfache Materialprüfungen durch. Außerdem übernehmen sie organisatorische Aufgaben bei der Bauplanung, -überwachung, -ausschreibung und -abrechnung. Sie berechnen den Materialbedarf und sind dafür mitverantwortlich, dass genügend Baustoffe (wie etwa Sand, Zement und Ziegeln) für ein Bauvorhaben oder einen Bauabschnitt vorhanden sind. Weiters erstellen bautechnische AssistentInnen Leistungsverzeichnisse und andere Dokumente, unter Beachtung der gültigen Normen.

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Bautechnische AssistentInnen finden Beschäftigung bei Bauträgern oder Bauunternehmen in Architektur-, Ingenieur- und Ziviltechnikerbüros sowie bei öffentlichen Bauämtern.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **10**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Arbeit mit Bauplänen
- Auftragsabwicklung
- Bauablaufplanung
- Baukalkulation
- Datenpflege
- Hochbauplanung
- Kostenrechnung
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- Produktionsorganisation
- Tiefbauplanung
- Unternehmenssoftware Bauwesen

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Bauabwicklungskennnisse
- Baukalkulation
- Bauplanungskennnisse
- Grundlagen des Baurechts

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Arbeit mit Plänen, Skizzen und Modellen
  - Technisches Zeichnen (z. B. Erstellen von Detailplänen, Erstellen von Montageplänen, Erstellung von Grundrissen, Erstellung von Konstruktionsplänen)
  - Wartung technischer Übersichten
- Bauabwicklungskennnisse
  - Baukalkulation
  - Baustellenkoordination (z. B. Erstellung von Leistungsverzeichnissen)
- Bauerrichtungskennnisse

- Fertigteilbau
- Hochbau
- Tiefbau
- Bauplanungskennnisse
  - Erstellung von Baubeschreibungen
  - Bauablaufplanung (z. B. Erstellung von Ausführungsplänen, Berechnung des Baumaterialbedarfs, Schreiben von Bautagesberichten, Wartung von Bauzeitplänen)
- Betriebswirtschaftskennnisse
  - Kalkulation
- Branchenspezifische Produkt- und Materialkennnisse
  - Produkte der Bau- und der Holzwirtschaft (z. B. Baustoffe, Beton)
- Büro- und Verwaltungskennnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ablage)
- EDV-Anwendungskennnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskennnisse (z. B. MS Office-Anwendungskennnisse, Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskennnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskennnisse, E-Mail-Programme-Anwendungskennnisse)
  - Datenpflege
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Qualitätsnormen, Planungsnormen, Konstruktionsnormen)
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Baurechts)
- Logistikkenntnisse
  - Materialwirtschaft
- Qualitätsmanagement-Kennnisse
  - Qualitätssicherung in Branchen (z. B. Qualitätssicherung im Baugewerbe)
- Rechnungswesen-Kennnisse
  - Externe Rechnungslegung
  - Internes Rechnungswesen
  - Rechnungskontrolle (z. B. Fakturierung)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung
  - Organisation von Zulassungsdokumenten
- Texterstellung und -bearbeitung
  - Technisches Schreiben (z. B. Erstellung von Dokumentationsunterlagen)
- Vermessungstechnik-Kennnisse
  - Vermessungswesen (z. B. Vermessung von Bauteilen, Auswertung von Vermessungsdaten)

### **Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Analytische Fähigkeiten
- Organisationstalent
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

### **Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation**

#### **Typische Qualifikationsniveaus**

- Beruf mit Lehrausbildung

Lehre : [nqr<sup>iv</sup>](#)

- Bautechnische Assistenz

## **Ausbildung**

### **Schulische Berufsbildung für Erwachsene**

- Duale Akademie
  - Duale Akademie - Organization

## **Weiterbildung**

### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Bauabrechnung
- Baubiologie
- Bauökologie
- Baumanagement
- Betriebswirtschaftliche Branchensoftware Bauwesen
- BIM - Building Information Modeling
- CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen
- GIS - Geoinformationssysteme
- Energieeffizienz
- Gebäudesanierung

### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Bauingenieurwesen (FH)
- LehrlingsausbilderInnenprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Werkmeisterprüfung

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datenschutz
- KundInnenbetreuung
- Qualitätssicherung im Baugewerbe
- Teamführung
- Technisches Englisch
- Verhandlungsführung

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Bauakademien
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen (z. B. BFI, WIFI, diverse Anbieter)
- BHS - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Fachhochschulen

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest selbstständige, häufig aber auch kompetente Sprachkenntnisse.

## Weitere Berufsinfos

### Einkommen

Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivverträgen ab Euro 1.630 bis 2.400 brutto pro Monat.

### Arbeitsumfeld

- Arbeit am Bildschirm
- Großbaustelle
- Montageeinsätze

### Berufsspezialisierungen

BautechnischeR Gehilfe/Gehilfin

KonstruktionsplanerIn

### Verwandte Berufe

- BautechnischeR ZeichnerIn
- Industriekaufmann/-frau
- TechnischeR ZeichnerIn

### Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

#### Bau, Baunebengewerbe, Holz, Gebäudetechnik

- Bautechnik, Hochbau, Tiefbau

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- Industrie- und Gewerbecaufleute

### Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 682604 Bautechnisch(er)e Assistent/in
- 682685 Bautechnisch(er)e Assistent/in

### Informationen im Berufslexikon

-  Bautechnisch(er/e) AssistentIn (Lehre)

### Informationen im Ausbildungskompass

-  BautechnischeR AssistentIn