GemeindearbeiterIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
GemeindearbeiterInnen erledigen vielfältige Arbeiten im Betrieb und in der Instandhaltung von Gebäuden und Anlagen, die sich im Besitz von Gemeinden oder Städten befinden. Sie verrichten einfache Wartungs- und Reparaturarbeiten (z. B. an Schulgebäuden, Straßenbeleuchtungen oder Kanalleitungen), übernehmen Lager- und Reinigungsarbeiten an Bauhöfen, sorgen für den Winterdienst bzw. die Schneeräumung, erledigen Mäh- und Waldarbeiten und erhalten öffentliche Grünanlagen und Spielplätze. Ebenso können Arbeiten im Bereich der Friedhofbetreuung anfallen, z. B. versetzen von Grabanlagen oder pflegen von Grabstätten.

Einkommen
GemeindearbeiterInnen verdienen ab 2.340 bis 3.220 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit betrieblicher Ausbildung: 2.340 bis 3.090 Euro brutto
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.530 bis 3.220 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten bieten sich bei Gemeinden und Städten.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **16** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Abwasserentsorgung
- Friedhofsarbeiten
- Führerschein C
- Instandhaltung von Straßen
- Kleinreparaturen (Gebäudetechnik)
- Ladetätigkeit
- Lagerung von Materialien und Maschinen
- Müllentsorgung
- Rasenmähen
- Rasenpflege
- Reinigung von Kanal- und Abwasseranlagen
- Reparatur und Service von Maschinen und Anlagen
- Schneeräumung
- Straßenreinigung
- Straßensanierung
- Versetzen von Grabanlagen

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Garten- und Grünflächenpflege
- Instandhaltung von Straßen
- Kleinreparaturen (Gebäudetechnik)
- Lagertätigkeit

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Abfallwirtschaftskenntnisse

- Abfalllagerung 🌱 (z. B. Deponieverwaltung 🌱)
- Müllabfuhr 🌱 (z. B. Sperrmüllentsorgung 🌱)

- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
  - Baumaschinen (z. B. Bedienung von Baumaschinen)
  - Forstmaschinen (z. B. Bedienung von Forstmaschinen, Bedienung von Freischneidegeräten, Freischneidegeräte)
  - Stapler (z. B. Bedienung von Gabelstaplern)
- Bauerrichtungskenntnisse
  - Bauhilfstätigkeiten
- Bausanierungskenntnisse
  - Altbausanierung (z. B. Haussanierung, Kaminsanierung)
  - Instandhaltungsplanung
  - Straßensanierung (z. B. Instandhaltung von Straßen)
- Bestattungswesen
  - Friedhofsarbeiten (z. B. Anlegen von Grabstätten, Ausheben von Gräbern, Pflege von Grabstätten, Versetzen von Grabanlagen)
- Garten- und Landschaftsbaukenntnisse
  - Baumkultivierung (z. B. Baumschnitt)
  - Garten- und Grünflächenpflege (z. B. Heckenschnitt, Landschaftspflege)
  - Gärtnerei (z. B. Jäten, Pflanzenbewässerung, Reparatur von Bewässerungsanlagen)
- Gebäudetechnik-Kenntnisse
  - Kleinreparaturen (Gebäudetechnik)
- Hauswartung
  - Hausbetreuung (z. B. Winterdienst)
- Logistikkenntnisse
  - Lagerwirtschaft (z. B. Lagerbestandskontrolle, Lagerung von Materialien und Maschinen, Lagerverwaltung)
- Reinigungskenntnisse
  - Außenreinigung
  - Fahrzeugreinigung (z. B. Außenreinigung von Kraftfahrzeugen, Innenreinigung von Kraftfahrzeugen)
  - Reinigung von Kanal- und Abwasseranlagen
  - Straßenreinigung (z. B. Aufbringen von Streugut, Gehwegreinigung, Schneeräumung)
- Transportabwicklungskenntnisse
  - Ladetätigkeit
  - Ladungssicherung
- Waldbewirtschaftungskenntnisse
  - Forstwirtschaft und Holzwirtschaft (z. B. Baumschlägerung, Durchforstung, Forststraßenbau)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Handwerkliches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit
  - Körperkraft
  - Körperliche Ausdauer
- Lernbereitschaft
  - Bereitschaft zur Ausbildung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: GemeindearbeiterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und bauspezifische digitale Geräte und Maschinen zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	GemeindearbeiterInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	GemeindearbeiterInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	GemeindearbeiterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	GemeindearbeiterInnen können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	GemeindearbeiterInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	GemeindearbeiterInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit betrieblicher Ausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung

Ausbildung
Anlernen im Betrieb
- Landwirtschaft, Forstwirtschaft

Lehre nQR[IV]
- ElektrotechnikerIn, Hauptmodul Elektro- und Gebäudetechnik (4 Hauptmodule)
- FacharbeiterIn Forstgarten- und Forstpflegewirtschaft

- Friedhofs- und ZiergärtnerIn
- Garten- und GrünflächengestalterIn, Schwerpunkt Greenkeeping (2 Schwerpunkte)
- Garten- und GrünflächengestalterIn, Schwerpunkt Landschaftsgärtnerei (2 Schwerpunkte)
- Installations- und EnergietechnikerIn, Hauptmodul Lüftung (2 Hauptmodule)
- Installations- und EnergietechnikerIn, Hauptmodul Wasser und Wärme (2 Hauptmodule)
- Installations- und GebäudetechnikerIn, Hauptmodul Gas- und Sanitärtechnik (3 Hauptmodule)
- Installations- und GebäudetechnikerIn, Hauptmodul Heizungstechnik (3 Hauptmodule)
- Installations- und GebäudetechnikerIn, Hauptmodul Lüftungstechnik (3 Hauptmodule)

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Führerscheine
  - Führerschein B
  - Führerschein C
  - Führerschein C1
  - Führerschein F
  - Staplerschein

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Baustoffe
- Elektroinstallation und Elektrohandwerk
- Facility Management
- Garten- und Grünflächenpflege
- Gebäudetechnik-Kenntnisse
- Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik
- Lagerhaltung
- Transportmanagement
- Wartung von Baumaschinen

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Zertifikat Facility Manager (m/w)

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datenpflege
- Erste Hilfe
- MS Office
- Recycling

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

Deutschkenntnisse nach GERS
A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen sicher verstehen und ausführen können. Im Team kommunizieren sie vor allem mündlich, müssen aber auch schriftliche Anleitungen lesen und verstehen.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld
- Arbeiten im Freien
- Schmutzbelastung

Berufsspezialisierungen
BauhofarbeiterIn
BauhofleiterIn
BauhofwartIn
WirtschaftshofarbeiterIn

WassermeisterIn
WasserwartIn

FriedhofsarbeiterIn
FriedhofsaufseherIn
Friedhofsgehilfe/-gehilfin
FriedhofswärterIn
GrabarbeiterIn
SargträgerIn
TotengräberIn

Verwandte Berufe
- BauhelferIn im Hochbau
- BauhelferIn im Tiefbau
- Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung
- ForstarbeiterIn
- Friedhofs- und ZiergärtnerIn
- Garten- und GrünflächengestalterIn
- Hilfskraft im Baunebengewerbe (m/w)
- Installations- und GebäudetechnikerIn
- LagerarbeiterIn
- MaurerIn
- PlatzmeisterIn
- Sport- und CampingplatzwartIn
- Straßenerhaltungsfachkraft (m/w)

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Bau, Baunebengewerbe, Holz, Gebäudetechnik
- Bautechnik, Hochbau, Tiefbau

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe
- **Hausbetreuung, Liegenschaftsverwaltung**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 179907 Friedhofsarbeiter/in
- 179909 Grabarbeiter/in
- 535108 Gemeindearbeiter/in

Informationen im Berufslexikon
- FriedhofsaufseherIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass

- GemeindearbeiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 25. September 2026.