

## Asistent de proiect (ProjektassistentIn)

Im BIS anzeigen



### Activități principale (Haupttätigkeiten)

Asistenții de proiect își susțin superiorii în probleme tehnice și administrative. Lucrați în planificarea și supravegherea proiectelor. Colectați și prelucrați informații, elaborați statistici, organizați sarcini și orare, monitorizați costurile proiectului și documentați progresul proiectului. De asemenea, puteți gestiona proiecte mai mici în mod independent.

ProjektassistentInnen unterstützen ihre Vorgesetzten in fachlicher und administrativer Hinsicht. Sie arbeiten in der Planung und Betreuung von Projekten. Sie sammeln und bereiten Informationen auf, arbeiten Statistiken aus, organisieren Aufgaben- und Terminpläne, überwachen die Projektkosten und dokumentieren Projektfortschritte. Kleinere Projekte können sie auch eigenständig abwickeln.

### Venituri (Einkommen)

Asistent de proiect câștigă între 2.320 și 3.720 euro brut pe lună (ProjektassistentInnen verdienen ab 2.320 bis 3.720 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică : 2.320 până la 3.490 euro brut (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.490 Euro brutto)
- Ocupația academică : 3.010 până la 3.720 euro brut (Akademischer Beruf: 3.010 bis 3.720 Euro brutto)

### Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Oportunități de locuri de muncă pentru asistenții de proiect se deschid în toate domeniile economiei.

Beschäftigungsmöglichkeiten für ProjektassistentInnen eröffnen sich in allen Wirtschaftsbereichen.

### Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) [25](#) ➡ către camera eJob AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### Abilități profesionale necesare în reclame (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Pregătirea documentelor de prezentare (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
- Calculul proiectului (Projektkalkulation)
- Managementul proiectului (Projektverwaltung)
- Cunoașterea managementului calității (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
- SPSS (SPSS)
- Producția de statistici (Statistikerstellung)
- Cunoaștințe despre aplicația de calcul tabelar (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Redactarea rapoartelor (Verfassen von Berichten)

### Alte competențe profesionale (Weitere berufliche Kompetenzen)

## **Competențe profesionale de bază (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Asistență pentru proiect (Projektassistentz)
- Abilități de gestionare a proiectelor (Projektmanagement-Kenntnisse)

## **Competențe profesionale tehnice (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Cunoștințe despre software pentru aplicații comerciale (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Software de afaceri multi-industrie (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Systeme ERP (ERP-Systeme), MS Project (MS Project))
- Cunoștințe din industrie (Branchenkenntnisse)
  - Cunoașterea industriei în domeniul științei și cercetării (Branchenkenntnisse Wissenschaft und Forschung) (z. B. Experiență cu proiecte UE (Erfahrung mit EU-Projekten))
- Competențe de birou și administrative (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Lucrări de birou administrativ (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Asistență pentru proiect (Projektassistentz))
  - Tratarea corespondenței (Korrespondenzabwicklung)
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Cunoștințe despre aplicații Internet (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cercetare pe internet (Internetrecherche))
  - Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cunoașterea aplicațiilor de programe de procesare a textelor (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse), Cunoașterea aplicației pentru programe de prezentare (Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Cunoașterea bazelor legale specifice locului de muncă (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Legea specifică profesiei (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Bazele dreptului achizițiilor publice (Grundlagen des Vergaberechts))
- Cunoașterea metodelor științifice de lucru (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
  - Cercetare științifică (Wissenschaftliche Recherche)
  - Domenii de cercetare (Forschungsrichtungen) (z. B. Cercetare orientată spre aplicații (Anwendungsorientierte Forschung))
- Cunoștințe de marketing (Marketingkenntnisse)
  - Cercetare de piață (Marktforschung) (z. B. Analiza pieței (Marktanalysen))
- Abilități PR (PR-Kenntnisse)
  - Munca de presă (Pressearbeit)
- Abilități de gestionare a proiectelor (Projektmanagement-Kenntnisse)
  - Controlul proiectului (Projektcontrolling)
  - Calculul proiectului (Projektkalkulation) (z. B. Contabilitatea proiectului (Projektabrechnung))
  - Organizarea proiectului (Projektorganisation) (z. B. Managementul proiectului (Projektverwaltung), Calendar (Zeitplanung), Raportarea proiectului (Projektberichterstattung))
- Cunoștințe contabile (Rechnungswesen-Kenntnisse)
  - Planificare financiară (Finanzplanung) (z. B. Bugetare (Budgetierung))
- Cunoașterea statisticilor (Statistikkenntnisse)
  - Producția de statistici (Statistikerstellung)
  - Programe de statistici (Statistikprogramme)
- Crearea și editarea textului (Texterstellung und -bearbeitung)
  - Documentație (Dokumentation)
  - Abilități de ortografie în limba germană (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
- Cunoștințe privind vânzările (Vertriebskenntnisse)
  - Strategii și concepte de vânzare (Vertriebsstrategien und -konzepte) (z. B. Dezvoltarea strategiilor de piață (Entwicklung von Marktstrategien))

### Competențe profesionale generale

#### (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Abilități analitice (Analytische Fähigkeiten)
- Talent organizațional (Organisationstalent)
- Muncă în echipă (Teamfähigkeit)

### Abilități digitale conform DigComp

#### (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

| 1 De bază                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 2 lucrători independenți |  | 3 Avansat |  | 4 Foarte specializat |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|-----------|--|----------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                          |  |           |  |                      |  |
| <b>Descriere:</b> ProjektassistentInnen müssen in der Lage sein, allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein. |  |                          |  |           |  |                      |  |

**Informații detaliate despre competențele digitale**  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

| Domeniul de competență                                     | Nivel (e) de competență de la ... la ... |   |   |   |   |   |   |   | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală         | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ProjektassistentInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagement-Software) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden, aber auch unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen.                                                         |
| 1 - Manipularea informațiilor și a datelor                 | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ProjektassistentInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.                                                                               |
| 2 - Comunicare, interacțiuni și colaborare                 | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ProjektassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.                                                                                                                 |
| 3 - Creare, producere și publicare                         | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ProjektassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.                                                                                                                                               |
| 4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor        | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ProjektassistentInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln und halten sie ein.                                                                                                                                 |
| 5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ProjektassistentInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben. |

**Formare, certificate, formare continuă**  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

**Nivele tipice de calificare**  
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Ocupația academică (Akademischer Beruf)

**Instruire**  
(Ausbildung)

**BHS - Berufsbildende höhere Schule** 

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kaufmännische Berufe

- Landwirtschaft, Forstwirtschaft
- Wirtschaftliche Berufe

### **AHS - Allgemeinbildende höhere Schule**

#### **Hochschulstudien** nQR<sup>VII</sup> nQR<sup>VIII</sup>

- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
  - Geistes- und Kulturwissenschaften
  - Sozialwissenschaften
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Marketing und Sales
  - Volkswirtschaft

#### **Certificate și calificări (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- ICDL (ICDL)

#### **Educație continuă**

##### **(Weiterbildung)**

##### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Kostenrechnung
- Marketing
- Marktanalysen
- Pressearbeit
- Produktmarketing
- Prozessmanagement

##### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- SAP-Zertifikate
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

##### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- MS Office
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

##### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Cunoașterea limbii germane conform CEFR**

#### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Klientinnen und Klienten und übernehmen organisatorische Aufgaben für ihre ProjektleiterInnen schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute, meistens aber sehr gute Sprachkenntnisse. Je nach Fachgebiet können zusätzliche Anforderungen aufgrund der spezifischen Fachsprache entstehen.

### **Informații profesionale suplimentare**

#### **(Weitere Berufsinfos)**

#### **Chestionar de competențe**

##### **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Asistent proiect comercial (KaufmännischeR ProjektassistentIn)

#### **Specializări profesionale**

##### **(Berufsspezialisierungen)**

Asistent manager de proiect (h/f) (Assistant Project Manager (m/w))

Asistent Coordonare Proiect (AssistentIn Projektkoordination)

Manager de proiect junior (Junior ProjektmanagerIn)

Angajat de management de proiect (MitarbeiterIn Projektmanagement)

Angajat de proiect (ProjektmitarbeiterIn)

Asistent proiect comercial (KaufmännischeR ProjektassistentIn)

Angajat proiect comercial (KaufmännischeR ProjektmitarbeiterIn)

#### **Profesii conexe**

##### **(Verwandte Berufe)**

- Asistent executiv (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Manager de proiect IT (IT-ProjektmanagerIn)
- Asistent de proiect în cercetare (ProjektassistentIn in der Forschung)
- Manager de proiect (ProjektmanagerIn)
- Tehnician de proiect (ProjekttechnikerIn)

#### **Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS**

##### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Birou, Marketing, Finanțe, Drept, Securitate (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- Management, organizare (Management, Organisation)

#### **Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)**

##### **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 780144 Asistent proiect comercial (Kaufmännisch(er)e Projektassistent/in)

#### **Informații în lexiconul vocațional**

##### **(Informationen im Berufslexikon)**

-  ProjektassistentIn (Schule)
-  ProjektassistentIn (Uni/FH/PH)

### Informații în busola de antrenament

#### (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent de proiect (ProjektassistentIn)

#### powered by Google Translate

Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)