

Projektni asistent (m/ž) (ProjektassistentIn)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Asistenti na projektu podržavaju svoje nadređene u tehničkim i administrativnim pitanjima. Radite na planiranju i nadzoru projekata. Prikupljate i obrađujete podatke, izrađujete statistike, organizirate rasporede zadataka i rokove, nadgledate troškove projekta i dokumentirate napredak projekta. Također možete samostalno rješavati manje projekte.

ProjektassistentInnen unterstützen ihre Vorgesetzten in fachlicher und administrativer Hinsicht. Sie arbeiten in der Planung und Betreuung von Projekten. Sie sammeln und bereiten Informationen auf, arbeiten Statistiken aus, organisieren Aufgaben- und Terminpläne, überwachen die Projektkosten und dokumentieren Projektfortschritte. Kleinere Projekte können sie auch eigenständig abwickeln.

prihod (Einkommen)

Projektni asistent (m/ž) zarađuje od 2.320 do 3.720 eura bruto mjesečno (ProjektassistentInnen verdienen ab 2.320 bis 3.720 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.320 do 3.490 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.490 Euro brutto)
- Akademsko zanimanje : 3.010 do 3.720 eura bruto (Akademischer Beruf: 3.010 bis 3.720 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Mogućnosti za posao asistentima na projektima otvaraju se u svim područjima gospodarstva.

Beschäftigungsmöglichkeiten für ProjektassistentInnen eröffnen sich in allen Wirtschaftsbereichen.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **25**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Izrada prezentacijskih dokumenata (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
- Troškovi projekata (Projektkalkulation)
- Administracija projekta (Projektverwaltung)
- Znanje o upravljanju kvalitetom (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
- SPSS (SPSS)
- Stvaranje statistike (Statistikerstellung)
- Programi proračunskih tablica - znanje o primjeni (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Pisanje izvještaja (Verfassen von Berichten)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Pomoć u projektu (Projektassistenz)
- Vještine upravljanja projektima (Projektmanagement-Kenntnisse)

Tehničke profesionalne vještine

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Međusektorski poslovni softver (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP sustavi (ERP-Systeme), MS Project (MS Project))
- Znanje iz industrije (Branchenkenntnisse)
 - Industrijsko znanje Znanost i istraživanje (Branchenkenntnisse Wissenschaft und Forschung) (z. B. Iskustvo s EU projektima (Erfahrung mit EU-Projekten))
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Pomoć u projektu (Projektassistenz))
 - Obrada korespondencije (Korrespondenzabwicklung)
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Internet aplikacija znanje (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Istraživanje interneta (Internetrecherche))
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje o primjeni softvera za obradu teksta (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse), Prezentacijski programi - znanje o primjeni (Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Zakon o profesiji (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove zakona o javnoj nabavi (Grundlagen des Vergaberechts))
- Poznavanje znanstvenih metoda rada (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
 - Znanstvena istraživanja (Wissenschaftliche Recherche)
 - Područja istraživanja (Forschungsrichtungen) (z. B. Istraživanje usmjereno na primjenu (Anwendungsorientierte Forschung))
- Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
 - Istraživanje tržišta (Marktforschung) (z. B. Analize tržišta (Marktanalysen))
- PR vještine (PR-Kenntnisse)
 - Tisak (Pressearbeit)
- Vještine upravljanja projektima (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Kontrola projekata (Projektcontrolling)
 - Troškovi projekata (Projektkalkulation) (z. B. Projektno računovodstvo (Projektabrechnung))
 - organizacija projekta (Projektorganisation) (z. B. Administracija projekta (Projektverwaltung), planiranje vremena (Zeitplanung), Izveštavanje o projektu (Projektberichterstattung))
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Financijsko planiranje (Finanzplanung) (z. B. Budžetiranje (Budgetierung))
- Poznavanje statistike (Statistikkenntnisse)
 - Stvaranje statistike (Statistikerstellung)
 - Programi za statistiku (Statistikprogramme)
- Stvaranje i uređivanje teksta (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Dokumentacija (Dokumentation)
 - Pravopisne vještine na njemačkom jeziku (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
- Znanje o prodaji (Vertriebskenntnisse)
 - Prodajne strategije i koncepti (Vertriebsstrategien und -konzepte) (z. B. Razvoj tržišnih strategija (Entwicklung von Marktstrategien))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Analitičke vještine (Analytische Fähigkeiten)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Timski rad (Teamfähigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis:ProjektassistentInnen müssen in der Lage sein, allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagement-Software) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden, aber auch unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademsko zanimanje (Akademischer Beruf)

Obuka (Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kaufmännische Berufe

- Landwirtschaft, Forstwirtschaft
- Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Hochschulstudien ^{nQR^{VII}} ^{nQR^{VIII}}

- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
 - Geistes- und Kulturwissenschaften
 - Sozialwissenschaften
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Marketing und Sales
 - Volkswirtschaft

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- ICDL (ICDL)

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Kostenrechnung
- Marketing
- Marktanalysen
- Pressearbeit
- Produktmarketing
- Prozessmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- SAP-Zertifikate
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- MS Office
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Klientinnen und Klienten und übernehmen organisatorische Aufgaben für ihre ProjektleiterInnen schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute, meistens aber sehr gute Sprachkenntnisse. Je nach Fachgebiet können zusätzliche Anforderungen aufgrund der spezifischen Fachsprache entstehen.

Dodatne informacije o poslu

(Weitere Berufsinfos)

Upitnik kompetencija

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Asistent za komercijalne projekte (KaufmännischeR ProjektassistentIn)

Stručne specijalizacije

(Berufsspezialisierungen)

Pomoćnik voditelja projekata (m / ž) (Assistant Project Manager (m/w))

Pomoćnik za koordinaciju projekata (AssistentIn Projektkoordination)

Mlađi voditelj projekta (Junior ProjektmanagerIn)

Zaposlenik u upravljanju projektima (MitarbeiterIn Projektmanagement)

Član projekta Kemijske i kemijske (ProjektmitarbeiterIn)

Asistent za komercijalne projekte (KaufmännischeR ProjektassistentIn)

Osoblje komercijalnog projekta (KaufmännischeR ProjektmitarbeiterIn)

Srodna zanimanja

(Verwandte Berufe)

- Asistent/asistentica uprave (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Voditelj IT projekta (m/ž) (IT-ProjektmanagerIn)
- Asistent u istraživačkom projektu (m/ž) (ProjektassistentIn in der Forschung)
- Voditelj projekata (m/ž) (ProjektmanagerIn)
- Projektni tehničar (m/ž) (ProjekttechnikerIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Menadžment, organizacija (Management, Organisation)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenkasto)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780144 Asistent komercijalnih projekata (Kaufmännisch(er)e Projektassistent/in)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  ProjektassistentIn (Schule)
-  ProjektassistentIn (Uni/FH/PH)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Projektni asistent (m/ž) (ProjektassistentIn)

powered by Google Translate

Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)