Асистент наукового проекту (м/ж) (ProjektassistentIn in der Forschung)

Im BIS anzeigen

Основні види діяльності
(Haupttätigkeiten)
Помічники проекту підтримують науковців та дослідників у технічних та адміністративних питаннях. Ви працюєте зі збором, підтримкою та оцінкою інформації та даних і готуєте результати своєї роботи до публікації (наприклад, створення таблиць, текстів та графіків). Вони також беруть на себе підзавдання в організації та координації дослідницьких проектів.

ProjektassistentInnen in der Forschung unterstützen WissenschafterInnen und ForscherInnen in fachlicher und administrativer Hinsicht. Sie arbeiten bei der Sammlung, Pflege und Auswertung von Informationen und Daten mit und bereiten die Ergebnisse der Arbeit für die Veröffentlichung vor (z.B. Erstellung von Tabellen, Texten und Grafiken). Außerdem übernehmen sie Teilaufgaben in der Organisation und Koordination von Forschungsprojekten.

Можливості працевлаштування
(Beschäftigungsmöglichkeiten)
Є можливості працевлаштування в дослідницьких відділах компаній, а також у приватних та державних науково-дослідних установах (наприклад, університетах).

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten sich in Forschungsabteilungen von Unternehmen sowie in privaten und öffentlichen Forschungseinrichtungen (z.B. Universitäten).

Актуальні вакансії
(Aktuelle Stellenangebote)
.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**28** до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)
- Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten)
- CATI (CATI)
- Створення презентаційних документів (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
- Знання програми Excel (Excel-Anwendungskenntnisse)
- Адміністрування Інтернету (Internet-Administration)
- Знання методів наукової роботи (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Облік проекту (Projektabrechnung)
- Управління проектами (Projektverwaltung)
- Кількісні методи дослідження (Quantitative Forschungsmethoden)
- SPSS (SPSS)
- Генерація статистики (Statistikerstellung)
- Статистичні програми (Statistikprogramme)
- Написання звітів (Verfassen von Berichten)
- Наукова документація (Wissenschaftliche Dokumentation)

Інші професійні навички
(Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Емпіричне соціальне дослідження (Empirische Sozialforschung)
- Знання методів наукової роботи (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Редагування німецькою мовою (Lektorat in Deutsch)
- Допомога проекту (Projektassistenz)

Технічні професійні навички
(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Навички архівування та каталогізації (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
  - Використання каталогів (Benutzung von Katalogen)
  - Бібліометрія (Bibliometrie)
- Штучний інтелект (Artificial Intelligence)
  - Сфери застосування ШІ (AI-Anwendungsbereiche) (z. B. Написання текстів за допомогою ШІ (Verfassen von Texten mit AI))
- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Спеціальне програмне забезпечення для бізнесу (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. бібліотечне програмне забезпечення (Bibliothekssoftware))
  - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Системи управління знаннями (Wissensmanagement-Systeme))
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Допомога проекту (Projektassistenz))
- Знання бази даних (Datenbankkenntnisse)
  - Системи баз даних (Datenbankmanagementsysteme)
- Знання застосування IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Ведення даних (Datenpflege) (z. B. Збір даних (Datenerfassung), запити до бази даних (Datenbankabfragen))
  - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання прикладних програм для обробки текстів (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання програми електронної пошти (E-Mail-Programme-Anwendungskenntnisse))
  - Знання Інтернет-додатків (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Інтернет-дослідження (Internetrecherche))
- Технічні мовні навички (Fachsprachenkenntnisse)
  - Наукова термінологія (Wissenschaftliche Fachterminologie)
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
  - Англійська (Englisch)
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Основи права державних закупівель (Grundlagen des Vergaberechts))
- Знання методів наукової роботи (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
  - Фундаментальні дослідження (Grundlagenforschung)
  - Управління проектами в науці та дослідженнях (Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbereich) (z. B. Залучення фінансування (Förderungsakquisition))
  - Якісні методи дослідження (Qualitative Forschungsmethoden) (z. B. польові дослідження (Feldforschung))
  - Кількісні методи дослідження (Quantitative Forschungsmethoden)
  - Наукова документація (Wissenschaftliche Dokumentation)
  - Методи опитування (Befragungsmethoden) (z. B. CAPI (CAPI), PAPI (PAPI))
  - Експериментальні дослідження (Experimentelle Forschung) (z. B. пілотне дослідження (Pilotstudie))

- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)
  - Оперативне управління проектами (Operatives Projektmanagement)
  - Організація проекту (Projektorganisation) (z. B. Управління проектами (Projektverwaltung), Планування (Zeitplanung))
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
  - Оцінка (Evaluation)
- Знання статистики (Statistikkenntnisse)
  - Генерація статистики (Statistikerstellung)
  - Статистичні програми (Statistikprogramme)
  - Статистичні методи (Statistische Methoden) (z. B. Інтерпретація даних (Dateninterpretation))
- Створення та редагування тексту (Texterstellung und -bearbeitung)
  - Орфографічні навички німецької мови (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
- Лекційні та презентаційні навички (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
  - Проведення лекцій та презентацій (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Виступ конференційних доповідей (Abhalten von Konferenzvorträgen))
  - Створення презентаційних документів (Erstellung von Präsentationsunterlagen) (z. B. Створення роздаткового матеріалу (Erstellung von Handouts))

Передача професійних навичок
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)

Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	

Опис: Die digitalen Kompetenzen von ProjektassistentInnen in der Forschung sind besonders in Zusammenhang mit der Recherche, Bewertung und Interpretation von Informationen und Daten sowie in der Kommunikation und Dokumentation gefragt. Aber auch in der Gestaltung eigener digitaler Inhalte werden digitale Kompetenzen für ProjektassistentInnen in der Forschung immer wichtiger. Das Thema Sicherheit und Schutz spielt im Umgang mit Daten und Anwendungen in diesem Beruf eine große Rolle.

Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen die Möglichkeiten digitaler Tools und Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Massive Open Online Course, Text-Mining) für den eigenen Arbeitsbereich verstehen und diese selbstständig anwenden können.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen digitale Informationen und Daten recherchieren, strukturieren, bewerten und interpretieren können sowie in der jeweiligen Tätigkeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, ProjektpartnerInnen oder auch Studierenden usw. selbstständig anwenden und an den eigenen Bedarf anpassen können.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Daten entdecken.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit zumindest in den Grundzügen beurteilen können. Sie erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen und können einfache klar definierte Probleme selbstständig bzw. unter Anleitung lösen und wissen, welche Schritte für die Behebung der Probleme gesetzt werden müssen.

Освіта, підвищення кваліфікації, кваліфікація (Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation)

Типові рівні кваліфікації
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з короткою або спеціальною підготовкою (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта
(Ausbildung)
BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
  - Geistes- und Kulturwissenschaften
  - Sozialwissenschaften
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
  - Volkswirtschaft

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge
- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Неперервна освіта
(Weiterbildung)
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Datenerhebung
- Evaluation
- Lektorat
- Marktforschung
- Projektcontrolling
- SPSS
- Wissenschaftliche Recherche
- Wissensmanagement
- Betriebswirtschaft
- Bürokommunikation
- Statistik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Projektmanagement-Ausbildung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat WissensmanagerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- MS Office

- Projektmanagement
- Statistikprogramme
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR
(Deutschkenntnisse nach GERS)
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Projektassistentinnen und -assistenten in der Forschung arbeiten wissenschaftlich und müssen ihre Ergebnisse vor allem schriftlich dokumentieren und mit Projektleiterinnen und -leitern und anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Projektteam mündlich besprechen können und Auftraggeberinnen und Auftraggebern präsentieren. Je nach Forschungsgebiet können dabei relativ unterschiedliche Anforderungen an das Sprachniveau gestellt werden, in der Regel werden aber sehr Sprachkenntnisse erwartet. In internationalen Forschungsteams spielt die Beherrschung von Englisch oft eine größere Rolle als die Deutschkenntnisse.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Дохід
(Einkommen)
Асистент наукового проекту (м/ж) заробляти від 2.380 євро брутто на місяць (ProjektassistentInnen in der Forschung verdienen ab 2.380 Euro brutto pro Monat). Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.380 до 2.890 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.380 bis 2.890 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.380 до 3.520 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.380 bis 3.520 Euro brutto)
- Професія з короткою або спеціальною підготовкою : від 2.380 до 2.890 євро брутто (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.380 bis 2.890 Euro brutto)

самозайнятість
(Selbstständigkeit)
Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Професійні спеціальності
(Berufsspezialisierungen)
Науковий працівник (SachbearbeiterIn in der Forschung)

Асистент проекту з біотехнологічних досліджень (ProjektassistentIn in der biotechnologischen Forschung)
Референт з біотехнологічних досліджень (SachbearbeiterIn in der biotechnologischen Forschung)

Асистент проекту з гуманітарних досліджень (ProjektassistentIn in der geisteswissenschaftlichen Forschung)
Референт з гуманітарних досліджень (SachbearbeiterIn in der geisteswissenschaftlichen Forschung)

Асистент проекту з наукових досліджень (ProjektassistentIn in der naturwissenschaftlichen Forschung)
Референт у наукових дослідженнях (SachbearbeiterIn in der naturwissenschaftlichen Forschung)

Асистент проекту з медичних досліджень (ProjektassistentIn in der medizinischen Forschung)
Референт у медичних дослідженнях (SachbearbeiterIn in der medizinischen Forschung)

Асистент проекту з планування наукових досліджень (ProjektassistentIn in der planungswissenschaftlichen Forschung)
Референт з планування наукових досліджень (SachbearbeiterIn in der planungswissenschaftlichen Forschung)

Асистент проекту з архітектурних досліджень (ProjektassistentIn in der Architekturforschung)
Референт в архітектурних дослідженнях (SachbearbeiterIn in der Architekturforschung)

Асистент проекту з соціальних наукових досліджень (ProjektassistentIn in der sozialwissenschaftlichen Forschung)
Референт із соціальних наукових досліджень (SachbearbeiterIn in der sozialwissenschaftlichen Forschung)

Асистент проекту з економічних досліджень (ProjektassistentIn in der wirtschaftswissenschaftlichen Forschung)
Референт в економічних дослідженнях (SachbearbeiterIn in der wirtschaftswissenschaftlichen Forschung)

Асистент проекту з правових досліджень (ProjektassistentIn in der rechtswissenschaftlichen Forschung)
Референт в юридичних дослідженнях (SachbearbeiterIn in der rechtswissenschaftlichen Forschung)

Інтерв'юер у дослідженні (InterviewerIn in der Forschung)
Соціолог у дослідженнях (MeinungsbefragerIn in der Forschung)

Асистент наукових проектів (м/ж) (Wissenschaftliche Hilfskraft in Forschungsprojekten (m/w))
Науковий співробітник (WissenschaftlicheR AssistentIn)

Асистент проекту з хімічних досліджень (ProjektassistentIn in der chemischen Forschung)
Референт з хімічних досліджень (SachbearbeiterIn in der chemischen Forschung)

Автор (ErheberIn)

Суміжні професії
(Verwandte Berufe)
- Помічник виконавчого управління (м/ж) (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Технік з досліджень і розробок (м/ж) (Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn)
- Помічник проекту (м/ж) (ProjektassistentIn)
- Керівник проекту (м/ж) (ProjektmanagerIn)
- Інженер проекту (м/ж) (ProjekttechnikerIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)
Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)
- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Наука, освіта, дослідження та розробки (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)
- **Гуманітарні, культурологічні та гуманітарні науки (Geistes-, Kultur- und Humanwissenschaften)**
- Природні науки, науки про життя (Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften)

- Суспільні науки, економіка та право (Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften)

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))
- 784105 Колектор (Erheber/in)
- 784116 Інтерв'юер (Interviewer/in)
- 844802 Науковий асистент (Wissenschaftlich(er)e Assistent/in)
- 844803 Науковий асистент (ч./ж.) (Wissenschaftliche Hilfskraft (m./w.))

Інформація у професійному словнику
(Informationen im Berufslexikon)
- Асистент наукового проекту (м/ж) (ProjektassistentIn in der Forschung)

Інформація в навчальному компасі
(Informationen im Ausbildungskompass)
- Асистент наукового проекту (м/ж) (ProjektassistentIn in der Forschung)

powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.
DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 18. April 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.)