

Asystent projektu w badaniach (ProjektassistentIn in der Forschung)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Asystenci projektów w badaniach wspierają naukowców i badaczy w kwestiach technicznych i administracyjnych. Będziesz pracować nad gromadzeniem, utrzymaniem i oceną informacji i danych oraz przygotujesz wyniki pracy do publikacji (np. tworzenie tabel, tekstów i grafik). Podejmują się również podzadani związanych z organizacją i koordynacją projektów badawczych.

ProjektassistentInnen in der Forschung unterstützen WissenschaftlerInnen und ForscherInnen in fachlicher und administrativer Hinsicht. Sie arbeiten bei der Sammlung, Pflege und Auswertung von Informationen und Daten mit und bereiten die Ergebnisse der Arbeit für die Veröffentlichung vor (z.B. Erstellung von Tabellen, Texten und Grafiken). Außerdem übernehmen sie Teilaufgaben in der Organisation und Koordination von Forschungsprojekten.

Dochód (Einkommen)

Asystent projektu w badaniach zarabia od 2.690 do 3.970 euro brutto miesięcznie (ProjektassistentInnen in der Forschung verdienen ab 2.690 bis 3.970 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem : 2.690 do 3.260 euro brutto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.690 bis 3.260 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.690 do 3.260 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.690 bis 3.260 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.700 do 3.970 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.700 bis 3.970 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Możliwości zatrudnienia są dostępne w działach badawczych firm oraz w prywatnych i publicznych instytucjach badawczych (np. uniwersytetach).

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten sich in Forschungsabteilungen von Unternehmen sowie in privaten und öffentlichen Forschungseinrichtungen (z.B. Universitäten).

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **16**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten)
- CATI (CATI)
- Przygotowanie dokumentów prezentacyjnych (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
- Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse)
- Administracja internetowa (Internet-Administration)
- Znajomość naukowych metod pracy (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Rachunkowość projektu (Projektabrechnung)

- Zarządzanie projektami (Projektverwaltung)
- Ilościowe metody badawcze (Quantitative Forschungsmethoden)
- SPSS (SPSS)
- Tworzenie statystyk (Statistikerstellung)
- Programy statystyczne (Statistikprogramme)
- Pisanie raportów (Verfassen von Berichten)
- Dokumentacja naukowa (Wissenschaftliche Dokumentation)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Empiryczne badania społeczne (Empirische Sozialforschung)
- Znajomość naukowych metod pracy (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Korekta w języku niemieckim (Lektorat in Deutsch)
- Pomoc projektowa (Projektassistenz)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności archiwizacji i katalogowania (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
 - Korzystanie z katalogów (Benutzung von Katalogen)
 - Bibliometria (Bibliometrie)
- Sztuczna inteligencja (Artificial Intelligence)
 - Obszary zastosowań sztucznej inteligencji (KI-Anwendungsbereiche) (z. B. Pisanie tekstów za pomocą sztucznej inteligencji (Verfassen von Texten mit KI))
- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe specyficzne dla branży (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Oprogramowanie biblioteczne (Bibliothekssoftware))
 - Oprogramowanie biznesowe międzybranżowe (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Systemy zarządzania wiedzą (Wissensmanagement-Systeme))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Pomoc projektowa (Projektassistenz))
- Znajomość baz danych (Datenbankkenntnisse)
 - Systemy zarządzania bazami danych (Datenbankmanagementsysteme)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Utrzymanie danych (Datenpflege) (z. B. Pozyskiwanie danych (Datenerfassung), Zapytania do bazy danych (Datenbankabfragen))
 - Znajomość aplikacji internetowych (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Badania internetowe (Internetrecherche))
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Word (Word-Anwendungskenntnisse))
- Techniczne umiejętności językowe (Fachsprachenkenntnisse)
 - Terminologia naukowa (Wissenschaftliche Fachterminologie)
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa zamówień publicznych (Grundlagen des Vergaberechts))

- Znajomość naukowych metod pracy (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
 - Zarządzanie projektami w nauce i badaniach (Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbereich) (z. B. Pozyskiwanie finansowania (Förderungsakquisition))
 - Jakościowe metody badawcze (Qualitative Forschungsmethoden) (z. B. Badania terenowe (Feldforschung))
 - Ilościowe metody badawcze (Quantitative Forschungsmethoden)
 - Dokumentacja naukowa (Wissenschaftliche Dokumentation)
 - Metody ankiet (Befragungsmethoden) (z. B. CAPI (CAPI), PAPI (PAPI))
 - Obszary badań (Forschungsrichtungen) (z. B. Badania podstawowe (Grundlagenforschung))
 - Badania eksperymentalne (Experimentelle Forschung) (z. B. Badanie pilotażowe (Pilotstudie))
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Organizacja projektu (Projektorganisation) (z. B. Zarządzanie projektami (Projektverwaltung), Czas (Zeitplanung))
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Ocena (Evaluation)
- Znajomość statystyki (Statistikkenntnisse)
 - Tworzenie statystyk (Statistikerstellung)
 - Programy statystyczne (Statistikprogramme)
 - Metody statystyczne (Statistische Methoden) (z. B. Interpretacja danych (Dateninterpretation))
- Tworzenie i edycja tekstu (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Umiejętności pisowni w języku niemieckim (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
- Wykład i umiejętności prezentacji (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Prowadzenie wykładów i prezentacji (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Prowadzenie wykładów konferencyjnych (Abhalten von Konferenzvorträgen))
 - Przygotowanie dokumentów prezentacyjnych (Erstellung von Präsentationsunterlagen) (z. B. Tworzenie materiałów informacyjnych (Erstellung von Handouts))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności analityczne (Analytische Fähigkeiten)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Die digitalen Kompetenzen von ProjektassistentInnen in der Forschung sind besonders in Zusammenhang mit der Recherche, Bewertung und Interpretation von Informationen und Daten sowie in der Kommunikation und Dokumentation gefragt. Aber auch in der Gestaltung eigener digitaler Inhalte werden digitale Kompetenzen für ProjektassistentInnen in der Forschung immer wichtiger. Das Thema Sicherheit und Schutz spielt im Umgang mit Daten und Anwendungen in diesem Beruf eine große Rolle.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen die Möglichkeiten digitaler Tools und Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Massive Open Online Course, Text-Mining) für den eigenen Arbeitsbereich verstehen und diese selbstständig anwenden können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen digitale Informationen und Daten recherchieren, strukturieren, bewerten und interpretieren können sowie in der jeweiligen Tätigkeit umsetzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, ProjektpartnerInnen oder auch Studierenden usw. selbstständig anwenden und an den eigenen Bedarf anpassen können.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Daten entdecken.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektassistentInnen in der Forschung müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit zumindest in den Grundzügen beurteilen können. Sie erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen und können einfache klar definierte Probleme selbstständig bzw. unter Anleitung lösen und wissen, welche Schritte für die Behebung der Probleme gesetzt werden müssen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^v}

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{vii}} ^{NQR^{viii}}

- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
 - Geistes- und Kulturwissenschaften
 - Sozialwissenschaften
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Volkswirtschaft

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Bürokommunikation
- Datenerhebung
- Evaluation
- Lektorat
- Marktforschung
- Projektcontrolling
- SPSS
- Wissenschaftliche Recherche
- Wissensmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- MS Office
- Projektmanagement
- Statistikprogramme
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Projektassistentinnen und -assistenten in der Forschung arbeiten wissenschaftlich und müssen ihre Ergebnisse vor allem schriftlich dokumentieren und mit Projektleiterinnen und -leitern und anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Projektteam mündlich besprechen können und Auftraggeberinnen und Auftraggebern präsentieren. Je nach Forschungsgebiet können dabei relativ unterschiedliche Anforderungen an das Sprachniveau gestellt werden, in der Regel werden aber sehr Sprachkenntnisse erwartet. In internationalen Forschungsteams spielt die Beherrschung von Englisch oft eine größere Rolle als die Deutschkenntnisse.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Autor (ErheberIn)

Prowadzący wywiad w badaniach (InterviewerIn in der Forschung)

Asystent naukowy w projektach badawczych (m/k) (Wissenschaftliche Hilfskraft in Forschungsprojekten (m/w))

Asystent ds. badań (WissenschaftlicheR AssistentIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Pracownik naukowy (SachbearbeiterIn in der Forschung)

Asystent projektu w zakresie badań biotechnologicznych (ProjektassistentIn in der biotechnologischen Forschung)

Pracownik naukowy w badaniach biotechnologicznych (SachbearbeiterIn in der biotechnologischen Forschung)

Asystent projektu w badaniach humanistycznych (ProjektassistentIn in der geisteswissenschaftlichen Forschung)

Urzędnik ds. badań humanistycznych (SachbearbeiterIn in der geisteswissenschaftlichen Forschung)

Asystent projektu w badaniach naukowych (ProjektassistentIn in der naturwissenschaftlichen Forschung)

Urzędnik ds. badań naukowych (SachbearbeiterIn in der naturwissenschaftlichen Forschung)

Asystent projektu w badaniach medycznych (ProjektassistentIn in der medizinischen Forschung)

Urzędnik ds. badań medycznych (SachbearbeiterIn in der medizinischen Forschung)

Asystent projektu w planowaniu badań naukowych (ProjektassistentIn in der planungswissenschaftlichen

Forschung)

Urzędnik ds. planowania badań naukowych (SachbearbeiterIn in der planungswissenschaftlichen Forschung)

Asystent projektu w badaniach architektonicznych (ProjektassistentIn in der Architekturforschung)

Urzędnik w badaniach architektonicznych (SachbearbeiterIn in der Architekturforschung)

Asystent projektu w badaniach z zakresu nauk społecznych (ProjektassistentIn in der sozialwissenschaftlichen Forschung)

Urzędnik ds. badań nauk społecznych (SachbearbeiterIn in der sozialwissenschaftlichen Forschung)

Asystent projektu w zakresie badań ekonomicznych (ProjektassistentIn in der wirtschaftswissenschaftlichen Forschung)

Urzędnik ds. badań ekonomicznych (SachbearbeiterIn in der wirtschaftswissenschaftlichen Forschung)

Asystent projektu w badaniach prawnych (ProjektassistentIn in der rechtswissenschaftlichen Forschung)

Urzędnik ds. badań prawnych (SachbearbeiterIn in der rechtswissenschaftlichen Forschung)

Prowadzący wywiad w badaniach (InterviewerIn in der Forschung)

Ankieter opinii w badaniach (MeinungsbefragterIn in der Forschung)

Asystent naukowy w projektach badawczych (m/k) (Wissenschaftliche Hilfskraft in Forschungsprojekten (m/w))

Asystent ds. badań (WissenschaftlicheR AssistentIn)

Asystent projektu w zakresie badań chemicznych (ProjektassistentIn in der chemischen Forschung)

Urzędnik ds. badań chemicznych (SachbearbeiterIn in der chemischen Forschung)

Autor (ErheberIn)

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Asystent wykonawczy (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Technik ds. Badań i Rozwoju (Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn)
- Asystent projektu (ProjektassistentIn)
- Kierownik projektu (ProjektmanagerIn)
- Technik projektu (ProjekttechnikerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Sekretariat, pomoc handlowa (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Nauka, edukacja, badania i rozwój (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Nauki humanistyczne, kulturowe i humanistyczne (Geistes-, Kultur- und Humanwissenschaften)
- Nauki przyrodnicze, nauki przyrodnicze (Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften)
- Nauki społeczne, ekonomiczne i prawne (Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 784105 Twórca (Erheber/in)
- 784116 Ankieter (Interviewer/in)
- 844802 Asystent naukowy (Wissenschaftlich(er)e Assistent/in)

- 844803 Asystent naukowy (mężczyzna / kobieta) (Wissenschaftliche Hilfskraft (m./w.))

Informacje w leksykonie zawodowym
(Informationen im Berufslexikon)

-  Asystent projektu w badaniach (ProjektassistentIn in der Forschung)

Informacje w kompasie treningowym
(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asystent projektu w badaniach (ProjektassistentIn in der Forschung)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZEKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)