

Urzędnik wydawniczy (Verlagskaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Urzędnicy wydawniczy pracują w wydawnictwach gazet lub książek i opiekują się autorami, zajmują się zarządzaniem prawami lub zajmują się działaniami PR i reklamowymi. Powierzone są Ci ogólne zadania administracyjne w zakresie księgowości i sprzedaży. Przeprowadzają także analizy rynku i monitorują skuteczność działań reklamowych. Sprzedajesz reklamy m.in. B. w gazetach codziennych, czasopismach specjalistycznych lub stacjach telewizyjnych i radiowych. Część z nich pracuje także jako przedstawiciele terenowi i prowadzą rozmowy sprzedażowe z obecnymi i potencjalnymi nowymi klientami.

Verlagskaufleute arbeiten in Zeitungs- oder Buchverlagen und betreuen AutorInnen, kümmern sich um die Rechteverwaltung oder übernehmen PR- und Werbemaßnahmen. Sie sind mit allgemeinen administrativen Aufgaben im Rechnungswesen und im Vertrieb betraut. Außerdem führen sie Marktanalysen durch und kontrollieren den Erfolg von Werbemaßnahmen. Sie verkaufen Werbeanzeigen, z. B. in Tageszeitungen, Fachzeitschriften oder TV- und Radiosendern. Dabei arbeiten sie teilweise auch als VertreterInnen im Außendienst und führen Verkaufsgespräche bei bestehenden sowie potenziellen neuen KundInnen.

Dochód (Einkommen)

Urzędnik wydawniczy zarabia od 2.060 do 2.330 euro brutto miesięcznie (Verlagskaufleute (m/w) verdienen ab 2.060 bis 2.330 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem : 2.130 do 2.330 euro brutto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.130 bis 2.330 Euro brutto)
- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.060 do 2.330 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.060 bis 2.330 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.130 do 2.330 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.130 bis 2.330 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.230 do 2.330 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.230 bis 2.330 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Możliwości zatrudnienia urzędników wydawniczych pojawiają się w domach mediowych, wydawnictwach książek i czasopism oraz w agencjach reklamowych. Poza stosunkami pracy szeroko rozpowszechniona jest praca na zlecenie.

Beschäftigungsmöglichkeiten für Verlagskaufleute ergeben sich in Medienhäusern, Buch- und Zeitschriftenverlagen sowie in Werbeagenturen. Freiberufliche Mitarbeit ist neben Angestelltenverhältnissen verbreitet.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [3](#)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
- Odpowiadanie na zapytania (Beantwortung von Anfragen)
- Prowadzenie rozmów sprzedażowych (Führung von Verkaufsgesprächen)
- Wsparcie dealera (Händlerbetreuung)
- Umieszczanie reklam (Schaltung von Anzeigen)
- Sprzedaż reklam (Verkauf von Anzeigen)
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)
- Marketing sprzedaży (Vertriebsmarketing)
- Rachunkowość przygotowawcza (Vorbereitende Buchhaltung)

Inne umiejętności zawodowe

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Sprzedaż reklam (Verkauf von Anzeigen)
- Branża wydawnicza (Verlagsbranche)
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Obliczenia (Kalkulation) (z. B. cennik (Preisgestaltung))
- Znajomość branży (Branchenkenntnisse)
 - Branżowa wiedza o sztuce, kulturze i mediach (Branchenkenntnisse Kunst, Kultur und Medien) (z. B. Firma reklamowa (Anzeigengeschäft), Branża reklamowa (Werbebranche), Branża wydawnicza (Verlagsbranche), Wydawca czasopisma (Zeitschriftenverlag))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Wystawianie faktur (Ausstellen von Rechnungen))
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
- Umiejętności graficzne (Grafikkenntnisse)
 - Produkcja poligraficzna (Printproduktion)
 - Projektowanie graficzne (Grafikdesign) (z. B. Projekt książki (Buchgestaltung), Układ (Layouting))
- Ekspertyza dziennikarska (Journalistische Fachkenntnisse)
 - Prawo prasowe (Presserecht)
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa medialnego (Grundlagen des Medienrechts))
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Kompetencje doradcze (Beratungskompetenz)
 - Zarządzanie kluczowymi kontami (Key Account Management) (z. B. Wsparcie dealera (Händlerbetreuung))
- Umiejętności artystyczne (Künstlerische Fachkenntnisse)
 - Literatura (Literatur) (z. B. Krótka historia (Kurzgeschichte), Poezja (Lyrik), Powieść (Roman), Literatura dla dzieci i młodzieży (Kinder- und Jugendliteratur))
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
 - Marketing autorski (Autorenmarketing)

- Marketing sprzedaży (Vertriebsmarketing)
- Marketing bezpośredni (Direktmarketing) (z. B. Kompilowanie katalogów (Zusammenstellen von Katalogen))
- Reklama (Werbung) (z. B. Umieszczanie reklam (Schaltung von Anzeigen), Sprzedaż reklam (Verkauf von Anzeigen))
- Umiejętności multimedialne (Multimediakenntnisse)
 - Media cyfrowe (Digitale Medien) (z. B. E-książki (E-Books))
 - Wykorzystanie mediów mieszanych (Mixed-Media-Nutzung)
 - Prezentacje multimedialne (Multimedia-Präsentationen)
- Wiedza księgową (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen) (z. B. Księgowanie zamówień (Auftragsabrechnung), Kontrola kosztów (Kostenkontrolle))
 - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Rachunkowość przygotowawcza (Vorbereitende Buchhaltung))
- Przetwarzanie (Sachbearbeitung)
 - Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
- Tworzenie i edycja tekstu (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Tworzenie tekstów online (Erstellung von Online-Texten)
 - Tworzenie opisów produktów (Erstellung von Produktbeschreibungen)
 - Tworzenie i edycja redakcyjna (Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung) (z. B. Edycja (Lektorat))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
 - Technologia sprzedaży (Verkaufstechnik) (z. B. Prowadzenie rozmów sprzedażowych (Führung von Verkaufsgesprächen))
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)
- Wykład i umiejętności prezentacji (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Prowadzenie wykładów i prezentacji (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Przeprowadzanie prezentacji książek (Durchführung von Buchpräsentationen))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Kształcenie ogólne (Allgemeinbildung)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
 - Wyrażenie językowe (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
 - Siła przetargowa (Verhandlungsstärke)
- Orientacja na klienta (Kundenorientierung)
- Umiejętność korzystania z mediów (Medienkompetenz)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)

Kompetenzen cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Verlagskaufleute verwenden in ihrer Arbeit unterschiedliche digitale Anwendungen und Geräte zur innerbetrieblichen Kommunikation und Zusammenarbeit, im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie zur Erfassung und Erstellung von Informationen und Daten. Sie müssen in der Lage sein die berufs- und betriebsspezifische Anwendungen und Geräte selbstständig und auch in komplexen, nicht-alltäglichen Situationen zu bedienen und effizient zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute verstehen die Funktion von berufs- und betriebsspezifischen digitalen Anwendungen, Geräten und Maschinen (z. B. Content as a Service, Digital-Asset-Management, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Social Media Analytics) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute können arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren und selbstständig erforderliche Informationen recherchieren, bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute können alltägliche, aber auch betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation im Betrieb einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und zumindest alltägliche Probleme selbstständig lösen können. Sie arbeiten im Team an digitalen Lösungen für berufsbezifische Fragenstellungen und Anwendungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Szkolenie (Ausbildung)

Lehre

- Asystent ds. archiwów, bibliotek i informacji (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)
- Ekonomista zajmujący się książkami i mediami - sprzedawca książek i muzyki (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel)
- Ekonomista książek i mediów - hurtownia książek i prasy (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Ekonomista książek i mediów - wydawca (Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag)
- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Specjalista ds. mediów, specjalizujący się w grafice i druku (Medienfachkraft, Schwerpunkt Grafik und Print)
(5 Skup się (Schwerpunkte))

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Kunst, Medien, Design

- Wirtschaftliche Berufe

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Autorenmarketing
- E-Commerce
- Einkauf
- Kalkulation
- Lektorat
- Mediengestaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Produktmanagement
- Urheberrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w)
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- E-Commerce-Software
- Fremdsprachen
- Vertriebsmarketing

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie stehen in Kontakt mit Autorinnen und Autoren und wirken zum Teil auch an Werbe- und PR-Maßnahmen mit. Diese Tätigkeiten erfordern häufig sehr gute Deutschkenntnisse.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Usługi terenowe (Außendienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Reklamodawca (AnzeigenwerberIn)

Ekonomista książki i mediów - wydawnictwo (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag)

Producent w branży wydawniczej (HerstellerIn im Verlagswesen)

Asystent wydawniczy (VerlagsassistentIn)

Pracownik wydawniczy (VerlagsmitarbeiterIn)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

*Usługi w zakresie handlu książkami i mediami ze specjalizacją wydawniczą (specjalizacja w handlu książkami i mediami...) (*Book and media trade services specialising in publishing (book and media trader specialising...))

Ekonomista książki i mediów - wydawnictwo (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag)

Kierownik ds. zarządzania portfelem i produktami (m/k) (Head of Portfolio & Product Management (m/w))

Asystent programowy w wydawnictwie (ProgrammassistentIn bei einem Verlag)

Pracownik redakcji w wydawnictwie (RedaktionsangestellteR im Verlagswesen)

Asystent wydawniczy (VerlagsassistentIn)

Pracownik wydawniczy (VerlagsmitarbeiterIn)

Producent w dziedzinie muzyki i mediów (HerstellerIn im Bereich Musik und Medien)

Producent w branży wydawniczej (HerstellerIn im Verlagswesen)

Producent druku (Print-ProducerIn)

Producent druku książek (Print-ProducerIn für Bücher)

Producent druku dla czasopism (Print-ProducerIn für Zeitschriften)

Producent wydawniczy (VerlagsherstellerIn)

Producent wydawniczy (VerlagsproducerIn)

Agent subskrypcji (AbonnementagentIn)

Reklamodawca subskrypcji (AbonnementwerberIn)

Reklama Kontakt (AnzeigenkontakterIn)

Menedżer ds. reklamy (AnzeigenleiterIn)

Sprzedawca reklam (AnzeigenverkäuferIn)

Reklamodawca (AnzeigenwerberIn)

Ogólny menadżer ds. reklamy (GesamtanzeigenleiterIn)

Sprzedawca dodatków do gazet (ZeitungsbeilagenverkäuferIn)

Asystent ds. zarządzania reklamą (AnzeigenleistungsassistentIn)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Dyrektor artystyczny (m/k) (Art Director (m/w))
- Autor (AutorIn)
- Menedżer treści (Content-ManagerIn)
- Grafik (GrafikerIn)
- Dziennikarz (JournalistIn)
- Naukowiec komunikacji (KommunikationswissenschaftlerIn)
- Asystent ds. marketingu (MarketingassistentIn)
- Redaktor (RedakteurIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, grafika, projektowanie, druk, sztuka, rzemiosło (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Media drukowane, nowe media (Printmedien, Neue Medien)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 418802 Reklamodawca (Anzeigenwerber/in)
- 760150 Producent (wydawca) (Hersteller/in (Verlag))
- 780135 Ekonomista książek i mediów - wydawca (Buch- und Medienwirtschaftler/in - Verlag)
- 780189 Ekonomista książek i mediów - wydawca (Buch- und Medienwirtschaftler/in - Verlag)
- 850122 Pracownik(i) publikujący e (Verlagsangestell(t)er)e)
- 850123 Asystent wydawniczy (Verlagsassistent/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  AnzeigenverkäuferIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  AnzeigenverkäuferIn (Schule)
-  Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag (Lehre)
-  Print-ProducerIn (Schule)
-  RedakteurIn (Schule)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Urzędnik wydawniczy (Verlagskaufmann/-frau)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)