

Publishing clerk (Verlagskaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Main activities (Haupttätigkeiten)

Publishing clerks work in newspaper or book publishers and look after authors, take care of rights management or take on PR and advertising measures. You will be entrusted with general administrative tasks in accounting and sales. They also carry out market analyzes and monitor the success of advertising measures. They sell advertisements, e.g. B. in daily newspapers, trade journals or TV and radio stations. They sometimes also work as field sales representatives and conduct sales talks with existing and potential new customers.

Verlagskaufleute arbeiten in Zeitungs- oder Buchverlagen und betreuen AutorInnen, kümmern sich um die Rechteverwaltung oder übernehmen PR- und Werbemaßnahmen. Sie sind mit allgemeinen administrativen Aufgaben im Rechnungswesen und im Vertrieb betraut. Außerdem führen sie Marktanalysen durch und kontrollieren den Erfolg von Werbemaßnahmen. Sie verkaufen Werbeanzeigen, z. B. in Tageszeitungen, Fachzeitschriften oder TV- und Radiosendern. Dabei arbeiten sie teilweise auch als VertreterInnen im Außendienst und führen Verkaufsgespräche bei bestehenden sowie potenziellen neuen KundInnen.

Income (Einkommen)

Publishing clerk earn from 2.060 to 2.330 euros gross per month (Verlagskaufleute (m/w) verdienen ab 2.060 bis 2.330 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Job with special training courses : 2.130 to 2.330 euros gross (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.130 bis 2.330 Euro brutto)
- Job with apprenticeship training : 2.060 to 2.330 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.060 bis 2.330 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : 2.130 to 2.330 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.130 bis 2.330 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.230 to 2.330 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.230 bis 2.330 Euro brutto)

Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Employment opportunities for publishing clerks arise in media houses, book and magazine publishers as well as in advertising agencies. Freelance work is widespread in addition to employment relationships.

Beschäftigungsmöglichkeiten für Verlagskaufleute ergeben sich in Medienhäusern, Buch- und Zeitschriftenverlagen sowie in Werbeagenturen. Freiberufliche Mitarbeit ist neben Angestelltenverhältnissen verbreitet.

Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)  to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Order processing (Auftragsabwicklung)

- Responding to Inquiries (Beantwortung von Anfragen)
- Conducting sales talks (Führung von Verkaufsgesprächen)
- Dealer support (Händlerbetreuung)
- Placement of advertisements (Schaltung von Anzeigen)
- Selling ads (Verkauf von Anzeigen)
- Sales knowledge (Vertriebskenntnisse)
- Sales Marketing (Vertriebsmarketing)
- Preparatory accounting (Vorbereitende Buchhaltung)

Further professional skills **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

Basic professional skills **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
- Selling ads (Verkauf von Anzeigen)
- Publishing (Verlagsbranche)
- Sales knowledge (Vertriebskenntnisse)

Technical professional skills **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Business knowledge (Betriebswirtschaftskennntnisse)
 - Calculation (Kalkulation) (z. B. Pricing (Preisgestaltung))
- Industry knowledge (Branchenkennntnisse)
 - Industry knowledge of art, culture and media (Branchenkennntnisse Kunst, Kultur und Medien) (z. B. Advertising business (Anzeigengeschäft), Advertising industry (Werbebranche), Publishing (Verlagsbranche), Magazine publisher (Zeitschriftenverlag))
- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskennntnisse)
 - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Issuing invoices (Ausstellen von Rechnungen))
- E-commerce skills (E-Commerce-Kennntnisse)
- Graphics skills (Grafikkennntnisse)
 - Print production (Printproduktion)
 - Graphic Design (Grafikdesign) (z. B. Book design (Buchgestaltung), Layouting (Layouting))
- Journalistic expertise (Journalistische Fachkennntnisse)
 - Press law (Presserecht)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of media law (Grundlagen des Medienrechts))
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Consulting competence (Beratungskompetenz)
 - Key Account Management (Key Account Management) (z. B. Dealer support (Händlerbetreuung))
- Artistic skills (Künstlerische Fachkennntnisse)
 - Literature (Literatur) (z. B. Short story (Kurzgeschichte), Poetry (Lyrik), Novel (Roman), Children's and young people's literature (Kinder- und Jugendliteratur))
- Marketing knowledge (Marketingkennntnisse)
 - Author Marketing (Autorenmarketing)
 - Sales Marketing (Vertriebsmarketing)
 - Direct marketing (Direktmarketing) (z. B. Compilation of catalogs (Zusammenstellen von Katalogen))
 - Advertising (Werbung) (z. B. Placement of advertisements (Schaltung von Anzeigen), Selling ads (Verkauf von Anzeigen))

- Multimedia skills (Multimediakenntnisse)
 - Digital media (Digitale Medien) (z. B. E-books (E-Books))
 - Mixed media usage (Mixed-Media-Nutzung)
 - Multimedia presentations (Multimedia-Präsentationen)
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Internal accounting (Internes Rechnungswesen) (z. B. Order accounting (Auftragsabrechnung), Cost control (Kostenkontrolle))
 - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Preparatory accounting (Vorbereitende Buchhaltung))
- processing (Sachbearbeitung)
 - Order processing (Auftragsabwicklung)
- Text creation and editing (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Creation of online texts (Erstellung von Online-Texten)
 - Creation of product descriptions (Erstellung von Produktbeschreibungen)
 - Editorial creation and editing (Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung) (z. B. Editing (Lektorat))
- Sales knowledge (Verkaufskenntnisse)
 - Sales technology (Verkaufstechnik) (z. B. Conducting sales talks (Führung von Verkaufsgesprächen))
- Sales knowledge (Vertriebskenntnisse)
- Lecture and presentation skills (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Holding lectures and presentations (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Implementation of book presentations (Durchführung von Buchpräsentationen))

General professional skills

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- General education (Allgemeinbildung)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
 - Linguistic expression (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
 - Bargaining power (Verhandlungsstärke)
- Customer orientation (Kundenorientierung)
- Media literacy (Medienkompetenz)
- Organizational talent (Organisationstalent)
- Independent way of working (Selbstständige Arbeitsweise)

Digital skills according to DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	
Description: Verlagskaufleute verwenden in ihrer Arbeit unterschiedliche digitale Anwendungen und Geräte zur innerbetrieblichen Kommunikation und Zusammenarbeit, im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie zur Erfassung und Erstellung von Informationen und Daten. Sie müssen in der Lage sein die berufs- und betriebspezifische Anwendungen und Geräte selbstständig und auch in komplexen, nicht-alltäglichen Situationen zu bedienen und effizient zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

**Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute verstehen die Funktion von berufs- und betriebsspezifischen digitalen Anwendungen, Geräten und Maschinen (z. B. Content as a Service, Digital-Asset-Management, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Social Media Analytics) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute können arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren und selbstständig erforderliche Informationen recherchieren, bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute können alltägliche, aber auch betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation im Betrieb einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und zumindest alltägliche Probleme selbstständig lösen können. Sie arbeiten im Team an digitalen Lösungen für berufsbezifische Fragenstellungen und Anwendungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Training, certificates, further education
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

Typical qualification levels

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Job with special training courses (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Apprenticeship

(Ausbildung)

Lehre

- Archive, library and information assistant (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)
- Book and media manager - book and music retailer (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel)
- Book and media manager - book and press wholesaler (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Book and media manager - publishing house (Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag)
- Office clerk (Bürokaufmann/-frau)
- Media specialist , focus on graphics, print, publishing and audiovisual media (audio, video and animation) (Medienfachkraft, Schwerpunkt Grafik und Print) (5 Focus (Schwerpunkte))

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Kunst, Medien, Design
- Wirtschaftliche Berufe

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Further education

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Autorenmarketing
- E-Commerce
- Einkauf
- Kalkulation
- Lektorat
- Mediengestaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Produktmanagement
- Urheberrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w)
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- E-Commerce-Software
- Fremdsprachen
- Vertriebsmarketing

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel [↗](#)
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Knowledge of German according to CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie stehen in Kontakt mit Autorinnen und Autoren und wirken zum Teil auch an Werbe- und PR-Maßnahmen mit. Diese Tätigkeiten erfordern häufig sehr gute Deutschkenntnisse.

Further professional information

(Weitere Berufsinfos)

Self-employment

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Work environment

(Arbeitsumfeld)

- Field service (Außendienst)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Occupational specializations

(Berufsspezialisierungen)

* Book and media trade services specializing in publishing (book and media trader specialising ...) (*Book and media trade services specialising in publishing (book and media trader specialising...))

Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag)

Head of portfolio & product management (m/f) (Head of Portfolio & Product Management (m/w))

Program assistant at a publishing house (ProgrammassistentIn bei einem Verlag)

Editorial clerk in publishing (RedaktionsangestellteR im Verlagswesen)

Publishing assistant (VerlagsassistentIn)

VerlagsmitarbeiterIn (VerlagsmitarbeiterIn)

Manufacturer in the field of music and media (HerstellerIn im Bereich Musik und Medien)

Manufacturer in publishing (HerstellerIn im Verlagswesen)

Print producer (Print-ProducerIn)
Print producer for books (Print-ProducerIn für Bücher)
Print producer for magazines (Print-ProducerIn für Zeitschriften)
Publishing manufacturer (VerlagsherstellerIn)
Publishing producer (VerlagsproducerIn)

Subscription agent (AbonnementagentIn)
Subscription applicant (AbonnementwerberIn)

Ad contact (AnzeigenkontakterIn)
Advertising manager (AnzeigenleiterIn)
Ad seller (AnzeigenverkäuferIn)
Advertiser (AnzeigenwerberIn)
General advertising manager (GesamtanzeigenleiterIn)
Newspaper insert seller (ZeitungsbeilagenverkäuferIn)

assistant to the advertising manager (AnzeigenleitungsassistentIn)

Related professions (Verwandte Berufe)

- Art director (m / f) (Art Director (m/w))
- Author (AutorIn)
- Content manager (Content-ManagerIn)
- Graphic designer (GrafikerIn)
- Journalist (JournalistIn)
- Communication scientist (KommunikationswissenschaftlerIn)
- Marketing assistant (MarketingassistentIn)
- Editor (RedakteurIn)






Allocation to BIS occupational areas and upper groups (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, graphics, design, printing, art, handicrafts (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)
• **Print media, new media (Printmedien, Neue Medien)**

Allocation to AMS occupational classification (six-digit) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))


- 418802 Advertiser (Anzeigenwerber/in)
- 760150 Manufacturer (publisher) (Hersteller/in (Verlag))
- 780135 Book and media economist - publisher (Buch- und Medienwirtschaftler/in - Verlag)
- 780189 Book and media economist - publisher (Buch- und Medienwirtschaftler/in - Verlag)
- 850122 Publishing employee (s) e (Verlagsangestellt(er)e)
- 850123 Publishing assistant (Verlagsassistent/in)

Information in the vocational lexicon (Informationen im Berufslexikon)

-  AnzeigenverkäuferIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  AnzeigenverkäuferIn (Schule)
-  Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag (Lehre)
-  Print-ProducerIn (Schule)
-  RedakteurIn (Schule)

Information in the training compass

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Publishing clerk (Verlagskaufmann/-frau)

powered by Google Translate

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)