

## Verlagskaufmann/-frau

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

Verlagskaufleute arbeiten in Zeitungs- oder Buchverlagen und betreuen AutorInnen, kümmern sich um die Rechteverwaltung oder übernehmen PR- und Werbemaßnahmen. Sie sind mit allgemeinen administrativen Aufgaben im Rechnungswesen und im Vertrieb betraut. Außerdem führen sie Marktanalysen durch und kontrollieren den Erfolg von Werbemaßnahmen. Sie verkaufen Werbeanzeigen, z. B. in Tageszeitungen, Fachzeitschriften oder TV- und Radiosendern. Dabei arbeiten sie teilweise auch als VertreterInnen im Außendienst und führen Verkaufsgespräche bei bestehenden sowie potenziellen neuen KundInnen.

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten für Verlagskaufleute ergeben sich in Medienhäusern, Buch- und Zeitschriftenverlagen sowie in Werbeagenturen. Freiberufliche Mitarbeit ist neben Angestelltenverhältnissen verbreitet.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): [1](#)  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Auftragsabwicklung
- Beantwortung von Anfragen
- Führung von Verkaufsgesprächen
- Händlerbetreuung
- Schaltung von Anzeigen
- Verkauf von Anzeigen
- Vertriebskenntnisse
- Vertriebsmarketing
- Vorbereitende Buchhaltung

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Büro- und Verwaltungskennnisse
- Verkauf von Anzeigen
- Verlagswesen
- Vertriebskenntnisse

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebswirtschaftskennnisse
  - Kalkulation (z. B. Preisgestaltung)
- Branchenkenntnisse
  - Dienstleistungssektor (z. B. Anzeigengeschäft, Werbebranche, Verlagswesen, Zeitschriftenverlag)
- Büro- und Verwaltungskennnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ausstellen von Rechnungen)
- E-Commerce-Kennnisse
- Grafikkennnisse
  - Printproduktion
  - Grafik-Design (z. B. Layouting)
- Journalistische Fachkenntnisse
  - Presserecht

- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Medienrechts)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Beratungskompetenz
  - Händlerbetreuung
- Künstlerische Fachkenntnisse
  - Literatur (z. B. Kurzgeschichte, Lyrik, Roman, Kinder- und Jugendliteratur)
- Marketingkenntnisse
  - Autorenmarketing
  - Vertriebsmarketing
  - Direktmarketing (z. B. Zusammenstellen von Katalogen)
  - Werbung (z. B. Schaltung von Anzeigen, Verkauf von Anzeigen)
- Multimediakenntnisse
  - Digitale Medien (z. B. E-Books)
  - Mixed-Media-Nutzung
  - Multimedia-Präsentationen
- Papierverarbeitungskenntnisse
  - Buchgestaltung
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Auftragsabrechnung, Kostenkontrolle)
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Vorbereitende Buchhaltung)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung
- Texterstellung und -bearbeitung
  - Erstellung von Online-Texten
  - Erstellung von Produktbeschreibungen
  - Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung (z. B. Lektorat)
- Verkaufskenntnisse
  - Verkaufstechnik (z. B. Führung von Verkaufsgesprächen)
- Vertriebskenntnisse
- Vortrags- und Präsentationskenntnisse
  - Abhalten von Vorträgen und Präsentationen (z. B. Durchführung von Buchpräsentationen)

### **Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Allgemeinbildung
- Kommunikationsstärke
  - Sprachliche Ausdrucksfähigkeit
  - Verhandlungsstärke
- Kundenorientierung
- Medienkompetenz
- Organisationstalent
- Reisebereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise

### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p><b>Beschreibung:</b> Verlagskaufleute verwenden in ihrer Arbeit unterschiedliche digitale Anwendungen und Geräte zur innerbetrieblichen Kommunikation und Zusammenarbeit, im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie zur Erfassung und Erstellung von Informationen und Daten. Sie müssen in der Lage sein die berufs- und betriebsspezifische Anwendungen und Geräte selbstständig und auch in komplexen, nicht-alltäglichen Situationen zu bedienen und effizient zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute verstehen die Funktion von berufs- und betriebspezifischen digitalen Anwendungen, Geräten und Maschinen (z. B. Content as a Service, Digital-Asset-Management, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Social Media Analytics) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute können arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren und selbstständig erforderliche Informationen recherchieren, bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute können alltägliche, aber auch betriebspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation im Betrieb einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	Verlagskaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und zumindest alltägliche Probleme selbstständig lösen können. Sie arbeiten im Team an digitalen Lösungen für berufsbezifische Fragenstellungen und Anwendungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

## Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

## **Ausbildung**

### **Lehre [NQF](#)<sup>IV</sup>**

- Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- Bürokaufmann/-frau
- Medienfachmann/-frau, Schwerpunkt Grafik, Print, Publishing und audiovisuelle Medien (Audio, Video und Animation) (4 Schwerpunkte)

### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQF](#)<sup>IV</sup>**

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

### **BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQF](#)<sup>V</sup>**

- Kaufmännische Berufe
- Kunst, Medien, Design
- Wirtschaftliche Berufe

### **Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge**

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

## **Weiterbildung**

### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Kalkulation
- Lektorat
- Mediengestaltung
- Produktmanagement
- Urheberrecht
- Autorenmarketing
- Einkauf
- Öffentlichkeitsarbeit
- E-Commerce

### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w)

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheitskenntnisse
- E-Commerce-Software
- Fremdsprachen
- Vertriebsmarketing

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel [↗](#)
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter

- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie stehen in Kontakt mit Autorinnen und Autoren und wirken zum Teil auch an Werbe- und PR-Maßnahmen mit. Diese Tätigkeiten erfordern häufig sehr gute Deutschkenntnisse.

### **Weitere Berufsinfos**

#### **Einkommen**

Verlagskaufleute (m/w) verdienen ab 1.770 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 1.770 bis 2.060 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.950 bis 2.060 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.050 bis 2.060 Euro brutto
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.950 bis 2.060 Euro brutto

#### **Selbstständigkeit**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Arbeitsumfeld**

- Außendienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

#### **Berufsspezialisierungen**

\*Book and media trade services specialising in publishing (book and media trader specialising...)

Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag

Head of Portfolio & Product Management (m/w)

ProgrammassistentIn bei einem Verlag

RedaktionsangestellteR im Verlagswesen

VerlagsassistentIn

VerlagsmitarbeiterIn

HerstellerIn im Bereich Musik und Medien

HerstellerIn im Verlagswesen

Print-ProducerIn

Print-ProducerIn für Bücher

Print-ProducerIn für Zeitschriften

VerlagsherstellerIn

VerlagsproducerIn

AbonnementagentIn

AbonnementwerberIn

AnzeigenkontakterIn  
AnzeigenleiterIn  
AnzeigenverkäuferIn  
AnzeigenwerberIn  
GesamtanzeigenleiterIn  
ZeitungsbeilagenverkäuferIn

AnzeigenleitungsassistentIn

#### **Verwandte Berufe**

- Art Director (m/w)
- AutorIn
- Content-ManagerIn
- GrafikerIn
- JournalistIn
- KommunikationswissenschaftlerIn
- MarketingassistentIn
- RedakteurIn






#### **Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk**

- **Printmedien, Neue Medien**

#### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 418802 Anzeigenwerber/in
- 760150 Hersteller/in (Verlag)
- 780135 Buch- und Medienwirtschaftler/in - Verlag
- 780189 Buch- und Medienwirtschaftler/in - Verlag
- 850122 Verlagsangestellt(er)e
- 850123 Verlagsassistent/in

#### **Informationen im Berufslexikon**

-  AnzeigenverkäuferIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  AnzeigenverkäuferIn (Schule)
-  Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag (Lehre)
-  Print-ProducerIn (Schule)
-  RedakteurIn (Schule)

#### **Informationen im Ausbildungskompass**

-  Verlagskaufmann/-frau

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.