Verlagskaufmann/-frau

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Verlagskaufleute arbeiten in Zeitungs- oder Buchverlagen und betreuen AutorInnen, kümmern sich um die Rechteverwaltung oder übernehmen PR- und Werbemaßnahmen. Sie sind mit allgemeinen administrativen Aufgaben im Rechnungswesen und im Vertrieb betraut. Außerdem führen sie Marktanalysen durch und kontrollieren den Erfolg von Werbemaßnahmen. Sie verkaufen Werbeanzeigen, z. B. in Tageszeitungen, Fachzeitschriften oder TV- und Radiosendern. Dabei arbeiten sie teilweise auch als VertreterInnen im Außendienst und führen Verkaufsgespräche bei bestehenden sowie potenziellen neuen KundInnen.

Einkommen
Verlagskaufleute (m/w) verdienen ab 2.060 bis 2.330 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.130 bis 2.330 Euro brutto
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.060 bis 2.330 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.130 bis 2.330 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.230 bis 2.330 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten für Verlagskaufleute ergeben sich in Medienhäusern, Buch- und Zeitschriftenverlagen sowie in Werbeagenturen. Freiberufliche Mitarbeit ist neben Angestelltenverhältnissen verbreitet.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **6** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Auftragsabwicklung
- Beantwortung von Anfragen
- Führung von Verkaufsgesprächen
- Händlerbetreuung
- Schaltung von Anzeigen
- Verkauf von Anzeigen
- Vertriebskenntnisse
- Vertriebsmarketing
- Vorbereitende Buchhaltung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
- Verkauf von Anzeigen
- Verlagsbranche
- Vertriebskenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Kalkulation (z. B. Preisgestaltung)
- Branchenkenntnisse
  - Branchenkenntnisse Kunst, Kultur und Medien (z. B. Anzeigengeschäft, Verlagsbranche, Werbebranche,

Zeitschriftenverlag)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ausstellen von Rechnungen)
- E-Commerce-Kenntnisse
- Grafikkenntnisse
  - Grafikdesign (z. B. Buchgestaltung, Layouting)
  - Printproduktion
- Journalistische Fachkenntnisse
  - Presserecht
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Medienrechts)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Beratungskompetenz
  - Key Account Management (z. B. Händlerbetreuung)
- Künstlerische Fachkenntnisse
  - Literatur (z. B. Kinder- und Jugendliteratur, Kurzgeschichte, Lyrik, Roman)
- Marketingkenntnisse
  - Autorenmarketing
  - Direktmarketing (z. B. Zusammenstellen von Katalogen)
  - Vertriebsmarketing
  - Werbung (z. B. Schaltung von Anzeigen, Verkauf von Anzeigen)
- Multimediakenntnisse
  - Digitale Medien (z. B. E-Books)
  - Mixed-Media-Nutzung
  - Multimedia-Präsentationen
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Vorbereitende Buchhaltung)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Auftragsabrechnung, Kostenkontrolle)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung
- Texterstellung und -bearbeitung
  - Erstellung von Online-Texten
  - Erstellung von Produktbeschreibungen
  - Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung (z. B. Lektorat)
- Verkaufskenntnisse
  - Verkaufstechnik (z. B. Führung von Verkaufsgesprächen)
- Vertriebskenntnisse
- Vortrags- und Präsentationskenntnisse
  - Abhalten von Vorträgen und Präsentationen (z. B. Durchführung von Buchpräsentationen)

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Allgemeinbildung
- Kommunikationsstärke
  - Sprachliche Ausdrucksfähigkeit
  - Verhandlungsstärke
- Kundenorientierung
- Medienkompetenz
- Organisationstalent
- Selbstständige Arbeitsweise

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Verlagskaufleute verwenden in ihrer Arbeit unterschiedliche digitale Anwendungen und Geräte zur innerbetrieblichen Kommunikation und Zusammenarbeit, im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie zur Erfassung und Erstellung von Informationen und Daten. Sie müssen in der Lage sein die berufs- und betriebsspezifische Anwendungen und Geräte selbstständig und auch in komplexen, nicht-alltäglichen Situationen zu bedienen und effizient zu nutzen. Sie erkennen Fehler und Probleme und können standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Verlagskaufleute verstehen die Funktion von berufs- und betriebsspezifischen digitalen Anwendungen, Geräten und Maschinen (z. B. Content as a Service, Digital-Asset-Management, Digitales Dokumentenmanagement, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Social Media Analytics) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Verlagskaufleute können arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren und selbstständig erforderliche Informationen recherchieren, bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Verlagskaufleute können alltägliche, aber auch betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation im Betrieb einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Verlagskaufleute müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Verlagskaufleute sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Verlagskaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und zumindest alltägliche Probleme selbstständig lösen können. Sie arbeiten im Team an digitalen Lösungen für berufsbezifische Fragenstellungen und Anwendungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Ausbildung

Lehre NQR IV

- Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- Bürokaufmann/-frau
- Medienfachkraft, Schwerpunkt Grafik und Print (5 Schwerpunkte)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V

- Kaufmännische Berufe
- Kunst, Medien, Design
- Wirtschaftliche Berufe

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Autorenmarketing
- E-Commerce
- Einkauf
- Kalkulation
- Lektorat
- Mediengestaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Produktmanagement
- Urheberrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w)
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- E-Commerce-Software
- Fremdsprachen
- Vertriebsmarketing

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie stehen in Kontakt mit Autorinnen und Autoren und wirken zum Teil auch an Werbe- und PR-Maßnahmen mit. Diese Tätigkeiten erfordern häufig sehr gute Deutschkenntnisse.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Außendienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
*Book and media trade services specialising in publishing (book and media trader specialising…)
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
ProgrammassistentIn bei einem Verlag
RedaktionsangestellteR im Verlagswesen
VerlagsassistentIn
VerlagsmitarbeiterIn

HerstellerIn im Bereich Musik und Medien
HerstellerIn im Verlagswesen
Print-ProducerIn
Print-ProducerIn für Bücher
Print-ProducerIn für Zeitschriften
VerlagsherstellerIn
VerlagsproducerIn

AbonnementagentIn
AbonnementwerberIn

AnzeigenkontakterIn
AnzeigenleiterIn
AnzeigenverkäuferIn
AnzeigenwerberIn
GesamtanzeigenleiterIn
ZeitungsbeilagenverkäuferIn

AnzeigenleitungsassistentIn

Verwandte Berufe
- Art Director (m/w)
- AutorIn
- Content-ManagerIn
- GrafikerIn
- JournalistIn
- KommunikationswissenschafterIn
- MarketingassistentIn
- RedakteurIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk
- **Printmedien, Neue Medien**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 418802 Anzeigenwerber/in
- 760150 Hersteller/in (Verlag)
- 780135 Buch- und Medienwirtschafter/in - Verlag
- 780189 Buch- und Medienwirtschafter/in - Verlag
- 850122 Verlagsangestellt(er)e
- 850123 Verlagsassistent/in

Informationen im Berufslexikon
- AnzeigenverkäuferIn (Kurz-/Spezialausbildung)
- AnzeigenverkäuferIn (Schule)
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag (Lehre)
- Print-ProducerIn (Schule)
- RedakteurIn (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass
- Verlagskaufmann/-frau

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.