

Grefier tehnic (TechnischeR SachbearbeiterIn)

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Sarcinile funcționarilor tehnici sunt foarte diverse și se referă în principal la produse tehnice. Sarcinile sunt situate la interfața de producție tehnică, vânzări, achiziții și administrare. Activitățile tipice includ achiziționarea de materiale, gestionarea depozitelor, activitatea de administrare comercială, procesarea reclamațiilor, desfășurarea negocierilor de achiziție, consilierea clienților și pregătirea ofertelor pentru a susține vânzările.

Die Aufgaben von Technischen SachbearbeiterInnen sind sehr vielseitig und beziehen sich meistens auf technische Produkte. Die Aufgaben sind an der Schnittstelle von technischer Produktion, Verkauf, Einkauf und Administration angesiedelt. Typische Tätigkeiten sind der Materialeinkauf, die Lagerverwaltung, kaufmännische Administrationsarbeiten, die Bearbeitung von Reklamationen, Führen von Einkaufsverhandlungen sowie die Beratung von KundInnen und die Angebotserstellung zur Unterstützung des Verkaufs.

Venituri (Einkommen)

Grefier tehnic câștigă între 2.460 și 3.490 euro brut pe lună (Technische SachbearbeiterInnen verdienen ab 2.460 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică : 2.460 până la 2.800 euro brut (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 2.800 Euro brutto)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică : 2.460 până la 3.490 euro brut (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Oportunitățile de angajare pentru funcționarii tehnici pot fi găsite în diferitele departamente ale companiilor comerciale și industriale.

Beschäftigungsmöglichkeiten für Technische SachbearbeiterInnen finden sich in den verschiedenen Abteilungen von gewerblichen und industriellen Betrieben.

Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **172**  către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Pregătirea ofertelor (Angebotserstellung)
- Procesarea comenzii (Auftragsabwicklung)
- Managementul furnizorilor (Lieferantenmanagement)
- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
- Analiza pieței (Marktanalysen)
- Cunoștințe de inginerie mecanică (Maschinenbaukenntnisse)
- Managementul materialelor (Materialwirtschaft)
- Cunoașterea aplicației MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)

- Achiziții tehnice (Technischer Einkauf)
- Cunoștințe privind vânzările (Verkaufskenntnisse)
- Prelucrarea contractului (Vertragsabwicklung)

Alte competențe profesionale (Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază (Berufliche Basiskompetenzen)

- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
- Prelucrare tehnică (Technische Sachbearbeitung)
- Achiziții tehnice (Technischer Einkauf)

Competențe profesionale tehnice (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Cunoștințe despre software pentru aplicații comerciale (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Software de afaceri multi-industrie (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Sisteme CRM (CRM-Systeme), Software de logistică (Logistiksoftware), Sisteme de management al documentelor (Dokumentenmanagementsysteme))
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Operarea software-ului intern (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Întreținerea datelor (Datenpflege) (z. B. Întreținerea datelor de bază (Stammdatenpflege))
 - Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cunoștințe de aplicație Excel (Excel-Anwendungskenntnisse))
- Cunoștințe despre cumpărături (Einkaufskenntnisse)
 - Achiziționarea de materiale (Materialeinkauf)
- Competențe lingvistice străine (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleză (Englisch) (z. B. Engleză tehnică (Technisches Englisch))
- Abilități de asistență clienți (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Competență de consultanță (Beratungskompetenz) (z. B. Sfaturi tehnice (Technische Beratung))
 - Managementul reclamațiilor (Beschwerdemanagement) (z. B. Procesarea reclamației (Reklamationsbearbeitung))
- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
 - Managementul materialelor (Materialwirtschaft)
- Abilități de management (Managementkenntnisse)
 - Managementul conformității (Compliance Management) (z. B. Monitorizarea în managementul ofertelor (Monitoring im Bid Management))
- Prelucrare (Sachbearbeitung)
 - Procesarea comenzii (Auftragsabwicklung) (z. B. Pregătirea ofertelor (Angebotserstellung), Intrarea comenzii (Auftragserfassung), Procesarea comenzii (Auftragsbearbeitung))
 - Prelucrare tehnică (Technische Sachbearbeitung) (z. B. Gestionarea comenzilor de întreținere (Verwaltung von Wartungsaufträgen))
- Cunoștințe SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP ERP (SAP ERP))
 - Module SAP (SAP-Module) (z. B. Managementul materialelor SAP MM (SAP MM Materialwirtschaft), Vânzări SAP SD și logistică de vânzări (SAP SD Verkauf und Verkaufslogistik))
- Cunoștințe privind vânzările (Verkaufskenntnisse)
 - Vânzări tehnice (Technischer Verkauf)
 - Administrarea vânzărilor (Verkaufsadministration)

Competențe profesionale generale

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Competență interculturală (Interkulturelle Kompetenz)
- Înțelegere comercială (Kaufmännisches Verständnis)
- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)
 - Puterea de negociere (Verhandlungsstärke)
- Talent organizațional (Organisationstalent)
- Orientarea serviciului (Serviceorientierung)
- Înțelegere tehnică (Technisches Verständnis)

Abilități digitale conform DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: Technische SachbearbeiterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation und Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Konstruktions- und Zeichenprogramme, Warenwirtschaftsprogramme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Comunicare, interacțiune și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können eigenständig Schritte zu deren Behebung setzen.

Formare, certificate, formare continuă
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Ocupație cu școală profesională de nivel mediu și pregătire tehnică (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Instruieren

(Ausbildung)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Berichtswesen
- Marktanalysen
- Maschinenbau
- Materialwirtschaft
- Office Management
- Prozessmanagement
- Public Management
- Supply Chain Management
- Technischer Einkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- SAP-Zertifikate
- Logistik-Zertifikate
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Maschinen- und Anlagenbau
- Hochschulstudien - Wirtschaftsingenieurwesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Innung der Elektro-, Gebäude-, Alarm- und Kommunikationstechniker
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- TÜV Austria Akademie [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- BHS - Maschinenbau, Kfz, Metalltechnik
- BHS - Kaufmännische Berufe

- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Wirtschaftsingenieurwesen
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Cunoașterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Auftraggeberinnen und Auftraggeber und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute häufig aber auch sehr gute Sprachkenntnisse.

Informații profesionale suplimentare

(Weitere Berufsinfos)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Cumpărător tehnic (Grefier tehnic) (TechnischeR EinkäuferIn (TechnischeR SachbearbeiterIn))

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

Tehnician achiziții (EinkaufstechnikerIn)

Cumpărător pentru sisteme tehnice (EinkäuferIn für technische Anlagen)

Analist pret piese achizitionate (Grefier tehnic) (KaufteilpreisanalytikerIn (TechnischeR SachbearbeiterIn))

Cumpărător tehnic (Grefier tehnic) (TechnischeR EinkäuferIn (TechnischeR SachbearbeiterIn))

Inginer de oferta (Grefier tehnic) (AngebotsingenieurIn (TechnischeR SachbearbeiterIn))

Tehnician ofertă (Grefier tehnic) (AngebotstechnikerIn (TechnischeR SachbearbeiterIn))

Funcționar de garanție (GarantiesachbearbeiterIn)

Tehnician de service interior (InnendiensttechnikerIn)

Coordonator serviciu (ServicekoordinatorIn)

Grefier tehnic de comandă (TechnischeR AuftragssachbearbeiterIn)

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Procesor de comenzi (AuftragssachbearbeiterIn)
- Tehnician în operațiuni (BetriebstechnikerIn)
- Grefier de birou (Bürokaufmann/-frau)
- Cumpărător (EinkäuferIn)
- Comerciant cu ridicata (Großhandelskaufmann/-frau)
- Grefier industrial (Industriekaufmann/-frau)
- Tehnician în asigurarea calității (QualitätssicherungstechnikerIn)
- Funcționar de vânzări (VerkaufssachbearbeiterIn)
- Tehnician în vânzări (VertriebstechnikerIn)
- Inginer industrial (WirtschaftsingenieurIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Birou, Marketing, Finanțe, Drept, Securitate (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Economie și tehnologie (Wirtschaft und Technik)**

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))

- 407103 Cumpărător tehnic (Technisch(er)e Einkäufer/in)
- 780136 Grefier tehnic (Technisch(er)e Sachbearbeiter/in)

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  TechnischeR SachbearbeiterIn (Schule)

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Grefier tehnic (TechnischeR SachbearbeiterIn)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)