

## TechnischeR SachbearbeiterIn

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

Die Aufgaben von Technischen SachbearbeiterInnen sind sehr vielseitig und beziehen sich meistens auf technische Produkte. Die Aufgaben sind an der Schnittstelle von technischer Produktion, Verkauf, Einkauf und Administration angesiedelt. Typische Tätigkeiten sind der Materialeinkauf, die Lagerverwaltung, kaufmännische Administrationsarbeiten, die Bearbeitung von Reklamationen, Führen von Einkaufsverhandlungen sowie die Beratung von KundInnen und die Angebotserstellung zur Unterstützung des Verkaufs.

### Einkommen

Technische SachbearbeiterInnen verdienen ab 2.460 bis 3.490 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 2.800 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten für Technische SachbearbeiterInnen finden sich in den verschiedenen Abteilungen von gewerblichen und industriellen Betrieben.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **221**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Angebotserstellung
- Auftragsabwicklung
- Lieferantenmanagement
- Logistikkenntnisse
- Marktanalysen
- Maschinenbaukenntnisse
- Materialwirtschaft
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- Technischer Einkauf
- Verkaufkenntnisse
- Vertragsabwicklung

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Logistikkenntnisse
- Technische Sachbearbeitung
- Technischer Einkauf

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. CRM-Systeme, Logistiksoftware, Dokumentenmanagementsysteme)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Datenpflege (z. B. Stammdatenpflege)
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Excel-Anwendungskenntnisse)

- Einkaufskenntnisse
  - Materialeinkauf
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch (z. B. Technisches Englisch)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Beratungskompetenz (z. B. Technische Beratung)
  - Beschwerdemanagement (z. B. Reklamationsbearbeitung)
- Logistikkenntnisse
  - Materialwirtschaft
- Managementkenntnisse
  - Compliance Management (z. B. Monitoring im Bid Management)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung (z. B. Angebotserstellung, Auftragserfassung, Auftragsbearbeitung)
  - Technische Sachbearbeitung (z. B. Verwaltung von Wartungsaufträgen)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP Business Suite (z. B. SAP SCM, SAP ERP)
  - SAP-Module (z. B. SAP MM Materialwirtschaft, SAP SD Verkauf und Verkaufslogistik)
- Verkaufskenntnisse
  - Technischer Verkauf
  - Verkaufsadministration

#### Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Interkulturelle Kompetenz
- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
  - Verhandlungsstärke
- Organisationstalent
- Serviceorientierung
- Technisches Verständnis

#### Digitale Kompetenzen nach DigComp

| 1 Grundlegend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 2 Selbstständig |  | 3 Fortgeschritten |  | 4 Hoch spezialisiert |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|-------------------|--|----------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                 |  |                   |  |                      |  |
| <b>Beschreibung:</b> Technische SachbearbeiterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation und Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein. |  |                 |  |                   |  |                      |  |

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

| Kompetenzbereich                                        | Kompetenzstufe(n)<br>von ... bis ... |   |   |   |   |   |   |   | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 - Grundlagen,<br>Zugang und digitales<br>Verständnis  | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Technische SachbearbeiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Konstruktions- und Zeichenprogramme, Warenwirtschaftsprogramme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.           |
| 1 - Umgang mit<br>Informationen und<br>Daten            | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Technische SachbearbeiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.                                                                                                                                             |
| 2 - Kommunikation,<br>Interaktion und<br>Zusammenarbeit | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Technische SachbearbeiterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.                                                                                                     |
| 3 - Kreation,<br>Produktion und<br>Publikation          | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Technische SachbearbeiterInnen müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.                                                                                                                                        |
| 4 - Sicherheit und<br>nachhaltige<br>Ressourcennutzung  | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Technische SachbearbeiterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.                                              |
| 5 - Problemlösung,<br>Innovation und<br>Weiterlernen    | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Technische SachbearbeiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können eigenständig Schritte zu deren Behebung setzen. |

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

### Ausbildung

#### BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

#### BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

## **Weiterbildung**

### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Berichtswesen
- Marktanalysen
- Maschinenbau
- Materialwirtschaft
- Office Management
- Prozessmanagement
- Public Management
- Supply Chain Management
- Technischer Einkauf

### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- SAP-Zertifikate
- Logistik-Zertifikate
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Maschinen- und Anlagenbau
- Hochschulstudien - Wirtschaftsingenieurwesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Innung der Elektro-, Gebäude-, Alarm- und Kommunikationstechniker
- Schulungszentrum Fohnsdorf 
- TÜV Austria Akademie 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- BHS - Maschinenbau, Kfz, Metalltechnik
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Wirtschaftsingenieurwesen
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Auftraggeberinnen und Auftraggeber und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute häufig aber auch sehr gute Sprachkenntnisse.

## Weitere Berufsinfos

### Berufsspezialisierungen

EinkaufstechnikerIn  
EinkäuferIn für technische Anlagen  
KaufteilpreisanalytikerIn  
TechnischeR EinkäuferIn

AngebotsingenieurIn  
AngebotstechnikerIn

GarantiesachbearbeiterIn

InnendiensttechnikerIn  
ServicekoordinatorIn

TechnischeR AuftragssachbearbeiterIn

### Verwandte Berufe

- AuftragssachbearbeiterIn
- BetriebstechnikerIn
- Bürokaufmann/-frau
- EinkäuferIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- Industriekaufmann/-frau
- QualitätssicherungstechnikerIn
- VerkaufssachbearbeiterIn
- VertriebstechnikerIn
- WirtschaftsingenieurIn

### Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

**Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit**

- **Wirtschaft und Technik**

### Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 407103 Technisch(er)e Einkäufer/in
- 780136 Technisch(er)e Sachbearbeiter/in

### Informationen im Berufslexikon

-  TechnischeR SachbearbeiterIn (Schule)

### Informationen im Ausbildungskompass

-  TechnischeR SachbearbeiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.