TechnischeR SachbearbeiterIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Die Aufgaben von Technischen SachbearbeiterInnen sind sehr vielseitig und beziehen sich meistens auf technische Produkte. Die Aufgaben sind an der Schnittstelle von technischer Produktion, Verkauf, Einkauf und Administration angesiedelt. Typische Tätigkeiten sind der Materialeinkauf, die Lagerverwaltung, kaufmännische Administrationsarbeiten, die Bearbeitung von Reklamationen, Führen von Einkaufsverhandlungen sowie die Beratung von KundInnen und die Angebotserstellung zur Unterstützung des Verkaufs.

Einkommen
Technische SachbearbeiterInnen verdienen ab 2.460 bis 3.490 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 2.800 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten für Technische SachbearbeiterInnen finden sich in den verschiedenen Abteilungen von gewerblichen und industriellen Betrieben.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **191** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Angebotserstellung
- Auftragsabwicklung
- Lieferantenmanagement
- Logistikkenntnisse
- Marktanalysen
- Maschinenbaukenntnisse
- Materialwirtschaft
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- Technischer Einkauf
- Verkaufskenntnisse
- Vertragsabwicklung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Logistikkenntnisse
- Technische Sachbearbeitung
- Technischer Einkauf

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. CRM-Systeme, Dokumentenmanagementsysteme, Logistiksoftware)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Excel-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege (z. B. Stammdatenpflege)

- Einkaufskenntnisse
  - Materialeinkauf
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch (z. B. Technisches Englisch)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Beratungskompetenz (z. B. Technische Beratung)
  - Beschwerdemanagement (z. B. Reklamationsbearbeitung)
- Logistikkenntnisse
  - Materialwirtschaft
- Managementkenntnisse
  - Compliance Management (z. B. Monitoring im Bid Management)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung (z. B. Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung, Auftragserfassung)
  - Technische Sachbearbeitung (z. B. Verwaltung von Wartungsaufträgen)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP Business Suite (z. B. SAP ERP, SAP SCM)
  - SAP-Module (z. B. SAP MM Materialwirtschaft, SAP SD Verkauf und Verkaufslogistik)
- Verkaufskenntnisse
  - Technischer Verkauf
  - Verkaufsadministration

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Interkulturelle Kompetenz
- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
  - Verhandlungsstärke
- Organisationstalent
- Serviceorientierung
- Technisches Verständnis

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
			■	■			

Beschreibung: Technische SachbearbeiterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation und Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Konstruktions- und Zeichenprogramme, Warenwirtschaftsprogramme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Technische SachbearbeiterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können eigenständig Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Ausbildung

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe
- Wirtschaftsingenieurwesen

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Berichtswesen
- Marktanalysen
- Maschinenbau
- Materialwirtschaft
- Office Management
- Prozessmanagement
- Public Management
- Supply Chain Management
- Technischer Einkauf

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- SAP-Zertifikate
- Logistik-Zertifikate
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Maschinen- und Anlagenbau
- Hochschulstudien - Wirtschaftsingenieurwesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Innung der Elektro-, Gebäude-, Alarm- und Kommunikationstechniker
- Schulungszentrum Fohnsdorf
- TÜV Austria Akademie
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- BHS - Maschinenbau, Kfz, Metalltechnik
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Wirtschaftsingenieurwesen
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Auftraggeberinnen und Auftraggeber und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute häufig aber auch sehr gute Sprachkenntnisse.

Weitere Berufsinfos

Berufsspezialisierungen
EinkaufstechnikerIn
EinkäuferIn für technische Anlagen
KaufteilpreisanalytikerIn (TechnischeR SachbearbeiterIn)
TechnischeR EinkäuferIn (TechnischeR SachbearbeiterIn)

AngebotsingenieurIn (TechnischeR SachbearbeiterIn)
AngebotstechnikerIn (TechnischeR SachbearbeiterIn)

GarantiesachbearbeiterIn

InnendiensttechnikerIn
ServicekoordinatorIn

TechnischeR AuftragssachbearbeiterIn

Verwandte Berufe
- AuftragssachbearbeiterIn
- BetriebstechnikerIn
- Bürokaufmann/-frau
- EinkäuferIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- Industriekaufmann/-frau
- QualitätssicherungstechnikerIn
- VerkaufssachbearbeiterIn
- VertriebstechnikerIn
- WirtschaftsingenieurIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Wirtschaft und Technik**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 407103 Technisch(er)e Einkäufer/in
- 780136 Technisch(er)e Sachbearbeiter/in

Informationen im Berufslexikon
- TechnischeR SachbearbeiterIn (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass
- TechnischeR SachbearbeiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.