

## Керівник проекту (м/ж) (ProjektmanagerIn)

Im BIS anzeigen



### Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Менеджери проектів планують, наглядають та контролюють проекти - від задуму до технічної та організаційної реалізації. Найважливіші заходи включають створення планів завдань, витрат і графіків, а також моніторинг і дотримання термінів і бюджету. Крім того, керівники проектів формують команду проекту, координують спілкування між співробітниками, документують і презентують результати.

ProjektmanagerInnen planen, betreuen und steuern Projekte – von der Konzeption bis zur technischen bzw. organisatorischen Umsetzung. Zu den wichtigsten Tätigkeiten zählen die Erstellung von Aufgaben-, Kosten- und Terminplänen sowie die Überwachung und Einhaltung der Termine und des Budgets. Außerdem stellen ProjektmanagerInnen ein Projektteam zusammen, stimmen die Kommunikation unter den MitarbeiterInnen ab, dokumentieren und präsentieren die Ergebnisse.

### Дохід (Einkommen)

Керівник проекту (м/ж) заробляє від 2.320 до 3.490 євро брутто на місяць (ProjektmanagerInnen verdienen ab 2.320 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.320 до 3.490 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.490 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.760 до 3.490 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.490 Euro brutto)

### Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Можливості працевлаштування для керівників проектів відкриваються в усіх галузях економіки.

Beschäftigungsmöglichkeiten für ProjektmanagerInnen eröffnen sich in allen Wirtschaftsbereichen.

### Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) **251**  до кімнати електронних вакансій AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Бюджетна відповідальність (Budgetverantwortung)
- Ведення даних (Datenpflege)
- Фінансове планування (Finanzplanung)
- Базові комерційні знання (Kaufmännisches Grundwissen)
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
- Управління персоналом (Personalführung)
- Придбання проекту (Projektakquisition)
- Контролінг проекту (Projektcontrolling)
- Вартість проекту (Projektkalkulation)
- Освіта з управління проектами (Projektmanagement-Ausbildung)
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)

- Управління знаннями (Wissensmanagement)
- Системи управління знаннями (Wissensmanagement-Systeme)

## **Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)**

### **Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)

### **Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Навички планування будівництва (Bauplanungskenntnisse)
  - Екологія будівель (Bauökologie)
  - Архітектура систем САПР, просторове планування та будівництво (CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen) (z. B. VectorWorks APXITEKTOP (VectorWorks ARCHITEKT))
- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP системи (ERP-Systeme), MS Project (MS Project), базовий табір (Basecamp))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
  - Розрахунок (Kalkulation)
  - Методи бізнес-аналізу (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Періодична звітність (Periodisches Reporting), Порівняльний аналіз (Benchmarking))
- Знання промисловості (Branchenkenntnisse)
  - Галузеві знання Наука та дослідження (Branchenkenntnisse Wissenschaft und Forschung) (z. B. Досвід роботи з проектами ЄС (Erfahrung mit EU-Projekten))
- Знання бази даних (Datenbankkenntnisse)
  - Розширена аналітика (Advanced Analytics)
- Навички додрукарської підготовки (Druckvorstufen-Kenntnisse)
  - Обробка даних друку (Druckdatenaufbereitung) (z. B. Підготовка даних для цифрового друку (Datenaufbereitung für Digitaldruck-Output))
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)
  - Електронні послуги в промисловості (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. Електронні закупівлі (E-Procurement))
  - Програмне забезпечення для електронної комерції (E-Commerce-Software) (z. B. Інструменти електронних закупівель (E-Procurement Tools))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Ведення даних (Datenpflege)
  - Базові знання обладнання (Hardwaregrundkenntnisse)
  - Знання інтранет-додатків (Intranet-Anwendungskenntnisse)
  - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання застосування презентаційних програм (Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Навички застосування програми управління проектами (Projektmanagementprogramme-Anwendungskenntnisse), Слабість (Slack))
- Управління ІТ-проектами та навички консалтингу (IT-Projektmanagement- und Consultingkenntnisse)
  - Управління ІТ проектами (IT-Projektmanagement) (z. B. Реалізація проектів оцифровки (Durchführung von Digitalisierungsprojekten))

- Знання методів наукової роботи (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
  - Управління проектами в науці та дослідженнях (Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbereich)
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskennnisse)
  - Управління відносинами з клієнтами (Customer Relationship Management) (з. В. Управління претензіями (Claim Management))
- Навички управління (Managementkennnisse)
  - Управління відповідністю (Compliance Management) (з. В. Управління захистом даних (Datenschutzmanagement))
  - Управління продуктом (Produktmanagement) (з. В. Розробка маркетингових стратегій (Entwicklung von Vermarktungsstrategien))
  - Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung) (з. В. Орієнтація на ринок (Marktorientierung))
  - Управління ресурсами (Ressourcenmanagement) (з. В. Аутсорсинг бізнес-процесів (Business Process Outsourcing), Краудсорсинг (Crowdsourcing), Ідентифікація ресурсу (Ressourcenidentifikation), Управління результатами (Output-Management))
  - Управління витратами (Kostenmanagement) (з. В. Визначення вартості (Kostenermittlung))
- Маркетингові навички (Marketingkennnisse)
  - Реклама (Werbung)
  - Просування (Verkaufsförderung) (з. В. Участь у ярмарках (Messeteilnahme))
- Знання комунікаційних та телекомунікаційних технологій (Nachrichten- und Telekommunikationstechnik-Kennnisse)
  - Телематика (Telematik) (з. В. M2M (M2M))
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kennnisse)
  - Планування розгортання персоналу (Personaldisposition)
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kennnisse)
  - Контролінг проекту (Projektcontrolling) (з. В. Технічний контролінг проекту (Technisches Projektcontrolling), Контролінг комерційних проектів (Kaufmännisches Projektcontrolling))
  - Вартість проекту (Projektkalkulation) (з. В. Облік проекту (Projektabrechnung))
  - Методи управління проектом (Projektmanagement-Methoden) (з. В. КАНБАН (Kanban (Projektmanagement)))
  - Організація проекту (Projektorganisation) (з. В. Гнучка організація проекту (Agile Projektorganisation), Планування (Zeitplanung))
  - Технічне управління проектами (Technisches Projektmanagement)
  - Управління контрактами (Vertragsmanagement)
  - Стандарти управління проектами (Projektmanagementstandards) (з. В. Князь 2 (Prince 2), IPMA (IPMA))
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kennnisse)
  - Управління помилками та відхиленнями (Fehler- und Abweichungsmanagement)
  - Методи управління якістю (Qualitätsmanagement-Methoden) (з. В. Poka Yoke (Poka Yoke))
  - Управління процесами (Prozessmanagement) (з. В. Оптимізація процесів (Prozessoptimierung))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kennnisse)
  - Контроль (Controlling)
  - Фінансове планування (Finanzplanung) (з. В. Розрахунок бізнес-кейсів (Business Case-Berechnung))
- юридичні знання (Rechtskennnisse)
  - Будівельне право (Baurecht) (з. В. Зонування (Flächenwidmung))
  - Публічне право (Öffentliches Recht) (з. В. Закон про державні закупівлі (Vergaberecht))
- обробки (Sachbearbeitung)
  - Обробка замовлення (Auftragsabwicklung) (з. В. Обробка заявок на закупівлю (Abwicklung der Bestellanforderungen))

- Навички розробки програмного забезпечення (Softwareentwicklungskennntnisse)
  - Управління змінами програмного забезпечення (Software Change Management) (з. В. Узгодження запиту на зміну та документація (Change-Request-Dokumentation))
  - Стандарти та норми розробки програмного забезпечення (Softwareentwicklungsstandards und -normen) (з. В. CMMI (CMMI))
- Керівництво командою (Teammanagement)
  - Керівництво роботою (Arbeitsleitung) (з. В. Координація інтерфейсу з іншими професіями (Schnittstellenkoordination mit anderen Gewerken))
- Знання технологічних процесів (Verfahrenstechnik-Kenntnisse)
  - Біохімічна інженерія (Bioverfahrenstechnik) (з. В. подальша переробка (Downstream Processing))
  - Технологічні процеси (Verfahrenstechnische Prozesse) (з. В. Аналіз технологічних ризиків (Verfahrenstechnische Risikoanalysen))
- Навички продажів (Verkaufskennntnisse)
  - Стратегії продажів (Verkaufsstrategien) (з. В. Продаж проекту (Projektverkauf))
- Навички геодезії (Vermessungstechnik-Kenntnisse)
  - Зйомка (Vermessungswesen) (з. В. ArcGIS (ArcGIS), ArcSDE (ArcSDE))
- Лекційні та презентаційні навички (Vortrags- und Präsentationskennntnisse)
  - Створення презентаційних документів (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
  - Проведення лекцій та презентацій (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (з. В. Проведення презентацій для клієнтів (Abhalten von Kundenpräsentationen), Проведення онлайн-презентацій (Abhalten von Online-Präsentationen))

#### **Передача професійних навичок (Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Компетенція деескалації (Deeskalationskompetenz)
- Готовність (Einsatzbereitschaft)
  - Гнучкість (Flexibilität)
- Лідерські якості (Führungsqualitäten)
- Цілісне мислення (Ganzheitliches Denken)
- Міжкультурна компетентність (Interkulturelle Kompetenz)
- ІТ-спорідненість (IT-Affinität)
- Комерційне розуміння (Kaufmännisches Verständnis)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
  - Модерація (Moderation) (з. В. Онлайн модерація (Online-Moderation))
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Здатність розв'язувати задачі (Problemlösungsfähigkeit)
- Готовність подорожувати (Reisebereitschaft)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
  - Здатність приймати рішення (Entscheidungsfähigkeit)
  - Судове рішення (Urteilsvermögen)
- почуття відповідальності (Verantwortungsbewusstsein)
  - Відповідальність керівництва (Führungsverantwortung)

**Цифрові навички згідно з DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p><b>Опис:</b>ProjektmanagerInnen sind in der Lage berufs- und betriebspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння									ProjektmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch betriebsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagement-Tools, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних									ProjektmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця									ProjektmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Створення, виготовлення та публікація									ProjektmanagerInnen müssen umfassende und neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів									ProjektmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання									ProjektmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Типові рівні кваліфікації**

### **(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Академічна професія (Akademischer Beruf)

### **Освіта**

#### **(Ausbildung)**

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR<sup>v</sup>](#)**

- Wirtschaftliche Berufe

#### **Hochschulstudien [nQR<sup>vii</sup>](#) [nQR<sup>viii</sup>](#)**

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management
  - Internationales Management
  - Volkswirtschaft

### **Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- Освіта з управління проектами (Projektmanagement-Ausbildung)
  - Сертифікація IPMA (IPMA-Zertifizierung)
  - Сертифікат з гнучкого управління проектами (Zertifikat Agiles Projektmanagement)

### **Неперервна освіта**

#### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Diversity Management
- Eventmanagement
- Marketing
- Mediation
- Personalmanagement
- Pressearbeit
- Projektakquisition
- Prozessmanagement
- Wissensmanagement

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheitskonzepte
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement

- Schnittstellenmanagement
- Teammanagement
- Zeitmanagement

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Знання німецької мови згідно CEFR**

#### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die erforderlichen Deutschkenntnisse von ProjektmanagerInnen hängen sehr stark vom Tätigkeitsbereich ab. ProjektmanagerInnen kommunizieren persönlich, telefonisch und schriftlich im Team, mit Auftraggeberinnen und Auftraggebern und mit Expertinnen und Experten aus anderen Abteilungen. Sie erstellen schriftliche Konzepte, Pläne und Berichte und präsentieren die Projektergebnisse. Außerdem haben sie Personalverantwortung und führen ihre Projektteams. Sehr gute Deutschkenntnisse sind daher vielfach eine Grundvoraussetzung. In Ausnahmefällen, insbesondere in der internationalen Zusammenarbeit mit Englisch als Arbeitssprache, können auch geringer Deutschkenntnisse ausreichen.

### **Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)**

#### **самозайнятість**

##### **(Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich Unternehmensorganisation

#### **Робоче середовище**

##### **(Arbeitsumfeld)**

- домашній офіс (Home Office)
- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)

#### **Професійні спеціальності**

##### **(Berufsspezialisierungen)**

Координатор проекту (ProjektkoordinatorIn)

Старший менеджер проекту (Senior ProjektmanagerIn)

Офіцер програми ЄС (м/ж) (EU-Programmofficer (m/w))

Менеджер проекту в офісі управління проектами (PMO) (ProjektmanagerIn in einem Project Management Office (PMO))

Планувальник робочого часу (м/ж) (Time Scheduler (m/w))

Менеджер знань (WissensmanagerIn)

Менеджер цифрових проектів (DigitalprojektmanagerIn)

Менеджер проектів у сфері цифрових залізничних операцій (ProjektmanagerIn im Bereich digitaler Bahnbetrieb)

Керівник портфоліо проектів (ProjektportfoliomanagerIn)

Господарський організатор (WirtschaftsorganisatorIn)

Менеджер комерційних проектів (KaufmännischeR ProjektleiterIn)

Менеджер проектів з досліджень та розробок (ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung)

### Суміжні професії

#### (Verwandte Berufe)

- Менеджер з тендерних заявок (м/ж) (Bid-ManagerIn)
- Менеджер з розвитку бізнесу (м/ж) (Business-Development-ManagerIn)
- Технік з досліджень і розробок (м/ж) (Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn)
- Менеджер ІТ-проектів (м/ж) (IT-ProjektmanagerIn)
- Помічник проекту (м/ж) (ProjektassistentIn)
- Асистент наукового проекту (м/ж) (ProjektassistentIn in der Forschung)
- Інженер проекту (м/ж) (ProjekttechnikerIn)

### Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

#### (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- управління, організація (Management, Organisation)
- Бізнес-консалтинг, Бізнес-послуги (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)



### Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

#### (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760113 Організатор (Organisator/in)
- 760160 Керівник проекту (Projekt-Manager/in)


### Інформація у професійному словнику

#### (Informationen im Berufslexikon)

-  ProjektmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung (Uni/FH/PH)

### Інформація в навчальному компасі

#### (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Керівник проекту (м/ж) (ProjektmanagerIn)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.  
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,  
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМОЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,  
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)