

Vodja projekta (ProjektmanagerIn)

[Im BIS anzeigen](#)



Glavne dejavnosti

(Haupttätigkeiten)

Vodje projektov načrtujejo, nadzirajo in nadzirajo projekte - od zasnove do tehnične in organizacijske izvedbe. Najpomembnejše dejavnosti vključujejo oblikovanje načrtov nalog, stroškov in urnika ter spremljanje in spoštovanje rokov in proračuna. Poleg tega vodje projektov sestavijo projektno skupino, usklajujejo komunikacijo med zaposlenimi, dokumentirajo in predstavijo rezultate.

ProjektmanagerInnen planen, betreuen und steuern Projekte – von der Konzeption bis zur technischen bzw. organisatorischen Umsetzung. Zu den wichtigsten Tätigkeiten zählen die Erstellung von Aufgaben-, Kosten- und Terminplänen sowie die Überwachung und Einhaltung der Termine und des Budgets. Außerdem stellen ProjektmanagerInnen ein Projektteam zusammen, stimmen die Kommunikation unter den MitarbeiterInnen ab, dokumentieren und präsentieren die Ergebnisse.

Dohodek

(Einkommen)

Vodja projekta zasluži od 2.320 do 3.490 evrov bruto na mesec (ProjektmanagerInnen verdienen ab 2.320 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.320 do 3.490 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.490 Euro brutto)
- Akademski poklic : 2.760 do 3.490 evro bruto (Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.490 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Priložnosti za zaposlitev vodje projektov se odpirajo na vseh področjih gospodarstva.

Beschäftigungsmöglichkeiten für ProjektmanagerInnen eröffnen sich in allen Wirtschaftsbereichen.

Trenutna prosta delovna mesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**198**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Proračunska odgovornost (Budgetverantwortung)
- Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
- Finančno načrtovanje (Finanzplanung)
- Osnovno komercialno znanje (Kaufmännisches Grundwissen)
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
- Upravljanje osebja (Personalführung)
- Pridobitev projekta (Projektakquisition)
- Nadzor projekta (Projektcontrolling)
- Izračun projekta (Projektkalkulation)
- Uspodbujanje za vodenje projektov (Projektmanagement-Ausbildung)
- Spretnosti vodenja projektov (Projektmanagement-Kenntnisse)

- Upravljanje znanja (Wissensmanagement)
- Sistemi za upravljanje znanja (Wissensmanagement-Systeme)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
- Spretnosti vodenja projektov (Projektmanagement-Kenntnisse)
- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Gradnja znanja o načrtovanju (Bauplanungskenntnisse)
 - Gradbena ekologija (Bauökologie)
 - Arhitektura CAD sistemov, prostorsko načrtovanje in gradnja (CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen) (z. B. VectorWorks ARHITEKT (VectorWorks ARCHITECT))
- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medindustrijska poslovna programska oprema (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP sistemi (ERP-Systeme), MS projekt (MS Project), Osnovni kamp (Basecamp), KANBAN (KANBAN))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Izračun (Kalkulation)
 - Metode poslovne analize (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Periodično poročanje (Periodisches Reporting), Primerjalna analiza (Benchmarking))
- Poznavanje industrije (Branchenkenntnisse)
 - Industrijsko znanje o znanosti in raziskavah (Branchenkenntnisse Wissenschaft und Forschung) (z. B. Izkušnje s projekti EU (Erfahrung mit EU-Projekten))
- Poznavanje baze podatkov (Datenbankkenntnisse)
 - Napredna analitika (Advanced Analytics)
- Predtiskovno znanje (Druckvorstufen-Kenntnisse)
 - Priprava podatkov za tiskanje (Druckdatenaufbereitung) (z. B. Priprava podatkov za digitalni tisk (Datenaufbereitung für Digitaldruck-Output))
- Spretnosti e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektronske storitve v industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-javna naročila (E-Procurement))
 - Programska oprema za e-trgovino (E-Commerce-Software) (z. B. Orodja za e-javna naročila (E-Procurement Tools))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
 - Osnovno znanje o strojni opremi (Hardwaregrundkenntnisse)
 - Poznavanje uporabe intraneta (Intranet-Anwendungskenntnisse)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje o uporabi preglednic (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Predstavitevni programi aplikativno znanje (Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Znanje uporabe programov za vodenje projektov (Projektmanagementprogramme-Anwendungskenntnisse), Sproščeno (Slack))
- Sposobnost vodenja IT projektov in svetovanje (IT-Projektmanagement- und Consultingkenntnisse)
 - Vodenje IT projektov (IT-Projektmanagement) (z. B. Izvajanje projektov digitalizacije (Durchführung von Digitalisierungsprojekten))
- Poznavanje znanstvenih metod dela (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
 - Vodenje projektov v znanosti in raziskavah (Projektmanagement im Wissenschafts- und

Forschungsbereich)

- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Upravljanje odnosov s strankami (Customer Relationship Management) (z. B. Upravljanje terjatev (Claim Management))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje skladnosti (Compliance Management) (z. B. Upravljanje varstva podatkov (Datenschutzmanagement))
 - Upravljanje izdelkov (Produktmanagement) (z. B. Razvoj trženjskih strategij (Entwicklung von Vermarktungsstrategien))
 - Strateško upravljanje podjetij (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Tržna usmerjenost (Marktorientierung))
 - Upravljanje virov (Ressourcenmanagement) (z. B. Zunanje izvajanje poslovnih procesov (Business Process Outsourcing), Crowdsourcing (Crowdsourcing), Identifikacija vira (Ressourcenidentifikation), Upravljanje izhodov (Output-Management))
 - Upravljanje stroškov (Kostenmanagement) (z. B. Izračun stroškov (Kostenermittlung))
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
 - Oglasjanje (Werbung)
 - Pospeševanje prodaje (Verkaufsförderung) (z. B. Udeležba na sejmu (Messeteilnahme))
- Poznavanje komunikacijskih in telekomunikacijskih tehnologij (Nachrichten- und Telekommunikationstechnik-Kenntnisse)
 - Telematika (Telematik) (z. B. M2M (M2M))
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Načrtovanje razporeditve osebja (Personaldisposition)
- Spretnosti vodenja projektov (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Nadzor projekta (Projektcontrolling) (z. B. Tehnični nadzor projektov (Technisches Projektcontrolling), Komercialni projektni nadzor (Kaufmännisches Projektcontrolling))
 - Izračun projekta (Projektkalkulation) (z. B. Računovodstvo projektov (Projektabrechnung))
 - Metode vodenja projektov (Projektmanagement-Methoden)
 - Organizacija projekta (Projektorganisation) (z. B. Agile organizacija projektov (Agile Projektorganisation), Časovna razporeditev (Zeitplanung))
 - Tehnično vodenje projektov (Technisches Projektmanagement)
 - Upravljanje pogodb (Vertragsmanagement)
 - Standardi upravljanja projektov (Projektmanagementstandards) (z. B. Prince 2 (Prince 2), IPMA (IPMA))
- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Upravljanje napak in odstopanj (Fehler- und Abweichungsmanagement)
 - Metode upravljanja kakovosti (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Poka jarem (Poka Yoke))
 - Upravljanje procesov (Prozessmanagement) (z. B. Optimizacija procesa (Prozessoptimierung))
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Nadzor (Controlling)
 - Finančno načrtovanje (Finanzplanung) (z. B. Izračun poslovnega primera (Business Case-Berechnung))
- Pravno znanje (Rechtskenntnisse)
 - Gradbeno pravo (Baurecht) (z. B. Zoniranje (Flächenwidmung))
 - Javno pravo (Öffentliches Recht) (z. B. Zakon o javnih naročilih (Vergaberecht))
- Obdelava (Sachbearbeitung)
 - Obdelava naročila (Auftragsabwicklung) (z. B. Obdelava zahtevkov za nakup (Abwicklung der Bestellanforderungen))
- Večine razvoja programske opreme (Softwareentwicklungskenntnisse)
 - Upravljanje sprememb programske opreme (Software Change Management) (z. B. Ustvarjanje zahtev in sprememb dokumentacije (Change-Request-Dokumentation))
 - Standardi in norme za razvoj programske opreme (Softwareentwicklungsstandards und -normen) (z. B.

CMMI (CMMI))

- Vodenje ekipe (Teammanagement)
 - Vodenje dela (Arbeitsleitung) (z. B. Usklajevanje vmesnika z drugimi panogami (Schnittstellenkoordination mit anderen Gewerken))
- Znanje procesnega inženiringa (Verfahrenstechnik-Kenntnisse)
 - Bioprocesni inženiring (Bioverfahrenstechnik) (z. B. Nadaljna obdelava (Downstream Processing))
 - Postopki (Verfahrenstechnische Prozesse) (z. B. Postopkovna analiza tveganja (Verfahrenstechnische Risikoanalysen))
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
 - Prodajne strategije (Verkaufsstrategien) (z. B. Prodaja projekta (Projektverkauf))
- Preverjanje znanja (Vermessungstechnik-Kenntnisse)
 - Geodezija (Vermessungswesen) (z. B. ArcGIS (ArcGIS), ArcSDE (ArcSDE))
- Predavanja in predstavitev sposobnosti (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Priprava predstavitev dokumentov (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
 - Organiziranje predavanj in predstavitev (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Organiziranje predstavitev strank (Abhalten von Kundenpräsentationen), Izvajanje spletnih predstavitev (Abhalten von Online-Präsentationen))

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Spretnosti deescalacije (Deeskalationskompetenz)
- Operativna pripravljenost (Einsatzbereitschaft)
 - Prilagodljivost (Flexibilität)
- Vodstvene sposobnosti (Führungsqualitäten)
- Holistično razmišljanje (Ganzheitliches Denken)
- Medkulturna kompetenca (Interkulturelle Kompetenz)
- Afiniteta do IT (IT-Affinität)
- Komercialno razumevanje (Kaufmännisches Verständnis)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
 - Zmernost (Moderation) (z. B. Spletna moderacija (Online-Moderation))
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Sposobnosti reševanja težav (Problemlösungsfähigkeit)
- Pripravljenost na potovanje (Reisebereitschaft)
- Samostojen način dela (Selbstständige Arbeitsweise)
 - Sposobnost odločanja (Entscheidungsfähigkeit)
 - Sodba (Urteilsvermögen)
- Občutek odgovornosti (Verantwortungsbewusstsein)
 - Odgovornost vodstva (Führungsverantwortung)

Digitalne veščine glede na DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno	2 samozaposlena	3 Napredno	4 Visoko specializirani
<p>Opis:ProjektmanagerInnen sind in der Lage berufs- und betriebsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>			

Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch betriebsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagement-Tools, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und KundInnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende und neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spremnosti

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Poklic z visjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademski poklic (Akademischer Beruf)

Usposabljanje

(Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR^v

- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien NQR^{vii} NQR^{viii}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Volkswirtschaft

Potrdila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Usposabljanje za vodenje projektov (Projektmanagement-Ausbildung)
 - Certifikat IPMA (IPMA-Zertifizierung)
 - Certifikat o agilnem vodenju projektov (Zertifikat Agiles Projektmanagement)

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Diversity Management
- Eventmanagement
- Marketing
- Mediation
- Personalmanagement
- Pressearbeit
- Projektakquisition
- Prozessmanagement
- Wissensmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheitskonzepte
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- Schnittstellenmanagement

- Teammanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die erforderlichen Deutschkenntnisse von ProjektmanagerInnen hängen sehr stark vom Tätigkeitsbereich ab. ProjektmanagerInnen kommunizieren persönlich, telefonisch und schriftlich im Team, mit AuftraggeberInnen und Auftraggebern und mit ExpertInnen und Experten aus anderen Abteilungen. Sie erstellen schriftliche Konzepte, Pläne und Berichte und präsentieren die Projektergebnisse. Außerdem haben sie Personalverantwortung und führen ihre Projektteams. Sehr gute Deutschkenntnisse sind daher vielfach eine Grundvoraussetzung. In Ausnahmefällen, insbesondere in der internationalen Zusammenarbeit mit Englisch als Arbeitssprache, können auch geringer Deutschkenntnisse ausreichen.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich Unternehmensorganisation

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Domača pisarna (Home Office)
- Kadrovska odgovornost (Personalverantwortung)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

Koordinator projekta (ProjektkoordinatorIn)

Višji vodja projekta (Senior ProjektmanagerIn)

Programski uradnik EU (m/ž) (EU-Programmofficer (m/w))

Vodja projektov v pisarni za vodenje projektov (PMO) (ProjektmanagerIn in einem Project Management Office (PMO))

Časovni razpored (m/ž) (Time Scheduler (m/w))

Upravljavec znanja (WissensmanagerIn)

Vodja digitalnih projektov (DigitalprojektmanagerIn)

Vodja projektov na področju digitalnega železniškega prometa (ProjektmanagerIn im Bereich digitaler Bahnbetrieb)

Vodja projektnega portfelja (ProjektportfoliomanagerIn)

Gospodarski organizator (WirtschaftsorganisatorIn)

Vodja komercialnega projekta (KaufmännischeR ProjektleiterIn)

Vodja projektov za raziskave in razvoj (ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Upravitelj ponudb (Bid-ManagerIn)
- Vodja poslovnega razvoja (Business-Development-ManagerIn)
- Tehnik za raziskave in razvoj (Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn)
- Vodja projektov IT (IT-ProjektmanagerIn)
- Pomočnik pri projektu (ProjektassistentIn)
- Pomočnik pri raziskavah (ProjektassistentIn in der Forschung)
- Projektni tehnik (ProjekttechnikerIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Upravljanje, organizacija (Management, Organisation)**
- Poslovno svetovanje, poslovne storitve (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760113 Organizator (Organisator/in)
- 760160 Vodja projekta (Projekt-Manager/in)

Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

- ProjektmanagerIn (Uni/FH/PH)
- ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung (Uni/FH/PH)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

- Vodja projekta (ProjektmanagerIn)

 powered by **Google Translate**

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRNAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)