

Kierownik projektu (ProjektmanagerIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Kierownicy projektów planują, nadzorują i kontrolują projekty - od koncepcji po realizację techniczną i organizacyjną. Do najważniejszych czynności należy tworzenie planów zadań, kosztów i harmonogramów, a także monitorowanie i przestrzeganie terminów oraz budżetu. Ponadto kierownicy projektów tworzą zespół projektowy, koordynują komunikację między pracownikami, dokumentują i prezentują wyniki.

ProjektmanagerInnen planen, betreuen und steuern Projekte – von der Konzeption bis zur technischen bzw. organisatorischen Umsetzung. Zu den wichtigsten Tätigkeiten zählen die Erstellung von Aufgaben-, Kosten- und Terminplänen sowie die Überwachung und Einhaltung der Termine und des Budgets. Außerdem stellen ProjektmanagerInnen ein Projektteam zusammen, stimmen die Kommunikation unter den MitarbeiterInnen ab, dokumentieren und präsentieren die Ergebnisse.

Dochód (Einkommen)

Kierownik projektu zarabia od 2.320 do 3.490 euro brutto miesięcznie (ProjektmanagerInnen verdienen ab 2.320 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.320 do 3.490 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.490 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.760 do 3.490 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.490 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

We wszystkich obszarach gospodarki otwierają się możliwości pracy dla kierowników projektów.

Beschäftigungsmöglichkeiten für ProjektmanagerInnen eröffnen sich in allen Wirtschaftsbereichen.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **230**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Odpowiedzialność budżetowa (Budgetverantwortung)
- Utrzymanie danych (Datenpflege)
- Planowanie finansowe (Finanzplanung)
- Podstawowa wiedza handlowa (Kaufmännisches Grundwissen)
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
- Zarządzanie personelem (Personalführung)
- Przejęcie projektu (Projektakquisition)
- Kontrola projektów (Projektcontrolling)
- Kalkulacja projektu (Projektkalkulation)
- Szkolenie z zarządzania projektami (Projektmanagement-Ausbildung)
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)

- Zarządzanie wiedzą (Wissensmanagement)
- Systemy zarządzania wiedzą (Wissensmanagement-Systeme)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Wiedza o planowaniu budynków (Bauplanungskenntnisse)
 - Ekologia budynku (Bauökologie) 🌱
 - Architektura systemów CAD, planowanie przestrzenne i budowa (CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen) (z. B. ARCHITEKT VectorWorks (VectorWorks ARCHITECT))
- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe międzybranżowe (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Systemy ERP (ERP-Systeme), Projekt MS (MS Project), Baza (Basecamp))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Obliczenia (Kalkulation)
 - Metody analizy biznesowej (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Raportowanie okresowe (Periodisches Reporting), Analiza porównawcza (Benchmarking))
- Znajomość branży (Branchenkenntnisse)
 - Znajomość przemysłu w zakresie nauki i badań (Branchenkenntnisse Wissenschaft und Forschung) (z. B. Doświadczenie z projektami UE (Erfahrung mit EU-Projekten))
- Znajomość baz danych (Datenbankkenntnisse)
 - Zaawansowane analizy (Advanced Analytics)
- Wiedza pre-press (Druckvorstufen-Kenntnisse)
 - Przygotowanie danych do druku (Druckdatenaufbereitung) (z. B. Przygotowanie danych do druku cyfrowego (Datenaufbereitung für Digitaldruck-Output))
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Usługi elektroniczne w przemyśle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-zamówienia (E-Procurement))
 - Oprogramowanie e-commerce (E-Commerce-Software) (z. B. Narzędzia e-zamówień (E-Procurement Tools))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Utrzymanie danych (Datenpflege)
 - Podstawowa wiedza o sprzęcie (Hardwaregrundkenntnisse)
 - Znajomość aplikacji intranetowych (Intranet-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość stosowania arkuszy kalkulacyjnych (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Znajomość zastosowań programów prezentacyjnych (Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Znajomość aplikacji programów do zarządzania projektami (Projektmanagementprogramme-Anwendungskenntnisse), Luź (Slack))
- Zarządzanie projektami IT i umiejętności konsultingowe (IT-Projektmanagement- und Consultingkenntnisse)
 - Zarządzanie projektami IT (IT-Projektmanagement) (z. B. Realizacja projektów digitalizacyjnych (Durchführung von Digitalisierungsprojekten))

- Znajomość naukowych metod pracy (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
 - Zarządzanie projektami w nauce i badaniach (Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbereich)
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Zarządzanie relacjami z klientami (Customer Relationship Management) (z. B. Zarządzanie roszczeniami (Claim Management))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Zarządzanie zgodnością (Compliance Management) (z. B. Zarządzanie ochroną danych (Datenschutzmanagement))
 - Zarządzanie produktami (Produktmanagement) (z. B. Opracowanie strategii marketingowych (Entwicklung von Vermarktungsstrategien))
 - Strategiczny ład korporacyjny (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Orientacja rynkowa (Marktorientierung))
 - Zarządzanie zasobami (Ressourcenmanagement) (z. B. Outsourcing procesów biznesowych (Business Process Outsourcing), Crowdsourcing (Crowdsourcing), Identyfikacja zasobów (Ressourcenidentifikation), Zarządzanie wynikami (Output-Management))
 - Zarządzanie kosztami (Kostenmanagement) (z. B. Obliczanie kosztów (Kostenermittlung))
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
 - Reklama (Werbung)
 - Promocja sprzedaży (Verkaufsförderung) (z. B. Udział w targach (Messeteilnahme))
- Znajomość technologii komunikacyjnych i telekomunikacyjnych (Nachrichten- und Telekommunikationstechnik-Kenntnisse)
 - Telematyka (Telematik) (z. B. M2M (M2M))
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Harmonogramowanie personelu (Personaldisposition)
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Kontrola projektów (Projektcontrolling) (z. B. Techniczny controlling projektów (Technisches Projektcontrolling), Kontroling projektów komercyjnych (Kaufmännisches Projektcontrolling))
 - Kalkulacja projektu (Projektkalkulation) (z. B. Rachunkowość projektu (Projektabrechnung))
 - Metody zarządzania projektami (Projektmanagement-Methoden) (z. B. Kanban (zarządzanie projektami) (Kanban (Projektmanagement)))
 - Organizacja projektu (Projektorganisation) (z. B. Zwinna organizacja projektu (Agile Projektorganisation), Czas (Zeitplanung))
 - Zarządzanie projektami technicznymi (Technisches Projektmanagement)
 - Zarządzanie umowami (Vertragsmanagement)
 - Standardy zarządzania projektami (Projektmanagementstandards) (z. B. Książę 2 (Prince 2), IPMA (IPMA))
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Zarządzanie błędami i odchyleniami (Fehler- und Abweichungsmanagement)
 - Metody zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Poka jarzmo (Poka Yoke))
 - Zarządzanie procesami (Prozessmanagement) (z. B. Optymalizacja procesu (Prozessoptimierung))
- Wiedza księgową (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontrolowanie (Controlling)
 - Planowanie finansowe (Finanzplanung) (z. B. Kalkulacja uzasadnienia biznesowego (Business Case-Berechnung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo budowlane (Baurecht) (z. B. Podział na strefy (Flächenwidmung))
 - Prawo publiczne (Öffentliches Recht) (z. B. Prawo zamówień publicznych (Vergaberecht))
- Przetwarzanie (Sachbearbeitung)
 - Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung) (z. B. Przetwarzanie zapotrzebowania na zakup (Abwicklung der Bestellanforderungen))

- Umiejętności tworzenia oprogramowania (Softwareentwicklungskenntnisse)
 - Zarządzanie zmianami oprogramowania (Software Change Management) (z. B. Dokumentacja żądania zmiany (Change-Request-Dokumentation))
 - Standardy i normy tworzenia oprogramowania (Softwareentwicklungsstandards und -normen) (z. B. CMMI (CMMI))
- Zarządzanie zespołem (Teammanagement)
 - Zarządzanie pracą (Arbeitsleitung) (z. B. Koordynacja interfejsu z innymi branżami (Schnittstellenkoordination mit anderen Gewerken))
- Wiedza z zakresu inżynierii procesowej (Verfahrenstechnik-Kenntnisse)
 - Inżynieria bioprosesowa (Bioverfahrenstechnik) (z. B. Dalsze przetwarzanie (Downstream Processing))
 - Procesy proceduralne (Verfahrenstechnische Prozesse) (z. B. Analiza ryzyka proceduralnego (Verfahrenstechnische Risikoanalysen))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
 - Strategie sprzedaży (Verkaufsstrategien) (z. B. Sprzedaż projektu (Projektverkauf))
- Wiedza geodezyjna (Vermessungstechnik-Kenntnisse)
 - Geodezja (Vermessungswesen) (z. B. ArcGIS (ArcGIS), ArcSDE (ArcSDE))
- Wykład i umiejętności prezentacji (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Przygotowanie dokumentów prezentacyjnych (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
 - Prowadzenie wykładów i prezentacji (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Prowadzenie prezentacji dla klientów (Abhalten von Kundenpräsentationen), Prowadzenie prezentacji online (Abhalten von Online-Präsentationen))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
 - Elastyczność (Flexibilität)
- Umiejętności przywódcze (Führungsqualitäten)
- Myślenie holistyczne (Ganzheitliches Denken)
- Kompetencje międzykulturowe (Interkulturelle Kompetenz)
- Koligacja IT (IT-Affinität)
- Zrozumienie handlowe (Kaufmännisches Verständnis)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
 - Moderacja (Moderation) (z. B. Moderacja online (Online-Moderation))
- Konfliktfähigkeit
 - Deeskalationskompetenz
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Umiejętności rozwiązywania problemów (Problemlösungsfähigkeit)
- Chęć podróżowania (Reisebereitschaft)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)
 - Umiejętność podejmowania decyzji (Entscheidungsfähigkeit)
 - Wyrok (Urteilsvermögen)
- Poczucie odpowiedzialności (Verantwortungsbewusstsein)
 - Odpowiedzialność kierownictwa (Führungsverantwortung)

Kompetencje cyfrowe według DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis:ProjektmanagerInnen sind in der Lage berufs- und betriebsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch betriebsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagement-Tools, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende und neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

Typowe poziomy umiejętności

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^v}

- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{vii}} ^{NQR^{viii}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Volkswirtschaft

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Szkolenie z zarządzania projektami (Projektmanagement-Ausbildung)
 - Certyfikacja IPMA (IPMA-Zertifizierung)
 - Certyfikat Agile Project Management (Zertifikat Agiles Projektmanagement)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Diversity Management
- Eventmanagement
- Marketing
- Mediation
- Personalmanagement
- Pressearbeit
- Projektakquisition
- Prozessmanagement
- Wissensmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheitskonzepte
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement

- Schnittstellenmanagement
- Teammanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die erforderlichen Deutschkenntnisse von ProjektmanagerInnen hängen sehr stark vom Tätigkeitsbereich ab. ProjektmanagerInnen kommunizieren persönlich, telefonisch und schriftlich im Team, mit Auftraggeberinnen und Auftraggebern und mit Expertinnen und Experten aus anderen Abteilungen. Sie erstellen schriftliche Konzepte, Pläne und Berichte und präsentieren die Projektergebnisse. Außerdem haben sie Personalverantwortung und führen ihre Projektteams. Sehr gute Deutschkenntnisse sind daher vielfach eine Grundvoraussetzung. In Ausnahmefällen, insbesondere in der internationalen Zusammenarbeit mit Englisch als Arbeitssprache, können auch geringer Deutschkenntnisse ausreichen.

Dalsze informacje zawodowe **(Weitere Berufsinfos)**

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich Unternehmensorganisation

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Domowe biuro (Home Office)
- Odpowiedzialność personelu (Personalverantwortung)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Organizator gospodarczy (WirtschaftsorganisatorIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Koordinator projektu (ProjektkoordinatorIn)

Starszy kierownik projektu (Senior ProjektmanagerIn)

Urzędnik ds. programu UE (m/k) (EU-Programmofficer (m/w))

Kierownik projektu w Biurze Zarządzania Projektami (PMO) (ProjektmanagerIn in einem Project Management Office (PMO))

Harmonogram czasu (m/f) (Kierownik projektu) (Time Scheduler (m/w) (ProjektmanagerIn))

Menedżer wiedzy (Kierownik projektu) (WissensmanagerIn (ProjektmanagerIn))

Kierownik projektu cyfrowego (DigitalprojektmanagerIn)
Kierownik projektu w obszarze cyfrowej eksploatacji kolei (ProjektmanagerIn im Bereich digitaler Bahnbetrieb)
Menedżer portfela projektów (ProjektportfoliomanagerIn)

Organizator gospodarczy (WirtschaftsorganisatorIn)

Menedżer projektów komercyjnych (KaufmännischeR ProjektleiterIn)
Kierownik projektu ds. badań i rozwoju (ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Menedżer ofert (Bid-ManagerIn)
- Menedżer ds. Rozwoju Biznesu (Business-Development-ManagerIn)
- Technik ds. Badań i Rozwoju (Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn)
- kierownik projektu IT (IT-ProjektmanagerIn)
- Asystent projektu (ProjektassistentIn)
- Asystent projektu w badaniach (ProjektassistentIn in der Forschung)
- Technik projektu (ProjekttechnikerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Zarządzanie, organizacja (Management, Organisation)
- Doradztwo biznesowe, usługi biznesowe (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760113 Organizator (Organisator/in)
- 760160 Kierownik projektu (Projekt-Manager/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  ProjektmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Kierownik projektu (ProjektmanagerIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZEKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN

ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 29. Mai 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 29. Mai 2026.)