ProjektmanagerIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
ProjektmanagerInnen planen, betreuen und steuern Projekte – von der Konzeption bis zur technischen bzw. organisatorischen Umsetzung. Zu den wichtigsten Tätigkeiten zählen die Erstellung von Aufgaben-, Kosten- und Terminplänen sowie die Überwachung und Einhaltung der Termine und des Budgets. Außerdem stellen ProjektmanagerInnen ein Projektteam zusammen, stimmen die Kommunikation unter den MitarbeiterInnen ab, dokumentieren und präsentieren die Ergebnisse.

Einkommen
ProjektmanagerInnen verdienen ab 2.320 bis 3.490 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.490 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.490 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten für ProjektmanagerInnen eröffnen sich in allen Wirtschaftsbereichen.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **239** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Budgetverantwortung
- Datenpflege
- Finanzplanung
- Kaufmännisches Grundwissen
- Marketingkenntnisse
- Personalführung
- Projektakquisition
- Projektcontrolling
- Projektkalkulation
- Projektmanagement-Ausbildung
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Wissensmanagement
- Wissensmanagement-Systeme

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Marketingkenntnisse
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Bauplanungskenntnisse
  - Bauökologie
  - CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen (z. B. VectorWorks ARCHITECT)
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. Basecamp, ERP-Systeme, MS Project)
- Betriebswirtschaftskenntnisse

  - Betriebswirtschaftliche Analysemethoden (z. B. Benchmarking, Periodisches Reporting)
  - Kalkulation
- Branchenkenntnisse
  - Branchenkenntnisse Wissenschaft und Forschung (z. B. Erfahrung mit EU-Projekten)
- Datenbankkenntnisse
  - Advanced Analytics
- Druckvorstufen-Kenntnisse
  - Druckdatenaufbereitung (z. B. Datenaufbereitung für Digitaldruck-Output)
- E-Commerce-Kenntnisse
  - E-Commerce-Software (z. B. E-Procurement Tools)
  - Elektronische Dienstleistungen in Branchen (z. B. E-Procurement)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Projektmanagementprogramme-Anwendungskenntnisse, Slack, Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege
  - Hardwaregrundkenntnisse
  - Intranet-Anwendungskenntnisse
- IT-Projektmanagement- und Consultingkenntnisse
  - IT-Projektmanagement (z. B. Durchführung von Digitalisierungsprojekten)
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
  - Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbereich
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Customer Relationship Management (z. B. Claim Management)
- Managementkenntnisse
  - Compliance Management (z. B. Datenschutzmanagement)
  - Kostenmanagement (z. B. Kostenermittlung)
  - Produktmanagement (z. B. Entwicklung von Vermarktungsstrategien)
  - Ressourcenmanagement (z. B. Business Process Outsourcing, Crowdsourcing, Output-Management, Ressourcenidentifikation)
  - Strategische Unternehmensführung (z. B. Marktorientierung)
- Marketingkenntnisse
  - Verkaufsförderung (z. B. Messeteilnahme)
  - Werbung
- Nachrichten- und Telekommunikationstechnik-Kenntnisse
  - Telematik (z. B. M2M)
- Personalmanagement-Kenntnisse
  - Personaleinsatzplanung (z. B. Personaldisposition)
- Projektmanagement-Kenntnisse
  - Projektcontrolling (z. B. Kaufmännisches Projektcontrolling, Technisches Projektcontrolling)
  - Projektkalkulation (z. B. Projektabrechnung)
  - Projektmanagement-Methoden (z. B. Kanban (Projektmanagement))
  - Projektmanagementstandards (z. B. IPMA, Prince 2)
  - Projektorganisation (z. B. Agile Projektorganisation, Zeitplanung)
  - Technisches Projektmanagement
  - Vertragsmanagement
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Fehler- und Abweichungsmanagement
  - Prozessmanagement (z. B. Prozessoptimierung)
  - Qualitätsmanagement-Methoden (z. B. Poka Yoke)

- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Controlling
  - Finanzplanung (z. B. Business Case-Berechnung)
- Rechtskenntnisse
  - Baurecht (z. B. Flächenwidmung)
  - Öffentliches Recht (z. B. Vergaberecht)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung (z. B. Abwicklung der Bestellanforderungen)
- Softwareentwicklungskenntnisse
  - Software Change Management (z. B. Change-Request-Dokumentation)
  - Softwareentwicklungsstandards und -normen (z. B. CMMI)
- Teammanagement
  - Arbeitsleitung (z. B. Schnittstellenkoordination mit anderen Gewerken)
- Verfahrenstechnik-Kenntnisse
  - Bioverfahrenstechnik (z. B. Downstream Processing)
  - Verfahrenstechnische Prozesse (z. B. Verfahrenstechnische Risikoanalysen)
- Verkaufskenntnisse
  - Verkaufsstrategien (z. B. Projektverkauf)
- Vermessungstechnik-Kenntnisse
  - Vermessungswesen (z. B. ArcGIS, ArcSDE)
- Vortrags- und Präsentationskenntnisse
  - Abhalten von Vorträgen und Präsentationen (z. B. Abhalten von Kundenpräsentationen, Abhalten von Online-Präsentationen)
  - Erstellung von Präsentationsunterlagen

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
  - Flexibilität
- Führungsqualitäten
- Ganzheitliches Denken
- Interkulturelle Kompetenz
- IT-Affinität
- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
  - Moderation (z. B. Online-Moderation)
- Konfliktfähigkeit
  - Deeskalationskompetenz
- Organisationstalent
- Problemlösungsfähigkeit
- Reisebereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise
  - Entscheidungsfähigkeit
  - Urteilsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein
  - Führungsverantwortung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: ProjektmanagerInnen sind in der Lage berufs- und betriebsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	ProjektmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch betriebsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagement-Tools, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	ProjektmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende und neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung
BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management
  - Internationales Management
  - Volkswirtschaft

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Projektmanagement-Ausbildung
  - IPMA-Zertifizierung
  - Zertifikat Agiles Projektmanagement

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Diversity Management
- Eventmanagement
- Marketing
- Mediation
- Personalmanagement
- Pressearbeit
- Projektakquisition
- Prozessmanagement
- Wissensmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der

Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheitskonzepte
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- Schnittstellenmanagement
- Teammanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Die erforderlichen Deutschkenntnisse von ProjektmanagerInnen hängen sehr stark vom Tätigkeitesbereich ab. ProjektmanagerInnen kommunizieren persönlich, telefonisch und schriftlich im Team, mit Auftraggeberinnen und Auftraggebern und mit Expertinnen und Experten aus anderen Abteilungen. Sie erstellen schriftliche Konzepte, Pläne und Berichte und präsentieren die Projektergebnisse. Außerdem haben sie Personalverantwortung und führen ihre Projektteams. Sehr gute Deutschkenntnisse sind daher vielfach eine Grundvoraussetzung. In Ausnahmefällen, insbesondere in der internationalen Zusammenarbeit mit Englisch als Arbeitssprache, können auch geringer Deutschkenntnisse ausreichen.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Unternehmensberatung einschließlich Unternehmensorganisation

Arbeitsumfeld
- Home Office
- Personalverantwortung

Berufsspezialisierungen
ProjektkoordinatorIn
Senior ProjektmanagerIn

EU-Programmofficer (m/w)

ProjektmanagerIn in einem Project Management Office (PMO)
Time Scheduler (m/w) (ProjektmanagerIn)
WissensmanagerIn (ProjektmanagerIn)

DigitalprojektmanagerIn
ProjektmanagerIn im Bereich digitaler Bahnbetrieb
ProjektportfoliomanagerIn

WirtschaftsorganisatorIn

KaufmännischeR ProjektleiterIn
ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung

Verwandte Berufe
- Bid-ManagerIn
- Business-Development-ManagerIn
- Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn
- IT-ProjektmanagerIn
- ProjektassistentIn
- ProjektassistentIn in der Forschung
- ProjekttechnikerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Management, Organisation**
- Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 760113 Organisator/in
- 760160 Projekt-Manager/in

Informationen im Berufslexikon
- ProjektmanagerIn (Uni/FH/PH)
- ProjektmanagerIn Forschung und Entwicklung (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass
- ProjektmanagerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.