

## Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und EventmanagerIn)

Im BIS anzeigen



### Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Менеджери з питань культури та подій розробляють та організовують публічні заходи, такі як фестивалі, концерти, клуби, тури, спортивні заходи чи виставки, а також заходи для обмеженої групи людей (наприклад, презентації компанії чи весілля). Завдання включають, зокрема, управління проектом, вибір місця події, зміст, кадрове та бюджетне планування, відбір артистів, спонсорство, контроль, логістичну обробку, зв'язки з громадськістю та, як правило, репрезентацію події для зовнішнього світу. .

Kultur- und EventmanagerInnen konzipieren und organisieren öffentliche Veranstaltungen wie Festivals, Konzerte, Clubbings, Tourneen, Sportevents oder Ausstellungen, aber auch Veranstaltungen für einen eingeschränkten Personenkreis (z.B. Unternehmenspräsentationen oder Hochzeiten). Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Projektleitung, die Auswahl des Veranstaltungsortes, die inhaltliche, personelle und budgetäre Planung, die KünstlerInnenauswahl, das Sponsoring, das Controlling, die logistische Abwicklung, die Öffentlichkeitsarbeit sowie meist die Vertretung der Veranstaltung nach außen.

### Дохід (Einkommen)

Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) заробляє від 1.990 до 3.840 євро брутто на місяць (Kultur- und EventmanagerInnen verdienen ab 1.990 bis 3.840 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Професія з учнівською підготовкою : від 1.990 до 2.790 євро брутто (Beruf mit Lehrausbildung: 1.990 bis 2.790 Euro brutto)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою : від 1.990 до 2.790 євро брутто (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.990 bis 2.790 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.320 до 3.340 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.340 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.760 до 3.840 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.840 Euro brutto)

### Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Є можливості працевлаштування в закладах культури (наприклад, в музеях, театрах, концертних залах), у державному управлінні культури, в агентствах з організації заходів, реклами та зв'язків з громадськістю або в відділах маркетингу великих компаній. Багато керівників культурних та подій працюють позаштатно або на тимчасовій основі проекту.

Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in Kultureinrichtungen (z.B. in Museen, Theatern, Konzerthäusern), in der öffentlichen Kulturverwaltung, bei Agenturen für Veranstaltungsorganisation, Werbung und Public Relations oder in Marketingabteilungen großer Unternehmen. Viele Kultur- und EventmanagerInnen arbeiten freiberuflich oder auf zeitlich befristeter Projektbasis.

### Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): )25  до кімнати електронних вакансій AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### **Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Стажування на посаді менеджера подій (Ausbildung zum/zur EventmanagerIn)
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Бюджетна відповідальність (Budgetverantwortung)
- Контроль (Controlling)
- Англійська (Englisch)
- Збір коштів (Fundraising)
- Графічне програмне забезпечення (Grafik-Software)
- Консультації клієнтів (Kundenberatung)
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)
- Спонсорство (Sponsoring)
- Договірне право (Vertragsrecht)

### **Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Управління подіями (Event Management)
- Знання культурного посередництва (Kulturvermittlungskenntnisse)
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)

#### **Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Навички аудіо, відео та театральної постановки (Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse)
  - Інтенданція (Intendantz)
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Знання промисловості (Branchenkenntnisse)
  - Галузь знань туризму, гостинності, індустрії відпочинку, спорту (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Спортивна та розважальна індустрія (Sport- und Freizeitbranche), Туристична галузь (Tourismusbranche))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Знання програми Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Знання програм MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse))
- Управління подіями (Event Management)
  - Планування та організація ярмарків (Planung und Organisation von Messen) (z. B. Створення віртуальних подій та виставкових виступів (Erstellen von virtuellen Event- und Messeauftritten))
  - Планування та розробка програми (Programmplanung und -konzeption)
  - Підтримка подій (Veranstaltungsbetreuung)
  - Спонсорство заходу (Veranstaltungssponsoring) (z. B. Реалізація презентацій подій (Durchführung von Event Pitches))
  - Маркетинг локацій подій (Vermarktung von Veranstaltungslocations)
  - Підготовка заходу (Vorbereitung von Events) (z. B. Бронювання артистів (Buchen von KünstlerInnen), Бюджетування заходів (Event-Budgetierung), Coolhunting в зоні проведення заходів (Coolhunting im Veranstaltungsbereich), Створення графіків (Erstellung von Ablaufplänen))
  - Організація різноманітних заходів (Organisation verschiedener Veranstaltungsarten) (z. B. Організація великих заходів (Organisation von Großveranstaltungen), Організація заохочувальних заходів

(Organisation von Incentive-Veranstaltungen), Організація з'їзду (Kongressorganisation), Організація зустрічей (Organisation von Tagungen), Організація спортивних заходів (Organisation von Sportveranstaltungen), Організація оздоровчих заходів (Organisation von Freizeitveranstaltungen))

- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
  - Англійська (Englisch)
- Знання культурного посередництва (Kulturvermittlungskennntnisse)
  - культурне виробництво (Kulturproduktion)
  - Управління проектами у сфері культури та медіа (Projektmanagement im Kultur- und Medienbereich)
- Навички управління (Managementkenntnisse)
  - Менеджмент у галузях (Management in Branchen) (z. B. Менеджмент туризму (Tourismusmanagement))
  - Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Збалансована система показників (Balanced Scorecard))
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
  - Спонсорство (Sponsoring)
  - Реклама (Werbung) (z. B. Рекламні концепції (Werbekonzepte))
  - Просування (Verkaufsförderung) (z. B. Організація маркетингових заходів (Organisation von Marketingveranstaltungen))
- PR навички (PR-Kenntnisse)
  - Робота преси (Pressearbeit)
  - Види PR (PR-Arten) (z. B. Культура PR (Kultur-PR))
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)
  - Вартість проекту (Projektkalkulation)
  - Організація проекту (Projektorganisation) (z. B. Планування (Zeitplanung))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
  - Контроль (Controlling)
  - Фінансове планування (Finanzplanung) (z. B. Бюджетування (Budgetierung))
- юридичні знання (Rechtskenntnisse)
  - Публічне право (Öffentliches Recht) (z. B. Закон подій (Veranstaltungsrecht))
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
  - Модулі SAP (SAP-Module) (z. B. SAP PE управління подіями (SAP PE Veranstaltungmanagement))

#### **Передача професійних навичок**

##### **(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Готовність (Einsatzbereitschaft)
- Толерантність до фрустрації (Frustrationstoleranz)
- Лідерські якості (Führungsqualitäten)
- Комерційне розуміння (Kaufmännisches Verständnis)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Здатність розв'язувати задачі (Problemlösungsfähigkeit)
- Готовність подорожувати (Reisebereitschaft)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)

**Цифрові навички згідно з DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p><b>Опис:</b> Kultur- und EventmanagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння									Kultur- und EventmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Projektmanagementprogramme, Social Media Analytics) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних									Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця									Kultur- und EventmanagerInnen verwenden umfangreiche digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Створення, виготовлення та публікація									Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfangreiche und neue digitale Informationen und Daten auf fortgeschrittenem Niveau selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів									Kultur- und EventmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання									Kultur- und EventmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації**

## (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

### Типові рівні кваліфікації

#### (Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Академічна професія (Akademischer Beruf)

### Освіта

#### (Ausbildung)

##### Lehre <sup>nQR<sup>iv</sup></sup>

- Канцелярський службовець (Bürokaufmann/-frau)
- Менеджер подій (Eventkaufmann/-frau)
- Продавець готелю (Hotelkaufmann/-frau)
- туристичний агент (Reisebürokaufmann/-frau)
- Адміністратор спорту (SportadministratorIn)
- Адміністративний помічник (VerwaltungsassistentIn)

##### BMS - Berufsbildende mittlere Schule <sup>nQR<sup>v</sup></sup>

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

##### BHS - Berufsbildende höhere Schule <sup>nQR<sup>v</sup></sup>

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

##### Hochschulstudien <sup>nQR<sup>vii</sup></sup> <sup>nQR<sup>viii</sup></sup>

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management
  - Event Management
  - Marketing und Sales

### Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Стажування на посаді менеджера подій (Ausbildung zum/zur EventmanagerIn)
  - Сертифікат експерта з маркетингу подій (м/ж) (Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w))
- Підвищення кваліфікації в галузі мистецтва, культури та медіа (Weitere Ausbildungen in Kunst, Kultur und Medien)
  - Навчання для менеджера культури (Ausbildung zum/zur KulturmanagerIn)

### Неперервна освіта

#### (Weiterbildung)

##### Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Ausstellungskonzeption
- Event Controlling
- Event Engineering
- Fundraising
- Kulturpädagogik
- Marketing

- Organisation von Großveranstaltungen
- Pressearbeit
- Tourismusmanagement
- Vertragsrecht

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Zertifikat Event Specialist (m/w)
- Hochschulstudien - Event Management
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Hochschulstudien - Geistes- und Kulturwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

#### **Знання німецької мови згідно CEFR**

##### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt in der Organisation von Veranstaltungen. Dafür müssen sie mit unterschiedlichsten Zielgruppen sowohl schriftlich, telefonisch als auch persönlich kommunizieren. Sie entwickeln schriftliche Konzepte, besprechen sich mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern und halten Kontakt zu Behörden, Kulturschaffenden/Künstlerinnen und Künstlern usw. Dafür sind zumindest gute, in vielen Fällen auch sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich.

#### **Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)**

##### **самозайнятість**

##### **(Selbstständigkeit)**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich. Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

## **Робоче середовище (Arbeitsumfeld)**

- вечірня служба (Abenddienst)
- Робота під тиском часу (Arbeit unter Zeitdruck)
- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)

## **Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)**

Помічник директора (AssistentIn der Intendanz)  
Асистент з питань управління культури (AssistentIn im Bereich Kulturmanagement)  
Організатор м'яча (BallorganisorIn)  
Міський менеджер (CitymanagerIn)  
Організатор заходу (EventpromoterIn)  
Організатор фестивалю (FestivalveranstalterIn)  
Директор фестивалю (FestspielintendantIn)  
Керуючий директор (GeschäftsführendeR IntendantIn)  
Інтендант (IntendantIn)  
Організатор концертів (KonzertveranstalterIn)  
Культурний менеджер (KulturmanagerIn)  
Культурорганізатор (KulturorganisorIn)  
Референт культури (KulturreferentIn)  
Організатор мистецьких заходів (KunsteventveranstalterIn)  
Керівник проектів у сфері ярмарків та заходів (ProjektleiterIn im Bereich Fairs und Events)  
Асистент заходу (VeranstaltungsassistentIn)  
Організатор заходів (Veranstaltungskaufmann/-frau)  
Event-менеджер в готельній індустрії (VeranstaltungsleiterIn im Hotel- und Gastgewerbe)  
Менеджер заходів (VeranstaltungsmanagerIn)  
Організатор заходів (VeranstaltungsorganisorIn)

Менеджер культурних заходів (Cultural-EventmanagerIn)  
Менеджер заходів та заходів (Event- und VeranstaltungsmanagerIn)  
Організатор заходів (Eventkaufmann/-frau)  
Організатор заходів (EventmanagerIn)  
Організатор заходів (EventorganisorIn)  
Координатор зустрічей та заходів (Meeting- und EventkoordinatorIn)

Менеджер з кіберспорту (E-Sports-ManagerIn)  
Футбольний менеджер (FußballmanagerIn)  
Спортивний менеджер (SportmanagerIn)

Весільний організатор (HochzeitsausrichterIn)  
Весільний консультант (HochzeitsberaterIn)  
Весільний менеджер (HochzeitsmanagerIn)  
Весільний організатор (HochzeitsorganisorIn)  
Весільний організатор (HochzeitsplanerIn)  
Весільний організатор (м/ж) (Wedding Planner (m/w))

Продюсер розробки (м/ж) (Development Producer (m/w))  
Кінорежисер (FilmgeschäftsführerIn)  
Live Culture and Sports Executive Producer (m/f) (Live Culture and Sports Executive Producer (m/w))  
Телепродюсер (TV-ProducerIn)

Асистент музичного керівника (MusicalintendanzassistentIn)  
Оперний директор (OperndirektorIn)

Художній керівник театру (KünstlerischeR LeiterIn an einem Theater)  
Директор театру (TheaterdirektorIn)

A&R менеджер (A&R-ManagerIn)  
Band Manager (Band-ManagerIn)  
Агент з бронювання (м/ж) (Booking Agent (m/w))  
Культурний агент (KulturagentIn)  
Мистецько-культурний посередник у культурному менеджменті (Kunst- und KulturvermittlerIn im Kulturmanagement)  
агент художника (KünstleragentIn)  
Художник-менеджер (KünstlerInnen-ManagerIn)

Організатор ярмарок (MesseorganisatorIn)

Організатор фестивалю (FestveranstalterIn)  
Організатор фестивалів та свят (OrganisatorIn von Festen und Feiern)  
Організатор вечірок (PartyveranstalterIn)

Конференц-менеджер (м/ж) (Conference Manager (m/w))  
Конференц-менеджер (KonferenzmanagerIn)  
Організатор конференції (KonferenzorganisatorIn)  
Асистент конференцій та семінарів (Kongress- und SeminarassistentIn)  
Асистент Конгресу (KongressassistentIn)  
Менеджер конгресу (KongressmanagerIn)  
Організатор семінару (SeminarorganisatorIn)  
Конференц-менеджер (TagungsmanagerIn)  
Організатор конференції (TagungsveranstalterIn)  
Менеджер з туризму у сфері конференц- та конгрес-менеджменту (TourismusmanagerIn im Bereich Konferenz- und Kongressmanagement)

Організатор ярмарків та виставок (Messe- und AusstellungsorganisatorIn)

Менеджер дозвілля (FreizeitmanagerIn)

Квитковий агент (м/ж) (Ticketing Agent (m/w))

### **Суміжні професії (Verwandte Berufe)**

- Працівник похоронного бюро (м/ж) (BestatterIn)
- Працівники кіно, сцени та ЗМІ (м/ж) (Film-, Bühnen- und MedienschaffendeR)
- Власник галереї (м/ж) (GaleristIn)
- Обслуговуючий персонал (м/ж) (GästebetreuerIn)
- Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Куратор (м/ж) (KuratorIn)
- Помічник з маркетингу (м/ж) (MarketingassistentIn)
- PR-консультант (м/ж) (PR-BeraterIn)
- Менеджер з туризму (м/ж) (TourismusmanagerIn)

### Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

#### (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- управління, організація (Management, Organisation)











### Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

#### (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 460513 Менеджер конференцій/конгресів (Konferenz-/Kongress-Manager/in)
- 500121 Помічник подій (Veranstaltungsassistent/in)
- 500122 Менеджер подій (Veranstaltungsleiter/in)
- 500123 Менеджер подій (Veranstaltungsmanager/in)
- 500124 Організатор заходу (Veranstaltungsorganisator/in)
- 760156 Організатор ярмарків/виставок (Messe-/Ausstellungsorganisator/in)
- 760163 Спортивний менеджер (Sport-Manager/in)
- 780116 Асистент конгресів та семінарів (Kongress- und Seminarassistent/in)
- 870103 Промоутер концерту (Konzertveranstalter/in)
- 870105 Менеджер подій (Event-Manager/in)
- 870106 Керівник культури (Kultur-Manager/in)
- 870107 Агент художника (агент культури/мистецтва) (Künstleragent/in (Kultur-/Kunstagent/in))
- 870108 Арт-організатор (менеджер культурних заходів) (Kunstveranstalter/in (Cultural-Event-Manager/in))
- 870112 Менеджер подій (Eventkaufmann/-frau)
- 870180 Менеджер подій (Eventkaufmann/-frau)


### Інформація у професійному словнику

#### (Informationen im Berufslexikon)

-  Eventkaufmann/-frau (Lehre)
-  EventmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  IntendantIn (Uni/FH/PH)
-  KongressmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  KulturmanagerIn (Schule)
-  KulturmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  KünstleragentIn (Uni/FH/PH)
-  Messe- und AusstellungsorganisatorIn (Uni/FH/PH)
-  SportmanagerIn (Schule)
-  SportmanagerIn (Uni/FH/PH)

### Інформація в навчальному компасі

#### (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und EventmanagerIn)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE

SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)