

Menedżer kultury i wydarzeń (Kultur- und EventmanagerIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Menadżerowie kultury i wydarzeń projektują i organizują wydarzenia publiczne, takie jak festiwale, koncerty, clubbing, wycieczki, imprezy sportowe czy wystawy, ale także imprezy dla ograniczonej grupy osób (np. prezentacje firmowe czy wesela). Zadania obejmują w szczególności zarządzanie projektem, wybór miejsca wydarzenia, treści, planowanie kadrowe i budżetowe, dobór artystów, sponsoring, controlling, obsługę logistyczną, public relations i zazwyczaj reprezentację wydarzenia na zewnątrz.

Kultur- und EventmanagerInnen konzipieren und organisieren öffentliche Veranstaltungen wie Festivals, Konzerte, Clubbings, Tourneen, Sportevents oder Ausstellungen, aber auch Veranstaltungen für einen eingeschränkten Personenkreis (z.B. Unternehmenspräsentationen oder Hochzeiten). Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Projektleitung, die Auswahl des Veranstaltungsortes, die inhaltliche, personelle und budgetäre Planung, die KünstlerInnenauswahl, das Sponsoring, das Controlling, die logistische Abwicklung, die Öffentlichkeitsarbeit sowie meist die Vertretung der Veranstaltung nach außen.

Dochód (Einkommen)

Menedżer kultury i wydarzeń zarabia od 1.990 do 3.840 euro brutto miesięcznie (Kultur- und EventmanagerInnen verdienen ab 1.990 bis 3.840 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 1.990 do 2.790 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 1.990 bis 2.790 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 1.990 do 2.790 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.990 bis 2.790 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.320 do 3.340 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.340 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.760 do 3.840 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.840 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Istnieje możliwość zatrudnienia w instytucjach kultury (np. w muzeach, teatrach, salach koncertowych), w publicznej administracji kultury, w agencjach zajmujących się organizacją wydarzeń, reklamą i public relations lub w działach marketingu dużych firm. Wielu menedżerów ds. kultury i wydarzeń pracuje jako freelancer lub tymczasowo w ramach projektów.

Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in Kultureinrichtungen (z.B. in Museen, Theatern, Konzerthäusern), in der öffentlichen Kulturverwaltung, bei Agenturen für Veranstaltungsorganisation, Werbung und Public Relations oder in Marketingabteilungen großer Unternehmen. Viele Kultur- und EventmanagerInnen arbeiten freiberuflich oder auf zeitlich befristeter Projektbasis.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)[26](#)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Szkolenie na menadżera wydarzeń (Ausbildung zum/zur EventmanagerIn)
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Odpowiedzialność budżetowa (Budgetverantwortung)
- Kontrolowanie (Controlling)
- angielski (Englisch)
- Pozyskiwanie funduszy (Fundraising)
- Oprogramowanie graficzne (Grafik-Software)
- Porady dla klientów (Kundenberatung)
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
- Sponsoring (Sponsoring)
- Prawo umów (Vertragsrecht)

Inne umiejętności zawodowe

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Zarządzanie wydarzeniami (Event Management)
- Wiedza o mediacji kulturowej (Kulturvermittlungskenntnisse)
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności w zakresie produkcji audio, wideo i teatralnej (Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse)
 - Intencja (Intendanz)
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Znajomość branży (Branchenkenntnisse)
 - Branża wiedzy o turystyce, hotelarstwie, rekreacji, sporcie (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Branża sportowo-rekreacyjna (Sport- und Freizeitbranche), Branża turystyczna (Tourismusbranche))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znajomość aplikacji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse))
- Zarządzanie wydarzeniami (Event Management)
 - Planowanie i organizacja targów (Planung und Organisation von Messen) (z. B. Tworzenie wirtualnych występów na wydarzeniach i targach (Erstellen von virtuellen Event- und Messeauftritten))
 - Planowanie i projektowanie programu (Programmplanung und -konzeption)
 - Obsługa wydarzeń (Veranstaltungsbetreuung)
 - Sponsorowanie wydarzenia (Veranstaltungssponsoring) (z. B. Realizacja boisk eventowych (Durchführung von Event Pitches))
 - Marketing lokalizacji wydarzeń (Vermarktung von Veranstaltungsllocations)
 - Przygotowanie wydarzenia (Vorbereitung von Events) (z. B. Artyści rezerwujący (Buchen von KünstlerInnen), Budżetowanie wydarzeń (Event-Budgetierung), Coolhunting na terenie imprezy (Coolhunting im Veranstaltungsbereich), Tworzenie harmonogramów (Erstellung von Ablaufplänen))
 - Organizacja różnego rodzaju eventów (Organisation verschiedener Veranstaltungsarten) (z. B. Organizacja ważnych wydarzeń (Organisation von Großveranstaltungen), Organizacja imprez motywacyjnych)

(Organisation von Incentive-Veranstaltungen), Organizacja kongresu (Kongressorganisation), Organizacja spotkań (Organisation von Tagungen), Organizacja imprez sportowych (Organisation von Sportveranstaltungen), Organizacja imprez rekreacyjnych (Organisation von Freizeitveranstaltungen))

- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Wiedza o mediacji kulturowej (Kulturvermittlungskennntnisse)
 - Produkcja kulturalna (Kulturproduktion)
 - Zarządzanie projektami w sektorze kultury i mediów (Projektmanagement im Kultur- und Medienbereich)
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Zarządzanie w branżach (Management in Branchen) (z. B. Zarządzanie turystyką (Tourismusmanagement))
 - Strategiczny ład korporacyjny (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard))
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
 - Sponsoring (Sponsoring)
 - Reklama (Werbung) (z. B. Konceptcje reklamowe (Werbekonzepte))
 - Promocja sprzedaży (Verkaufsförderung) (z. B. Organizacja wydarzeń marketingowych (Organisation von Marketingveranstaltungen))
- Umiejętności PR (PR-Kenntnisse)
 - Prasa (Pressearbeit)
 - Rodzaje PR (PR-Arten) (z. B. PR kultury (Kultur-PR))
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Kalkulacja projektu (Projektkalkulation)
 - Organizacja projektu (Projektorganisation) (z. B. Czas (Zeitplanung))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontrolowanie (Controlling)
 - Planowanie finansowe (Finanzplanung) (z. B. Budżetowanie (Budgetierung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo publiczne (Öffentliches Recht) (z. B. Prawo zdarzeń (Veranstaltungsrecht))
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Moduły SAP (SAP-Module) (z. B. Zarządzanie wydarzeniami SAP PE (SAP PE Veranstaltungmanagement))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
- Tolerancja frustracji (Frustrationstoleranz)
- Umiejętności przywódcze (Führungsqualitäten)
- Zrozumienie handlowe (Kaufmännisches Verständnis)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Umiejętności rozwiązywania problemów (Problemlösungsfähigkeit)
- Chęć podróżowania (Reisebereitschaft)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)

Kompetenzen cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Kultur- und EventmanagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Projektmanagementprogramme, Social Media Analytics) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen verwenden umfangreiche digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfangreiche und neue digitale Informationen und Daten auf fortgeschrittenem Niveau selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie (Ausbildung)

Lehre

- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Recepcjonista (Eventkaufmann/-frau)
- Pracownik hotelu (Hotelkaufmann/-frau)
- agent podróży (Reisebürokaufmann/-frau)
- Administrator sportowy (SportadministratorIn)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien **nqr^{vii}** **nqr^{viii}**

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Event Management
 - Marketing und Sales

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Szkolenie na menadżera wydarzeń (Ausbildung zum/zur EventmanagerIn)
 - Certyfikat Event Marketing Expert (m/k) (Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w))
- Dalsze kształcenie w zakresie sztuki, kultury i mediów (Weitere Ausbildungen in Kunst, Kultur und Medien)
 - Szkolenie na menadżera kultury (Ausbildung zum/zur KulturmanagerIn)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Ausstellungskonzeption
- Event Controlling
- Event Engineering
- Fundraising
- Kulturpädagogik
- Marketing
- Organisation von Großveranstaltungen
- Pressearbeit
- Tourismusmanagement
- Vertragsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Zertifikat Event Specialist (m/w)
- Hochschulstudien - Event Management
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Hochschulstudien - Geistes- und Kulturwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs

- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt in der Organisation von Veranstaltungen. Dafür müssen sie mit unterschiedlichsten Zielgruppen sowohl schriftlich, telefonisch als auch persönlich kommunizieren. Sie entwickeln schriftliche Konzepte, besprechen sich mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern und halten Kontakt zu Behörden, Kulturschaffenden/Künstlerinnen und Künstlern usw. Dafür sind zumindest gute, in vielen Fällen auch sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Obsługa wieczorna (Abenddienst)
- Praca pod presją czasu (Arbeit unter Zeitdruck)
- Odpowiedzialność personelu (Personalverantwortung)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Sprzedawca ds. wydarzeń (Eventkaufmann/-frau)

Menedżer wydarzeń (EventmanagerIn)

Kierownik konferencji (KonferenzmanagerIn)

Asystent konferencji i seminariów (Kongress- und SeminarassistentIn)

Organizator koncertu (KonzertveranstalterIn)

Menedżer kultury (KulturmanagerIn)

Organizator wydarzeń artystycznych (KunsteventveranstalterIn)

agent artystyczny (KünstleragentIn)

Organizator targów (MesseorganisatorIn)

Menedżer sportowy (SportmanagerIn)

Asystent ds. wydarzeń (VeranstaltungsassistentIn)

Event manager w branży hotelarsko-gastronomicznej (VeranstaltungsleiterIn im Hotel- und Gastgewerbe)

Menedżer wydarzeń (VeranstaltungsmanagerIn)

Organizator wydarzenia (VeranstaltungsorganisatorIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Asystent reżysera (AssistentIn der Intendanz)

Asystent w obszarze zarządzania kulturą (AssistentIn im Bereich Kulturmanagement)

Organizator balów (BallorganisatorIn)

Zarządca Miasta (CitymanagerIn)

Organizator wydarzenia (EventpromoterIn)

Organizator festiwalu (FestivalveranstalterIn)

Dyrektor Festiwalu (FestspielintendantIn)

Dyrektor Zarządzający (GeschäftsführendeR IntendantIn)
Intendent (IntendantIn)
Organizator koncertu (KonzertveranstalterIn)
Menedżer kultury (KulturmanagerIn)
Organizator kultury (KulturorganisatorIn)
Urzędnik ds. Kultury (KulturreferentIn)
Organizator wydarzeń artystycznych (KunsteventveranstalterIn)
Kierownik projektów w obszarze targów i eventów (ProjektleiterIn im Bereich Fairs und Events)
Asystent ds. wydarzeń (VeranstaltungsassistentIn)
Sprzedawca ds. wydarzeń (Veranstaltungskaufmann/-frau)
Event manager w branży hotelarsko-gastronomicznej (VeranstaltungsleiterIn im Hotel- und Gastgewerbe)
Menedżer wydarzeń (VeranstaltungsmanagerIn)
Organizator wydarzenia (VeranstaltungsorganisatorIn)

Kierownik wydarzeń kulturalnych (Cultural-EventmanagerIn)
Menedżer wydarzeń i wydarzeń (Event- und VeranstaltungsmanagerIn)
Sprzedawca ds. wydarzeń (Eventkaufmann/-frau)
Menedżer wydarzeń (EventmanagerIn)
Organizator wydarzenia (EventorganisatorIn)
Koordynator spotkań i wydarzeń (Meeting- und EventkoordinatorIn)

Menedżer ds. e-sportu (E-Sports-ManagerIn)
Menedżer piłkarski (FußballmanagerIn)
Menedżer sportowy (SportmanagerIn)

Organizator wesel (HochzeitsausrichterIn)
Konsultant ślubny (HochzeitsberaterIn)
Kierownik ślubu (HochzeitsmanagerIn)
Organizator wesel (HochzeitsorganisatorIn)
Planowanie ślubu (HochzeitsplanerIn)
Organizatorka ślubu (m/k) (Wedding Planner (m/w))

Producent rozwoju (m/k) (Development Producer (m/w))
Reżyser filmowy (FilmgeschäftsführerIn)
Producent wykonawczy ds. kultury i sportu na żywo (m/k) (Live Culture and Sports Executive Producer (m/w))
Producent telewizyjny (TV-ProducerIn)

Asystent dyrektora muzycznego (MusicalintendanzassistentIn)
Dyrektor opery (OperndirektorIn)

Dyrektor artystyczny teatru (KünstlerischeR LeiterIn an einem Theater)
Reżyser teatralny (TheaterdirektorIn)

Menedżer A&R (A&R-ManagerIn)
Menedżer zespołu (Band-ManagerIn)
Agent ds. rezerwacji (m/k) (Booking Agent (m/w))
Agent kulturalny (KulturagentIn)
Mediator sztuki i kultury w zarządzaniu kulturą (Kunst- und KulturvermittlerIn im Kulturmanagement)
agent artystyczny (KünstleragentIn)
Menedżer artystów (KünstlerInnen-ManagerIn)

Organizator targów (MesseorganisatorIn)

Organizator festiwalu (Menedżer kultury i wydarzeń) (FestveranstalterIn (Kultur- und EventmanagerIn))

Organizator festiwalu i uroczystości (OrganisatorIn von Festen und Feiern)

Organizator imprezy (PartyveranstalterIn)

Kierownik konferencji (m/k) (Conference Manager (m/w))

Kierownik konferencji (KonferenzmanagerIn)

Organizator konferencji (KonferenzorganisatorIn)

Asystent konferencji i seminariów (Kongress- und SeminarassistentIn)

Asystent Kongresu (KongressassistentIn)

Kierownik Kongresu (KongressmanagerIn)

Organizator seminarium (SeminarorganisatorIn)

Kierownik konferencji (TagungsmanagerIn)

Organizator konferencji (TagungsveranstalterIn)

Menedżer turystyki w obszarze obsługi konferencji i kongresów (TourismusmanagerIn im Bereich Konferenz- und Kongressmanagement)

Organizator targów i wystaw (Messe- und AusstellungsorganisatorIn)

Kierownik ds. wypoczynku (Menedżer kultury i wydarzeń) (FreizeitmanagerIn (Kultur- und EventmanagerIn))

Agent sprzedaży biletów (m/k) (Menedżer kultury i wydarzeń) (Ticketing Agent (m/w) (Kultur- und EventmanagerIn))

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Przedsiębiorca (BestatterIn)
- Profesjonaliści filmowi, sceniczni i medialniR (Film-, Bühnen- und MedienschaffenderR)
- Właściciel galerii (GaleristIn)
- Doradca Gości (GästebetreuerIn)
- Pracownik hotelu i hotelarstwa (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Kurator (KuratorIn)
- Asystent ds. marketingu (MarketingassistentIn)
- Konsultant PR (PR-BeraterIn)
- Kierownik ds. turystyki (TourismusmanagerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Zarządzanie, organizacja (Management, Organisation)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 460513 Kierownik Konferencji / Kongresu (Konferenz-/Kongress-Manager/in)
- 500121 Asystent wydarzenia (Veranstaltungsassistent/in)
- 500122 Menedżer wydarzeń (Veranstaltungsleiter/in)
- 500123 Menedżer wydarzeń (Veranstaltungsmanager/in)
- 500124 Organizator wydarzenia (Veranstaltungsorganisator/in)
- 760156 Organizator targów / wystaw (Messe-/Ausstellungsorganisator/in)
- 760163 Menedżer sportowy (Sport-Manager/in)

- 780116 Asystent kongresu i seminarium (Kongress- und Seminarassistent/in)
- 870103 Organizator koncertu (Konzertveranstalter/in)
- 870105 Menedżer wydarzeń (Event-Manager/in)
- 870106 Menedżer Kultury (Kultur-Manager/in)
- 870107 Agent artysty (agent kultury / sztuki) (Künstleragent/in (Kultur-/Kunstagent/in))
- 870108 Organizator artystyczny (menedżer wydarzeń kulturalnych) (Kunstveranstalter/in (Cultural-Event-Manager/in))
- 870112 Recepcjonista (Eventkaufmann/-frau)
- 870180 Recepcjonista (Eventkaufmann/-frau)

Informacje w leksykonie zawodowym (Informationen im Berufslexikon)

-  Eventkaufmann/-frau (Lehre)
-  EventmanagerIn (Schule)
-  EventmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  IntendantIn (Uni/FH/PH)
-  KongressmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  KulturmanagerIn (Schule)
-  KulturmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  KünstleragentIn (Uni/FH/PH)
-  Messe- und AusstellungsorganisatorIn (Uni/FH/PH)
-  SportmanagerIn (Schule)
-  SportmanagerIn (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Menedżer kultury i wydarzeń (Kultur- und EventmanagerIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)