

## Kultur- und EventmanagerIn

Im BIS anzeigen




### Haupttätigkeiten

Kultur- und EventmanagerInnen konzipieren und organisieren öffentliche Veranstaltungen wie Festivals, Konzerte, Clubbings, Tourneen, Sportevents oder Ausstellungen, aber auch Veranstaltungen für einen eingeschränkten Personenkreis (z.B. Unternehmenspräsentationen oder Hochzeiten). Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Projektleitung, die Auswahl des Veranstaltungsortes, die inhaltliche, personelle und budgetäre Planung, die KünstlerInnenauswahl, das Sponsoring, das Controlling, die logistische Abwicklung, die Öffentlichkeitsarbeit sowie meist die Vertretung der Veranstaltung nach außen.

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in Kultureinrichtungen (z.B. in Museen, Theatern, Konzerthäusern), in der öffentlichen Kulturverwaltung, bei Agenturen für Veranstaltungsorganisation, Werbung und Public Relations oder in Marketingabteilungen großer Unternehmen. Viele Kultur- und EventmanagerInnen arbeiten freiberuflich oder auf zeitlich befristeter Projektbasis.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **44**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Ausbildung zum/zur EventmanagerIn
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Budgetverantwortung
- Controlling
- Englisch
- Fundraising
- Grafik-Software
- KundInnenberatung
- Marketingkenntnisse
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Sponsoring
- Vertragsrecht

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Event Management
- Kulturvermittlungskennntnisse
- Marketingkenntnisse
- Projektmanagement-Kenntnisse

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse
  - Intendanz
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Branchenkenntnisse
  - Dienstleistungssektor (z. B. Sport- und Eventtourismus, Geschäfts- und Kongresstourismus)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Projektmanagementprogramme-

#### Anwendungskennnisse)

- Event Management
  - Buchen von KünstlerInnen
  - Coolhunting im Veranstaltungsbereich
  - Erstellung von Ablaufplänen
  - Event-Budgetierung
  - Kongressorganisation
  - Organisation von Freizeitveranstaltungen
  - Organisation von Großveranstaltungen
  - Organisation von Incentive-Veranstaltungen
  - Organisation von Sportveranstaltungen
  - Organisation von Tagungen
  - Planung und Organisation von Messen (z. B. Erstellen von virtuellen Event- und Messeauftritten)
  - Programmplanung und -konzeption
  - Veranstaltungsbetreuung
  - Veranstaltungssponsoring (z. B. Durchführung von Event Pitches)
  - Vermarktung von Veranstaltungslocations
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Kulturvermittlungskennnisse
  - Kulturproduktion
  - Projektmanagement im Kultur- und Medienbereich
- Managementkenntnisse
  - Management in Branchen (z. B. Tourismusmanagement)
  - Strategische Unternehmensführung (z. B. Balanced Scorecard)
- Marketingkenntnisse
  - Sponsoring
  - Werbung (z. B. Werbekonzepte)
  - Verkaufsförderung (z. B. Organisation von Marketingveranstaltungen)
- PR-Kenntnisse
  - Kultur-PR
  - Pressearbeit
- Projektmanagement-Kenntnisse
  - Projektkalkulation
  - Projektorganisation (z. B. Zeitplanung)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Controlling
  - Finanzplanung (z. B. Budgetierung)
- Rechtskenntnisse
  - Öffentliches Recht (z. B. Veranstaltungsrecht)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP-Module (z. B. SAP PE Veranstaltungmanagement)

#### **Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Einsatzbereitschaft
- Frustrationstoleranz
- Führungsqualitäten
- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- Problemlösungsfähigkeit

- Reisebereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise

**Digitale Kompetenzen nach DigComp**

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p><b>Beschreibung:</b> Kultur- und EventmanagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Projektmanagementprogramme, Social Media Analytics) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen verwenden umfangreiche digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfangreiche und neue digitale Informationen und Daten auf fortgeschrittenem Niveau selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

## Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung

- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

### **Ausbildung**

#### **Lehre <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Bürokaufmann/-frau
- Eventkaufmann/-frau
- Hotelkaufmann/-frau
- ReisebüroassistentIn
- SportadministratorIn
- VerwaltungsassistentIn

#### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule <sup>NQR<sup>IV</sup></sup>**

- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule <sup>NQR<sup>V</sup></sup>**

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

#### **Hochschulstudien <sup>NQR<sup>VII</sup></sup> <sup>NQR<sup>VIII</sup></sup>**

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management
  - Event Management
  - Marketing und Sales

### **Weiterbildung**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Ausstellungskonzeption
- Event Engineering
- Fundraising
- Kulturpädagogik
- Organisation von Großveranstaltungen
- Pressearbeit
- Vertragsrecht
- Tourismusmanagement
- Marketing
- Event Controlling

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Hochschulstudien - Event Management
- Hochschulstudien - Geistes- und Kulturwissenschaften
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat Event Specialist (m/w)

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datenschutz

- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse**

- Aptis-Zertifikat
- Ausbildung zum/zur EventmanagerIn
  - Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w)
- Ausbildung zum/zur KulturmanagerIn

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt in der Organisation von Veranstaltungen. Dafür müssen sie mit unterschiedlichsten Zielgruppen sowohl schriftlich, telefonisch als auch persönlich kommunizieren. Sie entwickeln schriftliche Konzepte, besprechen sich mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern und halten Kontakt zu Behörden, Kulturschaffenden/Künstlerinnen und Künstlern usw. Dafür sind zumindest gute, in vielen Fällen auch sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich.

### **Weitere Berufsinfos**

#### **Einkommen**

Kultur- und EventmanagerInnen verdienen ab 1.750 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 1.750 bis 2.470 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.750 bis 2.470 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.050 bis 2.960 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.440 bis 3.400 Euro brutto

#### **Selbstständigkeit**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich. Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

#### **Arbeitsumfeld**

- Abenddienst
- Arbeit unter Zeitdruck
- Personalverantwortung

#### **Berufsspezialisierungen**

AssistentIn der Intendanz

AssistentIn im Bereich Kulturmanagement

BallorganisorIn

CitymanagerIn

EventpromoterIn

FestivalveranstalterIn

FestspielintendantIn

GeschäftsführendeR IntendantIn

IntendantIn

KonzertveranstalterIn

KulturmanagerIn

KulturorganisatorIn

KulturreferentIn

KunsteventveranstalterIn

ProjektleiterIn im Bereich Fairs und Events

VeranstaltungsassistentIn

Veranstaltungskaufmann/-frau

VeranstaltungsleiterIn im Hotel- und Gastgewerbe

VeranstaltungsmanagerIn

VeranstaltungsorganisorIn

Cultural-EventmanagerIn

Event- und VeranstaltungsmanagerIn

Eventkaufmann/-frau

EventmanagerIn

EventorganisorIn

Meeting- und EventkoordinatorIn

E-Sports-ManagerIn

FußballmanagerIn

SportmanagerIn

HochzeitsausrichterIn

HochzeitsberaterIn

HochzeitsmanagerIn

HochzeitsorganisorIn

HochzeitsplanerIn

Wedding Planner (m/w)

Development Producer (m/w)

FilmgeschäftsführerIn

Live Culture and Sports Executive Producer (m/w)

TV-ProducerIn

MusicalintendanzassistentIn

OperndirektorIn

KünstlerischeR LeiterIn an einem Theater

TheaterdirektorIn

A&R-ManagerIn

Band-ManagerIn  
Booking Agent (m/w)  
KulturagentIn  
Kunst- und KulturvermittlerIn im Kulturmanagement  
KünstlerInnen-AgentIn  
KünstlerInnen-ManagerIn

MesseorganisatorIn

FestveranstalterIn  
OrganisatorIn von Festen und Feiern  
PartyveranstalterIn

Conference Manager (m/w)  
KonferenzmanagerIn  
KonferenzorganisatorIn  
Kongress- und SeminarassistentIn  
KongressassistentIn  
KongressmanagerIn  
SeminarorganisatorIn  
TagungsmanagerIn  
TagungsveranstalterIn  
TourismusmanagerIn im Bereich Konferenz- und Kongressmanagement

Messe- und AusstellungsorganisatorIn

FreizeitmanagerIn

Ticketing Agent (m/w)

#### **Verwandte Berufe**

- BestatterIn
- Film-, Bühnen- und MedienschaffendeR
- GaleristIn
- GästebetreuerIn
- Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau
- KuratorIn
- Marketing-AssistentIn
- PR-BeraterIn
- TourismusmanagerIn

#### **Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**

##### **Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit**

- **Management, Organisation**

#### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 460513 Konferenz-/Kongress-Manager/in
- 500121 Veranstaltungsassistent/in
- 500122 Veranstaltungsleiter/in
- 500123 Veranstaltungsmanager/in
- 500124 Veranstaltungsorganisator/in




- 760156 Messe-/Ausstellungsorganisator/in
- 760163 Sport-Manager/in
- 780116 Kongress- und Seminarassistent/in
- 870103 Konzertveranstalter/in
- 870105 Event-Manager/in
- 870106 Kultur-Manager/in
- 870107 Künstleragent/in (Kultur-/Kunstagent/in)
- 870108 Kunstveranstalter/in (Cultural-Event-Manager/in)
- 870112 Eventkaufmann/-frau
- 870180 Eventkaufmann/-frau

#### Informationen im Berufslexikon

-  Eventkaufmann/-frau (Lehre)
-  EventmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  IntendantIn (Uni/FH/PH)
-  KongressmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  KulturmanagerIn (Schule)
-  KulturmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  KünstlerInnen-AgentIn (Uni/FH/PH)
-  Messe- und AusstellungsorganisatorIn (Uni/FH/PH)
-  ProduktionsleiterIn (Theater/Film/Fernsehen) (Uni/FH/PH)
-  SportmanagerIn (Schule)
-  SportmanagerIn (Uni/FH/PH)

#### Informationen im Ausbildungskompass

-  Kultur- und EventmanagerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.