Kultur- und EventmanagerIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Kultur- und EventmanagerInnen konzipieren und organisieren öffentliche Veranstaltungen wie Festivals, Konzerte, Clubbings, Tourneen, Sportevents oder Ausstellungen, aber auch Veranstaltungen für einen eingeschränkten Personenkreis (z.B. Unternehmenspräsentationen oder Hochzeiten). Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Projektleitung, die Auswahl des Veranstaltungsortes, die inhaltliche, personelle und budgetäre Planung, die KünstlerInnenauswahl, das Sponsoring, das Controlling, die logistische Abwicklung, die Öffentlichkeitsarbeit sowie meist die Vertretung der Veranstaltung nach außen.

Einkommen
Kultur- und EventmanagerInnen verdienen ab 1.990 bis 3.840 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 1.990 bis 2.790 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.990 bis 2.790 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.340 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.840 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in Kultureinrichtungen (z.B. in Museen, Theatern, Konzerthäusern), in der öffentlichen Kulturverwaltung, bei Agenturen für Veranstaltungsorganisation, Werbung und Public Relations oder in Marketingabteilungen großer Unternehmen. Viele Kultur- und EventmanagerInnen arbeiten freiberuflich oder auf zeitlich befristeter Projektbasis.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **24** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Ausbildung zum/zur EventmanagerIn
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Budgetverantwortung
- Controlling
- Englisch
- Fundraising
- Grafik-Software
- Kundenberatung
- Marketingkenntnisse
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Sponsoring
- Vertragsrecht

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Event Management
- Kulturvermittlungskenntnisse
- Marketingkenntnisse
- Projektmanagement-Kenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse
  - Intendanz
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Branchenkenntnisse
  - Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport (z. B. Sport- und Freizeitbranche, Tourismusbranche)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Excel-Anwendungskenntnisse, MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Event Management
  - Organisation verschiedener Veranstaltungsarten (z. B. Kongressorganisation, Organisation von Freizeitveranstaltungen, Organisation von Großveranstaltungen, Organisation von Incentive-Veranstaltungen, Organisation von Sportveranstaltungen, Organisation von Tagungen)
  - Planung und Organisation von Messen (z. B. Erstellen von virtuellen Event- und Messeauftritten)
  - Programmplanung und -konzeption
  - Veranstaltungsbetreuung
  - Veranstaltungssponsoring (z. B. Durchführung von Event Pitches)
  - Vermarktung von Veranstaltungslocations
  - Vorbereitung von Events (z. B. Buchen von KünstlerInnen, Coolhunting im Veranstaltungsbereich, Erstellung von Ablaufplänen, Event-Budgetierung)
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Kulturvermittlungskenntnisse
  - Kulturproduktion
  - Projektmanagement im Kultur- und Medienbereich
- Managementkenntnisse
  - Management in Branchen (z. B. Tourismusmanagement)
  - Strategische Unternehmensführung (z. B. Balanced Scorecard)
- Marketingkenntnisse
  - Sponsoring
  - Verkaufsförderung (z. B. Organisation von Marketingveranstaltungen)
  - Werbung (z. B. Werbekonzepte)
- PR-Kenntnisse
  - PR-Arten (z. B. Kultur-PR)
  - Pressearbeit
- Projektmanagement-Kenntnisse
  - Projektkalkulation
  - Projektorganisation (z. B. Zeitplanung)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Controlling
  - Finanzplanung (z. B. Budgetierung)
- Rechtskenntnisse
  - Öffentliches Recht (z. B. Veranstaltungsrecht)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP-Module (z. B. SAP PE Veranstaltungmanagement)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
- Frustrationstoleranz
- Führungsqualitäten

- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- Problemlösungsfähigkeit
- Reisebereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Kultur- und EventmanagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Data Driven Marketing, Projektmanagementprogramme, Social Media Analytics) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen verwenden umfangreiche digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen umfangreiche und neue digitale Informationen und Daten auf fortgeschrittenem Niveau selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Kultur- und EventmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung
Lehre NQR IV
- Bürokaufmann/-frau
- Eventkaufmann/-frau
- Hotelkaufmann/-frau
- Reisebürokaufmann/-frau
- SportadministratorIn
- VerwaltungsassistentIn

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management
  - Event Management

- Marketing und Sales

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Ausbildung zum/zur EventmanagerIn
  - Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w)
- Weitere Ausbildungen in Kunst, Kultur und Medien
  - Ausbildung zum/zur KulturmanagerIn

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Ausstellungskonzeption
- Event Controlling
- Event Engineering
- Fundraising
- Kulturpädagogik
- Marketing
- Organisation von Großveranstaltungen
- Pressearbeit
- Tourismusmanagement
- Vertragsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Zertifikat Event Specialist (m/w)
- Hochschulstudien - Event Management
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe
- Hochschulstudien - Geistes- und Kulturwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt in der Organisation von Veranstaltungen. Dafür müssen sie mit unterschiedlichsten Zielgruppen sowohl schriftlich, telefonisch als auch persönlich kommunizieren. Sie entwickeln schriftliche Konzepte, besprechen sich mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern und halten Kontakt zu Behörden, Kulturschaffenden/Künstlerinnen und Künstlern usw. Dafür sind zumindest gute, in vielen Fällen auch sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.
Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Arbeitsumfeld
- Abenddienst
- Arbeit unter Zeitdruck
- Personalverantwortung

Berufsspezialisierungen
AssistentIn der Intendanz
AssistentIn im Bereich Kulturmanagement
BallorganisatorIn
CitymanagerIn
EventpromoterIn
FestivalveranstalterIn
FestspielintendantIn
GeschäftsführendeR IntendantIn
IntendantIn
KonzertveranstalterIn
KulturmanagerIn
KulturorganisatorIn
KulturreferentIn
KunsteventveranstalterIn
ProjektleiterIn im Bereich Fairs und Events
VeranstaltungsassistentIn
Veranstaltungskaufmann/-frau
VeranstaltungsleiterIn im Hotel- und Gastgewerbe
VeranstaltungsmanagerIn
VeranstaltungsorganisatorIn

Cultural-EventmanagerIn
Event- und VeranstaltungsmanagerIn
Eventkaufmann/-frau
EventmanagerIn
EventorganisatorIn
Meeting- und EventkoordinatorIn

E-Sports-ManagerIn
FußballmanagerIn
SportmanagerIn

HochzeitsausrichterIn

HochzeitsberaterIn
HochzeitsmanagerIn
HochzeitsorganisatorIn
HochzeitsplanerIn
Wedding Planner (m/w)

Development Producer (m/w)
FilmgeschäftsführerIn
Live Culture and Sports Executive Producer (m/w)
TV-ProducerIn

MusicalintendanzassistentIn
OperndirektorIn

KünstlerischeR LeiterIn an einem Theater
ThaterdirektorIn

A&R-ManagerIn
Band-ManagerIn
Booking Agent (m/w)
KulturagentIn
Kunst- und KulturvermittlerIn im Kulturmanagement
KünstleragentIn
KünstlerInnen-ManagerIn

MesseorganisatorIn

FestveranstalterIn (Kultur- und EventmanagerIn)
OrganisatorIn von Festen und Feiern
PartyveranstalterIn

Conference Manager (m/w)
KonferenzmanagerIn
KonferenzorganisatorIn
Kongress- und SeminarassistentIn
KongressassistentIn
KongressmanagerIn
SeminarorganisatorIn
TagungsmanagerIn
TagungsveranstalterIn
TourismusmanagerIn im Bereich Konferenz- und Kongressmanagement

Messe- und AusstellungsorganisatorIn

FreizeitmanagerIn (Kultur- und EventmanagerIn)

Ticketing Agent (m/w) (Kultur- und EventmanagerIn)

Verwandte Berufe

- BestatterIn
- Film-, Bühnen- und MedienschaffendeR

- GaleristIn
- GästebetreuerIn
- Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau
- KuratorIn
- MarketingassistentIn
- PR-BeraterIn
- TourismusmanagerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Management, Organisation**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 460513 Konferenz-/Kongress-Manager/in
- 500121 Veranstaltungsassistent/in
- 500122 Veranstaltungsleiter/in
- 500123 Veranstaltungsmanager/in
- 500124 Veranstaltungsorganisator/in
- 760156 Messe-/Ausstellungsorganisator/in
- 760163 Sport-Manager/in
- 780116 Kongress- und Seminarassistent/in
- 870103 Konzertveranstalter/in
- 870105 Event-Manager/in
- 870106 Kultur-Manager/in
- 870107 Künstleragent/in (Kultur-/Kunstagent/in)
- 870108 Kunstveranstalter/in (Cultural-Event-Manager/in)
- 870112 Eventkaufmann/-frau
- 870180 Eventkaufmann/-frau

Informationen im Berufslexikon
- Eventkaufmann/-frau (Lehre)
- EventmanagerIn (Schule)
- EventmanagerIn (Uni/FH/PH)
- IntendantIn (Uni/FH/PH)
- KongressmanagerIn (Uni/FH/PH)
- KulturmanagerIn (Schule)
- KulturmanagerIn (Uni/FH/PH)
- KünstleragentIn (Uni/FH/PH)
- Messe- und AusstellungsorganisatorIn (Uni/FH/PH)
- SportmanagerIn (Schule)
- SportmanagerIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass
- Kultur- und EventmanagerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.