

Manager Resurse Umane (Human-Resources-ManagerIn)

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Managerii de resurse umane planifică și gestionează personalul unei companii și sunt responsabili de dezvoltarea personalului. Aceștia evaluează cerințele de personal și dezvoltă obiective și strategii de resurse umane adecvate. Creează anunțuri de angajare și realizează interviuri pentru selecția personalului. În timpul integrării, ei prezintă companiei noi colegi și acționează ca persoane de contact pentru conflicte și întrebări legate de condițiile de muncă și legislația muncii. De asemenea, sunt responsabili de gestionarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă, a salarizării și a planificării concediilor. Pentru dezvoltarea personalului, aceștia evaluează nevoile de formare ale personalului și organizează o educație continuă adecvată. Prin intermediul beneficiilor sociale, de exemplu, managerii de resurse umane lucrează pentru a prezenta compania intern și extern ca un angajator atractiv, pentru a reține și a atrage noi angajați.

Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager planen und steuern das Personal eines Unternehmens und übernehmen die Personalentwicklung. Sie erheben den Personalbedarf und entwickeln dafür passende HR-Ziele und -Strategien. Für die Personalauswahl erstellen sie Stellenanzeigen und führen Bewerbungsgespräche. Im Onboarding führen sie neue Kolleginnen und Kollegen ins Unternehmen ein und sind Ansprechpersonen bei Konflikten und Fragen zu Arbeitsbedingungen und Arbeitsrecht. Zudem sind sie für die Verwaltung der Personalakten, der Dienstverträge, der Gehaltsabrechnungen und die Urlaubsplanung verantwortlich. Für die Personalentwicklung erheben sie den Bildungsbedarf des Personals und organisieren entsprechende Weiterbildungen. Durch z. B. Sozialleistungen arbeiten HR-Managerinnen und HR-Manager daran, das Unternehmen nach innen und außen als attraktiven Arbeitsgeber zu präsentieren, um Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu binden und neu zu gewinnen.

Venituri (Einkommen)

Manager Resurse Umane câștigă între 2.460 și 4.280 euro brut pe lună (Human-Resources-ManagerInnen verdienen ab 2.460 bis 4.280 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesie cu pregătire scurtă sau specială : 2.460 până la 2.800 euro brut (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.460 bis 2.800 Euro brutto)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică : 2.460 până la 3.490 euro brut (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)
- Ocupația academică : 2.800 până la 4.280 euro brut (Akademischer Beruf: 2.800 bis 4.280 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Managerii de resurse umane lucrează în companii mari din toate sectoarele economice, precum și în instituții și birouri publice.

Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager sind in großen Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche sowie in öffentlichen Institutionen und Ämtern tätig.

Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**213**  către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Dreptul muncii și al dreptului social (Arbeits- und Sozialrecht)
- Implementarea integrării (Durchführung des Onboardings)
- Brandul angajatorului (Employer Branding)
- Realizarea de interviuri de angajare (Führung von Bewerbungsgesprächen)
- Indicatori cheie de performanță (Key-Performance-Indikatoren)
- Selecția personalului (Personalauswahl)
- Controlul personalului (Personalcontrolling)
- Dezvoltarea personalului (Personalentwicklung)
- Managementul personalului (Personalführung)
- Planificarea personalului (Personalplanung)
- Contabilitatea salarizării (Personalverrechnung)
- Recrutare (Recruiting)
- Scrierea descrierilor funcționale (Verfassen von Funktionsbeschreibungen)

Alte competențe profesionale

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Dreptul muncii și al dreptului social (Arbeits- und Sozialrecht)
- Competențe de gestionare a personalului (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Contabilitatea salarizării (Personalverrechnung)

Competențe profesionale tehnice

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Cunoștințe despre software pentru aplicații comerciale (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Software de afaceri multi-industrie (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Salarizare ADP (ADP Payroll), Sisteme de date de înregistrare a timpului (Zeiterfassungsdatensysteme), Software pentru resurse umane (Human Resources Software))
- Competențe de comerț electronic (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Servicii electronice în industrii (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. ELDA (ELDA))
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Operarea software-ului intern (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Întreținerea datelor (Datenpflege) (z. B. Gestionarea datelor de personal (Verwalten von Personaldaten))
 - Cunoștințe despre aplicația Intranet (Intranet-Anwendungskenntnisse)
 - Cunoștințe despre aplicații Internet (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cunoștințe despre aplicația de social media (Social Media-Anwendungskenntnisse))
 - Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cunoștințe de aplicație Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Cunoștințe aplicații Powerpoint (Powerpoint-Anwendungskenntnisse), Cunoașterea aplicației Word (Word-Anwendungskenntnisse))
- Abilități de dezvoltare și administrare a internetului (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
 - Administrare internet (Internet-Administration) (z. B. Suport intranet (Intranetbetreuung))
- Abilități de management (Managementkenntnisse)
 - Managementul resurselor (Ressourcenmanagement) (z. B. Managementul cunoștințelor (Wissensmanagement))
 - Guvernanță corporativă strategică (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Comunicare corporativă internă (Interne Unternehmenskommunikation), Managementul schimbării (Change Management), Comunicare corporativă (Unternehmenskommunikation), Indicatori cheie de performanță (Key-

- Performance-Indikatoren))
- Managementul conformității (Compliance Management) (z. B. Gestionarea protecției datelor (Datenschutzmanagement))
- Guvernanță corporativă operațională (Operative Unternehmensführung) (z. B. Managementul securității (Sicherheitsmanagement))
- Competențe de gestionare a personalului (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Administrarea resurselor umane (HR-Administration) (z. B. Controlul personalului (Personalcontrolling), Păstrarea dosarelor de personal (Führung von Personalakten))
 - Programarea personalului (Personaldisposition)
 - Managementul personalului (Personalführung) (z. B. Menținerea loialității angajaților (Retention in der Mitarbeiterbindung), Implementarea deblocării (Durchführung des Offboardings), Implementarea integrării (Durchführung des Onboardings))
 - Recrutare (Recruiting) (z. B. Recrutare electronică (E-Recruiting), Recrutare electronică în rețelele sociale (E-Recruiting in sozialen Netzwerken), Recrutare socială (Social Recruiting), Planificarea recrutării (Planung des Recruitments), Recrutare (Recruitment), Procesarea cererilor cu un singur clic (Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen), Aprovizionare activă (Active Sourcing), Implementarea evaluărilor online (Durchführung von Online Assessments), Planificarea evaluărilor online (Planung von Online Assessments), Recrutarea robotului (Robot-Recruiting), Reia analiza (Parsing von Lebensläufen), Analiza personalității (Persönlichkeitsanalyse), Brandul angajatorului (Employer Branding), Realizarea de interviuri de angajare (Führung von Bewerbungsgesprächen), Scrierea descrierilor funcționale (Verfassen von Funktionsbeschreibungen), Scrierea de reclame de locuri de muncă (Verfassen von Stellenausschreibungen))
 - Dezvoltarea personalului (Personalentwicklung) (z. B. Identificarea nevoilor de formare (Ermittlung des Schulungsbedarfs), Planificarea măsurilor de formare și formare continuă (Planung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen), Promovarea unui potențial ridicat (Förderung von High Potential), Analiza nevoilor educaționale (Bildungsbedarfsanalyse), Crearea de profiluri funcționale (Erstellung von Funktionsprofilen), Formarea angajaților (Mitarbeiterschulung))
 - Planificarea personalului (Personalplanung) (z. B. Planificarea succesiunii (Nachfolgeplanung))
 - Consultanță de personal (Personalberatung) (z. B. Marketing de personal (Personalmarketing))
- Cunoștințe contabile (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Planificare financiară (Finanzplanung) (z. B. Bugetare (Budgetierung))
 - Contabilitate externă (Externe Rechnungslegung) (z. B. Contabilitatea salarizării (Personalverrechnung))
- Cunoștințe juridice (Rechtskenntnisse)
 - Dreptul muncii și al dreptului social (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Legea privind fondul de pensii (Pensionskassengesetz), Drept procesual social (Sozialverfahrensrecht), Legea securității sociale (Sozialversicherungsrecht), Acord de lucrări (Betriebsvereinbarung), Legea negocierilor colective (Kollektivvertragsrecht))
 - Drept civil (Zivilrecht) (z. B. Pregătirea contractelor de servicii (Erstellung von Dienstverträgen))
- Cunoștințe SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Module SAP (SAP-Module) (z. B. Dezvoltarea resurselor umane SAP PD (SAP PD Personalentwicklung), Salarizare SAP PY (SAP PY Personalabrechnung), SAP HCM Managementul capitalului uman (SAP HCM Human Capital Management))

Competențe profesionale generale (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Discreție (Diskretion)
- Onestitate (Ehrlichkeit)
 - Integritate (Integrität)
- Inteligența emoțională (Emotionale Intelligenz)
- Competență interculturală (Interkulturelle Kompetenz)
- Afinitate IT (IT-Affinität)

- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)
- Talent organizațional (Organisationstalent)
- Abilități de rezolvare a problemelor (Problemlösungsfähigkeit)
- Simțul responsabilității (Verantwortungsbewusstsein)
 - Responsabilitatea managementului (Führungsverantwortung)

Abilități digitale conform DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: Human-Resources-ManagerInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Informații detaliate despre competențele digitale (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbanksysteme, Personalmanagement-Software, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Verwaltung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Comunicare, interacțiune și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen umfangreiche digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Formare, certificate, formare continuă (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare (Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesie cu pregătire scurtă sau specială (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Ocupație cu școală profesională superioară și pregătire tehnică (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Ocupația academică (Akademischer Beruf)

Instruire

(Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Certificate și calificări (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Formare în management (Management-Ausbildungen)
 - Certificat de Manager Resurse Umane (Zertifikat PersonalmanagerIn)

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Arbeitsrecht
- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Diversity Management
- E-Recruiting
- Mediation
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Talentmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften [nqr^{vi}](#)
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Lehrgang Personalcontrolling
- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Forum Personal [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Cunoaşterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Im Personalmanagement stellen sich umfangreiche schriftliche und mündliche Anforderungen an die Deutschkenntnisse. Die Personalsuche, das Führen von Bewerbungsgesprächen, MitarbeiterInnengesprächen, die innerbetriebliche Kommunikation, Kontakte zu Behörden, Personalberaterinnen und -beratern, Arbeitsmarktservice usw., aber auch die Führung der eigenen Abteilung erfordern jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Informații profesionale suplimentare (Weitere Berufsinfos)

Muncă independentă (Selbstständigkeit)

Reglementierten Gewerbe:

- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Mediul de lucru (Arbeitsumfeld)

- Birou acasă (Home Office)
- Loc de muncă independent de locație (Ortsunabhängiger Arbeitsplatz)
- Responsabilitatea personalului (Personalverantwortung)
- Contact constant cu oamenii (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Chestionar de competențe (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Specialist în misiuni în străinătate (h/f) (Foreign Assignment Specialist (m/w))
manager HR (PersonalchefIn)

Director Resurse Umane (PersonaldirektorIn)

Dezvoltator HR (PersonalentwicklerIn)

Ofițer de resurse umane (PersonalreferentIn)

Administrator Resurse Umane (PersonalsachbearbeiterIn)

Specializări profesionale (Berufsspezialisierungen)

Asistent HR (HR-AssistentIn)

Coordonator HR (I/f) (HR-Coordinator (m/w))

Facilitator HR (m/f) (HR-Facilitator (m/w))

Manager de resurse umane (HR-ManagerIn)

Asistent resurse umane (h/f) (Human Resources Assistant (m/w))

lucrător de birou HR (PersonalbüromitarbeiterIn)

Manager resurse umane (PersonalmanagerIn)

Ofițer de resurse umane (PersonalreferentIn)

Administrator Resurse Umane (PersonalsachbearbeiterIn)

Manager resurse umane (PersonalverwalterIn)

Asistent resurse umane (PersonalverwaltungsassistentIn)

Dispecer de personal (PersonaldisponentIn)

Planificator de personal (PersonalplanerIn)

Chief Human Resources Officer (CHRO) (m/f) (Chief Human Resources Officer (CHRO) (m/w))

Șef Resurse Umane (h/f) (Head of Human Resources (m/w))

Specialist resurse umane (Human Resources-SpezialistIn)

Director Resurse Umane (m/f) (Human Resources Director (m/w))

Manager HR de grup (KonzernpersonalleiterIn)

manager HR (PersonalchefIn)

Director Resurse Umane (PersonaldirektorIn)

manager HR (PersonalleiterIn)

manager HR (PersonalverantwortlicheR)

Manager de cunoștințe (Manager Resurse Umane) (WissensmanagerIn (Human-Resources-ManagerIn))

Manager de misiuni (Assignment-ManagerIn)

Specialist în misiuni în străinătate (h/f) (Foreign Assignment Specialist (m/w))

Specialist în branding angajator (h/f) (Manager Resurse Umane) (Employer Branding Specialist (m/w) (Human-Resources-ManagerIn))

Recruiter (Manager Resurse Umane) (RecruiterIn (Human-Resources-ManagerIn))

Manager recrutare (Manager Resurse Umane) (Recruiting-ManagerIn (Human-Resources-ManagerIn))

Manager recrutare în sectorul tehnologiei (Recruiting-ManagerIn im Bereich Technik)

Specialist în recrutare (Manager Resurse Umane) (Recruiting-SpezialistIn (Human-Resources-ManagerIn))

Ofițer de recrutare (h/f) (Manager Resurse Umane) (Recruiting Officer (m/w) (Human-Resources-ManagerIn))

Specialist în managementul talentelor (h/f) (Talent Management Specialist (m/w))

Manager Responsabilitate Socială Corporativă în Resurse Umane (Corporate Social Responsibility-ManagerIn im Personalwesen)

Manager CSR în Resurse Umane (CSR-ManagerIn im Personalwesen)

Expert în domeniul compensații și beneficii (Experte/Expertin im Bereich Compensation & Benefits)

Manager de stimulente (Incentive-ManagerIn)

Angajat în zona Training & Development (MitarbeiterIn im Bereich Training & Development)

Salariat în dezvoltarea personalului (MitarbeiterIn in der Personalentwicklung)

Dezvoltator HR (PersonalentwicklerIn)

Director de dezvoltare a personalului (PersonalentwicklungsmanagerIn)

Ofițer educațional (Manager Resurse Umane) (BildungsreferentIn (Human-Resources-ManagerIn))

Creator de liste (DienstplanerstellerIn)

Expert în liste (Dienstplanexperte/-expertin)

Expert în dreptul muncii (Arbeitsrechtexperte/-expertin)

Specialist în dreptul muncii (ArbeitsrechtspezialistIn)

Ofițer de management al diversității (Diversity Management-BeauftragteR)

Ofițer pentru integrarea perspectivei de gen (Gender Mainstreaming-BeauftragteR)

Consultant pentru Gen și Dezvoltare (ReferentIn für Gender und Entwicklung)

Controler HRIn (Manager Resurse Umane) (HR-ControllerIn (Human-Resources-ManagerIn))

Controlor de personalIn (Manager Resurse Umane) (PersonalcontrollerIn (Human-Resources-ManagerIn))

HR-Business-PartnerIn

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Manager operațiuni și companie (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Economist de afaceri (BetriebswirtIn)
- Specialist în contabilitate (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Avocat (JuristIn)
- Consultant în resurse umane (PersonalberaterIn)
- Funcționar de salarizare (PersonalverrechnerIn)
- Consultant în management (UnternehmensberaterIn)

- Asistent administrativ (VerwaltungsassistentIn)
- Manager administrativ (VerwaltungsmanagerIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Birou, Marketing, Finanțe, Drept, Securitate (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Management, organizare (Management, Organisation)**

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760114 Manager de resurse umane (Personalchef/in)
- 760115 Director personal (Personaldirektor/in)
- 760147 Specialist în atribuire străină (g / g) (Foreign Assignment Specialist (m./w.))
- 760157 Personal / responsabil cu educația (Personal-/Bildungsreferent/in)
- 760171 Manager resurse umane (Human Resources Manager/in)
- 760177 Ofițer de personal (Personalreferent/in)
- 760178 Dezvoltator de personal (Personalentwickler/in)
- 780108 Administrator resurse umane (Personalsachbearbeiter/in)

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  Human-Resources-ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalentwicklerIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalreferentIn (Schule)
-  PersonalreferentIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalsachbearbeiterIn (Schule)
-  PersonalverwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Manager Resurse Umane (Human-Resources-ManagerIn)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)