

Voditelj ljudskih resursa (m/ž) (Human-Resources-ManagerIn)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Voditelji ljudskih resursa planiraju i upravljaju osobljem tvrtke te su odgovorni za razvoj osoblja. Procjenjuju potrebe za osobljem i razvijaju odgovarajuće HR ciljeve i strategije. Izrađuju oglase za posao i provode intervju za odabir osoblja. Tijekom uvođenja u posao upoznaju nove kolege s tvrtkom i djeluju kao kontakt osobe za sukobe i pitanja u vezi s uvjetima rada i radnim pravom. Također su odgovorni za upravljanje osobnim dosjeima, ugovorima o radu, obračunom plaća i planiranjem godišnjih odmora. Za razvoj osoblja procjenjuju potrebe za obukom osoblja i organiziraju odgovarajuće kontinuirano obrazovanje. Kroz socijalne beneficije, na primjer, voditelji ljudskih resursa rade na tome da interno i eksterno predstave tvrtku kao atraktivnog poslodavca kako bi zadržali i privukli nove zaposlenike.

Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager planen und steuern das Personal eines Unternehmens und übernehmen die Personalentwicklung. Sie erheben den Personalbedarf und entwickeln dafür passende HR-Ziele und -Strategien. Für die Personalauswahl erstellen sie Stellenanzeigen und führen Bewerbungsgespräche. Im Onboarding führen sie neue Kolleginnen und Kollegen ins Unternehmen ein und sind Ansprechpersonen bei Konflikten und Fragen zu Arbeitsbedingungen und Arbeitsrecht. Zudem sind sie für die Verwaltung der Personalakten, der Dienstverträge, der Gehaltsabrechnungen und die Urlaubsplanung verantwortlich. Für die Personalentwicklung erheben sie den Bildungsbedarf des Personals und organisieren entsprechende Weiterbildungen. Durch z. B. Sozialleistungen arbeiten HR-Managerinnen und HR-Manager daran, das Unternehmen nach innen und außen als attraktiven Arbeitsgeber zu präsentieren, um Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu binden und neu zu gewinnen.

prihod (Einkommen)

Voditelj ljudskih resursa (m/ž) zarađuje od 2.460 do 4.280 eura bruto mjesečno (Human-Resources-ManagerInnen verdienen ab 2.460 bis 4.280 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesija s kratkom ili posebnom izobrazbom : 2.460 do 2.800 eura bruto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.460 bis 2.800 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.460 do 3.490 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)
- Akademsko zanimanje : 2.800 do 4.280 eura bruto (Akademischer Beruf: 2.800 bis 4.280 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Menadžeri ljudskih resursa rade u velikim tvrtkama u svim gospodarskim sektorima, kao i u javnim ustanovama i uredima.

Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager sind in großen Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche sowie in öffentlichen Institutionen und Ämtern tätig.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **213** ➡ u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Radna snaga i socijalno pravo (Arbeits- und Sozialrecht)
- Implementacija uvođenja u posao (Durchführung des Onboardings)
- Brendiranje poslodavca (Employer Branding)
- Provođenje razgovora za posao (Führung von Bewerbungsgesprächen)
- Ključni pokazatelji učinkovitosti (Key-Performance-Indikatoren)
- Odabir osoblja (Personalauswahl)
- Kontrola osoblja (Personalcontrolling)
- Razvoj osoblja (Personalentwicklung)
- Upravljanje osobljem (Personalführung)
- Planiranje osoblja (Personalplanung)
- Obračun plaća (Personalverrechnung)
- Zapošljavanje (Recruiting)
- Pisanje funkcionalnih opisa (Verfassen von Funktionsbeschreibungen)

Ostale profesionalne vještine

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Radna snaga i socijalno pravo (Arbeits- und Sozialrecht)
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Obračun plaća (Personalverrechnung)

Tehničke profesionalne vještine

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Međusektorski poslovni softver (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ADP obračun plaća (ADP Payroll), Sustavi podataka koji bilježe vrijeme (Zeiterfassungsdatensysteme), Softver za ljudske resurse (Human Resources Software))
- Vještine e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektroničke usluge u industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. ELDA (ELDA))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Rad internog softvera (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Održavanje podataka (Datenpflege) (z. B. Upravljanje podacima o osoblju (Verwalten von Personaldaten))
 - Znanje o intranet aplikaciji (Intranet-Anwendungskenntnisse)
 - Internet aplikacija znanje (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Poznavanje aplikacija za društvene medije (Social Media-Anwendungskenntnisse))
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Poznavanje programa Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Poznavanje aplikacije Powerpoint (Powerpoint-Anwendungskenntnisse), Poznavanje primjene Worda (Word-Anwendungskenntnisse))
- Vještine razvoja interneta i administracije (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
 - Administracija interneta (Internet-Administration) (z. B. Intranet podrška (Intranetbetreuung))
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje resursima (Ressourcenmanagement) (z. B. Upravljanje znanjem (Wissensmanagement))
 - Strateško korporativno upravljanje (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Interna korporativna komunikacija (Interne Unternehmenskommunikation), Upravljanje promjenama (Change Management), Korporativno komuniciranje (Unternehmenskommunikation), Ključni pokazatelji učinkovitosti (Key-Performance-Indikatoren))
 - Upravljanje usklađenošću (Compliance Management) (z. B. Podaci upravljanje zaštitom)

(Datenschutzmanagement))

- Operativno korporativno upravljanje (Operative Unternehmensführung) (z. B. Upravljanje sigurnošću (Sicherheitsmanagement))
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - HR uprava (HR-Administration) (z. B. Kontrola osoblja (Personalcontrolling), Upravljanje dosijeima osoblja (Führung von Personalakten))
 - Raspoređivanje osoblja (Personaldisposition)
 - Upravljanje osobljem (Personalführung) (z. B. Zadržavanje lojalnosti zaposlenika (Retention in der Mitarbeiterbindung), Implementacija offboardinga (Durchführung des Offboardings), Implementacija uvođenja u posao (Durchführung des Onboardings))
 - Zapošljavanje (Recruiting) (z. B. E-zapošljavanje (E-Recruiting), E-Regrut u društvenim mrežama (E-Recruiting in sozialen Netzwerken), Regrutiranje za socijalne potrebe (Social Recruiting), Planiranje zapošljavanja (Planung des Recruitments), Zapošljavanje (Recruitment), Obrada zahtjeva jednim klikom (Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen), Aktivni izvor (Active Sourcing), Provedba internetskih procjena (Durchführung von Online Assessments), Planiranje internetskih procjena (Planung von Online Assessments), Zapošljavanje robota (Robot-Recruiting), Raščlanjivanje rezimea (Parsing von Lebensläufen), Analiza osobnosti (Persönlichkeitsanalyse), Brendiranje poslodavca (Employer Branding), Provođenje razgovora za posao (Führung von Bewerbungsgesprächen), Pisanje funkcionalnih opisa (Verfassen von Funktionsbeschreibungen), Pisanje obavijesti o radu Trenja (Verfassen von Stellenausschreibungen))
 - Razvoj osoblja (Personalentwicklung) (z. B. Utvrđivanje potreba za obukom (Ermittlung des Schulungsbedarfs), Planiranje mjera osposobljavanja i daljnjeg obrazovanja (Planung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen), Promicanje visokog potencijala (Förderung von High Potential), Analiza obrazovnih potreba (Bildungsbedarfsanalyse), Izrada funkcionalnih profila (Erstellung von Funktionsprofilen), Obuka zaposlenika (Mitarbeiterschulung))
 - Planiranje osoblja (Personalplanung) (z. B. Planiranje sukcesije (Nachfolgeplanung))
 - Savjeti za osoblje (Personalberatung) (z. B. Marketing osoblja (Personalmarketing))
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Financijsko planiranje (Finanzplanung) (z. B. Budžetiranje (Budgetierung))
 - Vanjsko fakturiranje (Externe Rechnungslegung) (z. B. Obračun plaća (Personalverrechnung))
- pravno znanje (Rechtskenntnisse)
 - Radna snaga i socijalno pravo (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Zakon o mirovinskom fondu (Pensionskassengesetz), Društveno procesno pravo (Sozialverfahrensrecht), Pravo socijalnog osiguranja (Sozialversicherungsrecht), Ugovor o radu (Betriebsvereinbarung), Zakon o kolektivnom pregovaranju (Kollektivvertragsrecht))
 - Građansko pravo (Zivilrecht) (z. B. Stvaranje ugovora o uslugama (Erstellung von Dienstverträgen))
- SAP znanje (SAP-Kenntnisse)
 - SAP moduli (SAP-Module) (z. B. SAP PD Razvoj ljudskih resursa (SAP PD Personalentwicklung), SAP PY obračun plaća (SAP PY Personalabrechnung), SAP HCM Upravljanje ljudskim kapitalom (SAP HCM Human Capital Management))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Diskrecija (Diskretion)
- Iskrenost (Ehrlichkeit)
 - Cjelovitost (Integrität)
- Emocionalna inteligencija (Emotionale Intelligenz)
- Interkulturalna kompetencija (Interkulturelle Kompetenz)
- IT afinitet (IT-Affinität)
- Komunikacijske vještine (Kommunikationsstärke)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)

- Vještine rješavanja problema (Problemlösungsfähigkeit)
- Osjećaj odgovornosti (Verantwortungsbewusstsein)
 - Odgovornost uprave (Führungsverantwortung)

Digitalne vještine prema DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Human-Resources-ManagerInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbanksysteme, Personalmanagement-Software, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Verwaltung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen umfangreiche digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesija s kratkom ili posebnom izobrazbom (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademsko zanimanje (Akademischer Beruf)

Obuka (Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Potvrde i kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Trening menadžmenta (Management-Ausbildungen)
 - Certifikat menadžera ljudskih resursa (Zertifikat PersonalmanagerIn)

Kontinuirano obrazovanje (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Arbeitsrecht
- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Diversity Management
- E-Recruiting
- Mediation
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Talentmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften [nQR^{vi}](#)
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Lehrgang Personalcontrolling
- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Forum Personal [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u (Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Im Personalmanagement stellen sich umfangreiche schriftliche und mündliche Anforderungen an die Deutschkenntnisse. Die Personalsuche, das Führen von Bewerbungsgesprächen, MitarbeiterInnengesprächen, die innerbetriebliche Kommunikation, Kontakte zu Behörden, Personalberaterinnen und -beratern, Arbeitsmarktservice usw., aber auch die Führung der eigenen Abteilung erfordern jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Dodatne informacije o poslu **(Weitere Berufsinfos)**

Samozapošljavanje **(Selbstständigkeit)**

Reglementierten Gewerbe:

- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Radno okruženje **(Arbeitsumfeld)**

- kućni ured (Home Office)
- Radno mjesto neovisno o lokaciji (Ortsunabhängiger Arbeitsplatz)
- Odgovornost osoblja (Personalverantwortung)
- Stalni kontakt s ljudima (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Upitnik kompetencija **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Strani Specijalist za dodjelu zadataka (m / ž) (Foreign Assignment Specialist (m/w))

Voditelj osoblja (PersonalchefIn)

Direktor osoblja (PersonaldirektorIn)

Razvoj osoblja (PersonalentwicklerIn)

Kadrovski službenik (PersonalreferentIn)

Službenik u osoblju (PersonalsachbearbeiterIn)

Stručne specijalizacije **(Berufsspezialisierungen)**

HR asistent (HR-AssistentIn)

HR koordinator (m / ž) (HR-Coordinator (m/w))

HR voditelj (m/ž) (HR-Facilitator (m/w))

Voditelj ljudskih resursa (HR-ManagerIn)

Asistent za ljudske resurse (m / ž) (Human Resources Assistant (m/w))

Zaposlenik u kadrovskom uredu (PersonalbüromitarbeiterIn)

Voditelj osoblja (PersonalmanagerIn)

Kadrovski službenik (PersonalreferentIn)

Službenik u osoblju (PersonalsachbearbeiterIn)

Administrator osoblja (PersonalverwalterIn)

Asistent za kadrovsku administraciju (PersonalverwaltungsassistentIn)

Dispečer osoblja (PersonaldisponentIn)

Planer osoblja (PersonalplanerIn)

Glavni službenik za ljudske resurse (CHRO) (m / ž) (Chief Human Resources Officer (CHRO) (m/w))

Šef ljudskih resursa (m / ž) (Head of Human Resources (m/w))

Stručnjak za ljudske resurse (Human Resources-SpezialistIn)

Direktor ljudskih resursa (m / ž) (Human Resources Director (m/w))

Voditelj HR grupe (KonzernpersonalleiterIn)

Voditelj osoblja (PersonalchefIn)

Direktor osoblja (PersonaldirektorIn)

Voditelj ljudskih resursa (PersonalleiterIn)

Voditelj ljudskih resursa (PersonalverantwortlicheR)
Upravitelj znanja (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (WissensmanagerIn (Human-Resources-ManagerIn))

Voditelj zadatka (Assignment-ManagerIn)
Strani Specijalist za dodjelu zadataka (m / ž) (Foreign Assignment Specialist (m/w))

Stručnjak za robnu marku poslodavca (m / ž) (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (Employer Branding Specialist (m/w) (Human-Resources-ManagerIn))
Regrut (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (RecruiterIn (Human-Resources-ManagerIn))
Voditelj zapošljavanja (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (Recruiting-ManagerIn (Human-Resources-ManagerIn))
Voditelj zapošljavanja u području tehnologije (Recruiting-ManagerIn im Bereich Technik)
Stručnjak za zapošljavanje (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (Recruiting-SpezialistIn (Human-Resources-ManagerIn))
Službenik za zapošljavanje (m/ž) (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (Recruiting Officer (m/w) (Human-Resources-ManagerIn))
Stručnjak za upravljanje talentima (m / ž) (Talent Management Specialist (m/w))

Voditelj korporativne društvene odgovornosti u ljudskim resursima (Corporate Social Responsibility-ManagerIn im Personalwesen)
Menadžer društveno odgovornog poslovanja u ljudskim resursima (CSR-ManagerIn im Personalwesen)
Stručnjak na području naknada i pogodnosti (Experte/Expertin im Bereich Compensation & Benefits)
Upravitelj poticaja (Incentive-ManagerIn)
Zaposlenik u osposobljavanju i razvoju (MitarbeiterIn im Bereich Training & Development)
Zaposlenik u razvoju kadrova (MitarbeiterIn in der Personalentwicklung)
Razvoj osoblja (PersonalentwicklerIn)
Voditelj razvoja osoblja (PersonalentwicklungsmanagerIn)

Referent za obrazovanje (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (BildungsreferentIn (Human-Resources-ManagerIn))

Stvaranje planera (DienstplanerstellerIn)
Stručnjak za popis dežurstava (Dienstplanexperte/-expertin)

Stručnjak za radna prava (Arbeitsrechtexperte/-expertin)
Stručnjak za radno pravo (ArbeitsrechtspezialistIn)

Službenik za upravljanje raznolikošću (Diversity Management-BeauftragteR)
Službenik za ravnopravnost spolova (Gender Mainstreaming-BeauftragteR)
Savjetnik za rod i razvoj (ReferentIn für Gender und Entwicklung)

HR-ControllerIn (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (HR-ControllerIn (Human-Resources-ManagerIn))
Kontrolor osoblja (Voditelj ljudskih resursa (m/ž)) (PersonalcontrollerIn (Human-Resources-ManagerIn))

HR-Business-PartnerIn

Srodna zanimanja (Verwandte Berufe)

- Voditelj/voditeljica pogona i poduzeća (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Ekonomist/ekonomistica (BetriebswirtIn)
- Stručni radnik za računovodstvo (m/ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Odvjetnik/odvjetnica (JuristIn)
- Savjetnik za kadrovske poslove (m/ž) (PersonalberaterIn)

- Računovođa za isplatu plaća (m/ž) (PersonalverrechnerIn)
- Poslovni savjetnik (m/ž) (UnternehmensberaterIn)
- Administrativni pomoćnik (m/ž) (VerwaltungsassistentIn)
- Administrativni upravitelj (m/ž) (VerwaltungsmanagerIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Menadžment, organizacija (Management, Organisation)**

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 760114 Osoblje c hef (Personalchef/in)
- 760115 HR direktor (Personaldirektor/in)
- 760147 Stručnjak za inozemne zadatke (muško / žensko) (Foreign Assignment Specialist (m./w.))
- 760157 Savjetnik za humanizaciju / obuku / u (Personal-/Bildungsreferent/in)
- 760171 Voditelj ljudskih resursa (Human Resources Manager/in)
- 760177 Kadrovski službenik (Personalreferent/in)
- 760178 Razvoj osoblja (Personalentwickler/in)
- 780108 Službenik za ljudske resurse (Personalsachbearbeiter/in)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  Human-Resources-ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalentwicklerIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalreferentIn (Schule)
-  PersonalreferentIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalsachbearbeiterIn (Schule)
-  PersonalverwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Voditelj ljudskih resursa (m/ž) (Human-Resources-ManagerIn)



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 31. Oktober 2025. (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)